

الجمهورية العربية الليبية
الشعبية الاشتراكية العظمى

لائحة بروتوكول
فقرة ثورية

دليل حركة اللجان الثورية

عيسى يوسف العنبري

المقدمة

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

وَبِاسْمِ الْفَاتِحِ الْعَظِیْمِ

- اللجان الثورية هي أداة الثورة الشعبية وهي الاطار السياسي والعملي للقوة الثورية لثورة الفاتح العظيمة وهي القيادات الثورية للجماهير العريضة التي تقودها نحو مواقع متقدمة كل يوم ، وهي العصب الذي يحرك الجماهير ، وهي شرايين المجتمع الذي يتحول ثوريا ، وهي أداة التبشير بالحضارة الجديدة ، وهي اداة الدعوة للوحدة القومية والدينية .

- وانطلاقا من كون اللجان الثورية حركة جماهيرية متجددة وقادرة على ممارسة المراجعة النقدية لبرامجها واساليب عملها ، ولان الضمان الوحيد لانتصار عصر الجماهير واستمرار الثورة ، هو بناء حركة ثورية فاعلة يتجسد فيها الثائر معمر القذافي فكرا وممارسة ، وان

وعى اللجان الثورية بدورها كأداة لتحقيق وتأكيد السلطة الشعبية وهي تمارس بعض المهام الاستثنائية الضرورية لاقامة وتأكيد مجتمع الجماهيرية وهو الذى سيمنعها من التحول إلى أداة سلطوية نائبة عن الجماهير ويدفعها إلى ضرورة التقييد بالمهام الثورية الواردة فى البطاقة الخضراء ..

والتزاماً بقرارات الملتقيات الثورية السابقة تؤكد اللجان الثورية الآتى :-

1 / اللجان الثورية حركة عالمية مفتوحة هدفها اقامة الجماهيريّات وهى وحدها التى لا تسعى للوصول إلى السلطة انسجاماً مع ايدلوجيتها .

2 / ان اعضاء حركة اللجان الثورية هم الافراد المؤمنون بالنظرية الجماهيرية والذين يكتشفون عن طريق الكتاب الاخضر زيف الديمقراطية المعاصرة وحقيقة مجتمعات الاستغلال ويعملون على تفجير الثورة الشعبية وبناء المجتمعات الجماهيرية .

3 / ان التنادى هو اساس الانضمام لحركة اللجان
الثورية وهو لا يعنى السماح للعناصر غير الثورية
للانضمام اليها . كما لا يعنى اضعاف الحصانة عليهم
ولا يلغى اهمية الاكتشاف والمتابعة .

4 / ان ديمقراطية العمل الثورى هى اساس الابداع
والمبادرة الذاتية والجماعية سمة العمل الثورى . . .
لامكان للولاءات الفردية والشللية والقبلية داخل
حركة اللجان الثورية .

5 / كلما جذرت حركة اللجان الثورية الوعى الثورى
داخل الوسط الجماهيرى تحقق ذوبانها فى الجماهير
وتأكدت الجماهيرية . . .

* واجبات اللجان الثورية *

- 1 / تحريض الجماهير على ممارسة السلطة الشعبية .
- 2 / ترسيخ سلطة الشعب .
- 3 / ممارسة الرقابة الثورية .
- 4 / تحريك المؤتمرات الشعبية .
- 5 / ترشيد اللجان الشعبية وامانات المؤتمرات الشعبية .
- 6 / حماية الثورة والدفاع عنها والدعاية لها .

* مواصفات عضو اللجنة الثورية *

هو مثال للانسان النموذجي الجديد الملتزم دينيا
وقوميا وقدوة في المهارة والمسلك وهو رسول الحضارة
الجديدة والمبشر بعصر الجماهير .

الجواب التثقيفي

الجانب التثقيفي

- تعميقاً للمنهج العلمي في التفكير وتأكيداً لاسلوب الحوار من خلال الالتزام العقائدي بالنظرية الجماهيرية لتجذير الجانب المعرفي والوعى بما يعكسه الواقع على عملية التغيير من خلال الحوار والجدل والاجتهاد وصولاً إلى ابداع الثقافة الجماهيرية على طريق بناء الحضارة الجديدة .

فإن اللجان الثورية تقرر تنفيذ السياق التثقيفي التالي :

اولاً : التثقيف الاساسي

يتم اعداد برنامج تثقيفي للعناصر التي تنادت او العناصر التي تم اكتشافها ويتم التركيز فيه على دراسة الكتاب الاخضر وشرح حركة اللجان الثورية

واهدافها وواجبات اعضائها ويتولى منسق التثقيف
بالمثابة متابعة ذلك .

ثانيا : التثقيف الفردي

وفيه يتم تكليف اعضاء اللجان الثورية بطريقة فردية
بقراءة عدد من الموضوعات ويطلب منهم الكتابة
حولها كما يكلفون بدراسة بعض الكتب واعداد
ملخصات لها وتحدد شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف
تلك الموضوعات والكتب المراد دراستها ويتم متابعة
وتقييم ذلك من قبل شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف
بالمثابة .

ثالثا : التثقيف الجماعى

- ان عملية التثقيف الاساسية يجب أن تكون فى المثابة
الثورية « المؤتمر الشعبى الاساسى » ولكن مؤقتا يمكن
استعمال المثابات الام ويتم توفير مكتبة كاملة بها
ويشرف منسق التثقيف بالمثابة الام على ذلك .

- تلتقى جميع اللجان الثورية في المثابة الام لقاءً اسبوعياً تدرس فيه برنامج التثقيف وحسب الدليل الذى تعده شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف ويخصص جزء من اللقاء لدراسة خطاب القائد فى ذلك الاسبوع وبعض الموضوعات المهمة فى الصحف الثورية ويتم فيه الاطلاع على التعميمات الثورية ومناقشة كتاب الشهر.

- يحصر منسق التثقيف النقاط التى لم يتم التوصل إلى رأى موحد فيها وتعاد للمناقشة من جديد أو تحال إلى شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف لتولى معالجتها بواسطة تعميم خاص أو دراسة أو مقال ينشر بالصحف الثورية وقد يتطلب الامر عرضه على القائد .

- وتتم متابعة عملية التثقيف والتأكيد من حضور اللجان الثورية واهتمامهم بذلك من خلال المتابعة الاسبوعية يتم تحديد العناصر الثورية المهمة بالنشاط التثقيفى التى احرزت تقدماً فى ذلك ويتم تحديد اسلوب خاص للتقييم .

- ان اسلوب التثقيف فى المثابات يعتمد على حلقات

النقاش والدراسة الجماعية ويمكن ان يكلف اعضاء
المثابة من بينهم من يمهد للموضوع او يقدم دراسة
عنه .

- يقام معسكر تثقيفى على مستوى البلدية تعطى فيه
محاضرات متقدمة فى النظرية الجماهيرية وشروحها
وعن الحركة واسلوبها ومهامها .

- يقام معسكر تثقيفى على مستوى الجماهيرية تعطى
فيه دروس متقدمة وتحليل معمق لاطروحات
النظرية الجماهيرية وشروحها وعن الحركة واسلوبها
ومهامها .

- ان الذين يثبتون اهتماما خاصا بالعملية التثقيفية
واستيعابا جيدا للموضوعات الفكرية التى تمت
دراستها فى المثابات الام والمعسكرات التثقيفية من
خلال اسلوب التقييم الذى اشرنا اليه يتم
التحاقهم بدورة المعهد الاخضر حيث يدرسون به
دراسة أكاديمية ويمنح المتخرج من المعهد شهادة
علمية ويتولى بعد ذلك خريجوا المعهد الاشراف
على تنفيذ السياق التثقيفى فى المثابات ويتم انتقاء
معلمين ثورين بالمدارس من بينهم .

- المتفوقون في المعهد الاخضر يلتحقون بدورات المدرج الاخضر حيث يقومون بإجراء بحوث ودراسات حول النظرية وفقا لبرنامج المدرج وخريجوا المدرج الاخضر يتولون الاشراف على البرنامج التثقيفي بالبلديات.

- منسقوا التثقيف في المثابات الاساسية يشكلون فريقا للتثقيف على مستوى المثابة الام ومنسقوا المثابات الام يشكلون فريقا للتثقيف بالبلديات ومنسقوا التثقيف بالبلديات يشكلون فريقا للتثقيف بشعبة التعبئة والاعلام والتثقيف بمكتب الاتصال باللجان الثورية.

- من خلال اللقاء الدائم يتلقى الثوريون دروسا خاصة متقدمة ومن خلال برنامج المعلم الثوري يقومون بتدريس الثقافة الثورية في المدارس ويسهمون في عملية التربص بها.

- لما للاكتشاف من أهمية خاصة في بناء حركة ثورية فاعلة، يتم اختيار أكفأ العناصر ثقافة ومسلكا للقيام بهذه المهمة الثورية.

الجانب التنظيمي

الجانب التنظيمي

تأسيسا على الملتقى التاسع الذي يقرر وضع برنامج لتنظيم الملتقيات الثورية من اجتماع المثابة الى ملتقى المثابة الام الى ملتقى البلدية الى الملتقى العام. فإن حركة اللجان الثورية تقرر مايلي:

اولا: تنظيم المثابات الثورية

أ) لاعلاقة للجنة ثورية بلجنة ثورية اخرى الا في حالة الحسم الثوري.

ب) المثابات الثورية تكون على مستوى المؤتمرات الشعبية الاساسية والمؤتمرات الشعبية الطلابية والمؤتمرات المهنية وتكتسب العضوية من خلال المثابات الثورية بالمؤتمرات الشعبية الاساسية.

ج) اللجان الثورية بالشرطة تكون على مستوى المراكز والاقسام الرئيسية الى ان يقوم الامن الشعبى.

د) اللجان الثورية بالقوات المسلحة تشكل على مستوى الادارات والوحدات الى ان يقام الشعب المسلح.

هـ) لجان ثورية للنساء على مستوى المؤتمرات الشعبية الاساسية لدفع حركة الثورة على مستوى قطاع المرأة وذلك مرحليا.

و) يكون لكل مثابة منسق، وشعبة للعضوية والمعلومات وشعبة للتعبئة والاعلام والتثقيف، ويتوزع اعضاء المثابة على هذه الشعب وتحدد اللائحة نظام العمل بالمثابة واسلوب الانضمام لها وسياق التثقيف والمتابعة.

ثانيا: لجنة التنسيق على مستوى المثابة الام

وتتكون من منسقى المثابات ومنسقى الشعب المختصة على مستوى المثابة الام ويكون لها منسقا وتحدد اللائحة اسلوب عملها.

ثالثا: لجنة التنسيق على مستوى البلدية

وتتكون من منسقى المثابات الام ومنسقى الشعب المختصة على مستوى البلدية بالاضافة الى منسق اللجان الثورية العربية ومنسق اللجان الثورية العالمية ويكون لها منسقا وتحدد اللائحة اسلوب عملها.

رابعا: لجنة التنسيق بمكتب الاتصال باللجان الثورية:

وتتكون من منسقى البلديات ومنسقى الشعب المختصة وتحدد اللائحة نظام عملها.

خامسا: الاجتماعات

تعقد اللجنة الثورية اجتماعا شهريا، وينعقد الملتقى

الثورى للمثابة الام كل ثلاثة اشهر، وينعقد الملتقى
الثورى للبلدية كل ستة اشهر، وينعقد الملتقى الثورى
العام سنويا، وتعقد ملتقيات طارئة كلما دعت
الضرورة، وتحدد اللائحة اختصاصات هذه الملتقيات.

سادسا: اسلوب الانضمام

يكون الانضمام لحركة اللجان الثورية من خلال
التنادى والاكتشاف، وهذا لايعنى السماح للعناصر غير
الثورية بالانضمام اليها.

- يخضع المنضم للبرنامج التثيفى المقرر فى سياق
التثيف ويتعرض لاختبارات عملية بقصد اختبار
مصداقيته والتأكد من ارتباطه بالحركة وايمانه
بالنظرية الجماهيرية كشرط للانضمام.
- ويقوم منسقوا الشعب المختصة بالمثابة الاساسية
بتقديم تقرير عن مدى نجاح الاعضاء الجدد فى
البرنامج التثيفى والحركى الى لجنة التنسيق على
مستوى المثابة الام.

سابعاً : سياق المتابعة

أ) المتابعة التنظيمية

- يكون لكل عضو من اعضاء الحركة ملف تنظيمي في المثابة الثورية ، يحوى صورة العضو واستمارة طلب العضوية وتعهد الانضمام للحركة ، وكذلك نموذجاً يدون فيه نشاطات العضو والواجبات التي يكلف بها ونتيجة أدائه لها وبطاقة حالة تنقل العضو من لجنة ثورية الى أخرى .

- يكون لمنسقى المثابات الاساسية ومنسقى الشعب بها ملفات تنظيمية في المثابة الام ، تحوى صورهم ومعلومات عنهم ، كما تحوى تقويماً شخصياً من المثابة عنهم تتعلق بالجانب التنظيمي ويدون في هذا الملف التزامهم بالواجبات التي يكلفون بها ونتيجة ادائهم لذلك .

- يكون لمنسقى المثابات الام ومنسقى الشعب بها ملف عام على مستوى البلدية يحوى معلومات عنهم ومدى التزامهم بتنفيذ المهام التي يكلفون بها ونتيجة ادائهم لذلك .

- يكون بمكتب الاتصال باللجان الثورية ، ملفات
لمنسقى البلديات ومنسقى الشعب بها تحوى المعلومات
عن هؤلاء الاعضاء من خلال التقويمات المختلفة في
المثابة الاساسية والمثابة الام وعلى مستوى البلدية .
- تكون بمكتب الاتصال باللجان الثورية صور من
ملفات اعضاء اللجان الثورية في المثابات الاساسية .
- يكون لكل عضو صدرت بحقه عقوبة ، ملف
مغاير وبالنسبة للذين صدر بحقهم عقوبة الطرد يكون
لهم ملف بلون اسود .

ب) المتابعة الفكرية

- يكون لكل عضو من اعضاء الحركة استمارة
للمتابعة الفكرية في المثابة الاساسية ، ويدون فيها كافة
الانشطة الثقافية التى حضرها العضو ، وكذلك
المساهمات والانشطة الفكرية والثقافية التى قام بها ، كما
تحوى مدى مساهمة العضو فى حلقات النقاش فى المثابة
الاساسية والمثابة الام وتحفظ استمارة المتابعة الفكرية
للعضو بملفه الشخصى بالمثابة .

- تدون في الملف الشخصي للعضو معلومات تحوى
بالاضافة الى مستواه الفكرى وقدرته على التحليل ،
جوانب الضعف ومقترحات بشأن علاجها والاهتمام
بها .

- يتم حضور المعسكرات التثقيفية على مستوى
البلدية من خلال اقتراحات شعبة التعبئة والاعلام
والتثقيف بالمثابة الام .

- يتم حضور المعسكرات التثقيفية على مستوى
الجهادية من خلال اقتراحات شعبة التعبئة والاعلام
والتثقيف بالبلدية .

- يكون اختيار المنتسبين الى المعهد الاخضر من
خلال شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف ، بمكتب
الاتصال باللجان الثورية .

- يكون حضور المدرج الاخضر من خلال نتائج
التقويم العام للاعضاء بالمعهد الاخضر .

ج) المتابعة الحركية

- يكون لكل عضو من اعضاء الحركة بالمثابة

الاساسية استمارة متابعة حركية ، يدون فيها كافة المهام التي اوكلت له ومدى نجاحه او فشله فيها ، وتحفظ استمارة المتابعة الحركية للعضو بملفه الشخصي بالمثابة .

- في حالة الفشل او التقصير يتعرض العضو للمساءلة على مستوى المثابة الاساسية وتدون نتيجة المساءلة في استمارة المتابعة الحركية .

- في حالة قيام العضو بمهمة حركية متميزة ، يكون له ملف على مستوى المثابة الام ومستوى البلدية وشعبة العضوية والمعلومات بمكتب الاتصال باللجان الثورية حسب نوع وطبيعة هذه المهمة .

- في حالة الفشل الذي يكون نتيجة تقصير ، يتعرض العضو فيه للمساءلة الثورية ويكون تحديد نوعها على مستوى المثابة الاساسية ، وفي حالة الاسقاط من الحركة او عقوبة اكبر يتم تحويل الملف الى المحكمة الثورية الدائمة .

- يكون لمن يقومون بمهام ثورية مميزة انواط شرف وشهادات تكريم .

- ينخرط جميع اعضاء الحركة فى الكتائب العقائدية
المقاتلة لتنفيذ المهام الواردة فى البطاقة الخضراء بشأن
حماية الثورة والدفاع عنها بشكل منظم وعملى .

الجانب الحركي

الجانب الحركى

يعد اعضاء اللجان الثورية حركياً لرفع قدراتهم
النضالية والكفاحية بالآتى :-

- 1 / تنفيذ بعض المشاريع فى خطة التحول بالعمل
الجماعى المنظم .
- 2 / القيام ببعض المهام الثورية التى تحتاج الى المخاطرة
والجلد .
- 3 / خوض الثورة الثقافية .
- 4 / الانخراط فى الكتائب العقائدية المقاتلة .
- 5 / تنظيم قوافل التعبئة الثورية داخل الجماهيرية
وخارجها .
- 6 / القتال الى جانب حركات التحرر والثورات
الشعبية .
- 7 / تبني بعض المشروعات الحضارية .

**اللائحة الداخلية
لحركة اللجان الثورية**

اللائحة الداخلية لحركة اللجان الثورية

انطلاقاً من مقررات وبيانات الملتقيات الثورية السابقة واستناداً على فلسفة حركة اللجان الثورية ودليلها التنظيمي ، اصدرت اللجان الثورية في ملتقاها العاشر المنعقد في الفترة من 12 - 29 / صفر 1397 من و. ر الموافق 5 - 22 من شهر التمور 1987م اللائحة الداخلية لحركة اللجان الثورية :-

اولا : اللجنة الثورية بالمؤتمر الشعبي الاساسي :-

تتكون اللجنة الثورية بالمؤتمر الشعبي الاساسي من اعضاء اللجنة الثورية المسجلين بالسجل الاخضر بمثابة المؤتمر الشعبي الاساسي وفقاً لما تضمنه دليل الحركة .
وتختص اللجنة الثورية بتنفيذ المهام الثورية الواردة في البطاقة الخضراء ووضع البرامج التنفيذية لها على مستوى

مؤتمرها الشعبي الاساسى . وتكلف اللجنة منسقا لها ،
يتولى مايلى :

1 / ادارة اجتماعاتها ويشرف على النشاط الادارى اليومى
لها وعلى سجلات المصادر والوارد ومحتويات المثابة
الاساسية

2 / استقبال التعميمات الواردة وتوزيعها وحفظها واعداد
برنامج المناوبة بالمثابة الاساسية .

3 / متابعة تنفيذ البرامج الثورية وتولى التنسيق بين
الشعب المختصة بالمثابة الاساسية .

4 / تولى الاتصال بين المثابة الاساسية والمثابة الام .
وينبثق عن اللجنة الثورية بالمؤتمر الشعبى
الاساسى الشعب التالية :-

- شعبة العضوية والمعلومات

- شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف

ويختار اعضاء كل شعبة منسقا لها ، وتكون مهام

الشعب ، باللجنة الثورية على النحو الاتى :-

1 / شعبة العضوية والمعلومات :-

وتتولى الاختصاصات الآتية :-

(أ) الاشراف على السجل الاخضر وفتح ملف لكل عضو ، يحمل معلومات عنه و صرف بطاقة العضوية .

(ب) الاشراف على عملية التنادى والاكتشاف وتحصيل رسوم العضوية .

(ج) متابعة تنفيذ البرامج الثورية واعداد تقارير دورية عنها .

(د) تقديم تقارير دورية عن الرقابة الثورية .

(هـ) رصد اتجاهات الراى العام وتحليلها وتقديم تقارير عنها .

(و) العمل على وضع البرامج الكفيلة لحماية الثورة والدفاع عنها .

2 / شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف

وتتولى الاختصاصات الآتية :-

أ) اعداد العناصر الثورية للقيام بالمهام التعبوية من خلال الاجتماعات والمسيرات و احياء المناسبات الدينية والقومية والسيطرة على مختلف المنابر التحريضية .

ب) شرح البرامج الثورية وتوضيحها للجماهير

ج) رفع الجانب المعنوي للجماهير وتقوية استعدادها النفسى لالتحام بالثورة والدفاع عنها وتوظيف الانجازات والتحويلات الثورية والمعارك القومية والعالمية خدمة لهذا الغرض .

د) وضع خطة لترشيد الجماهير وتحريضها على القيام بمسئولياتها من خلال المؤتمرات الشعبية .

هـ) استخدام المداخل النفسية وعلم الجماعات لضمان نجاح برامج الترشيد والتعبئة .

و) تنفيذ البرامج التثقيفية ومتابعتها والاشراف على مكتبة المثابة .

ز) تقييم النشاط الثقافى لاعضاء اللجنة الثورية واعداد تقارير عنها .

اجتماعات اللجنة الثورية

تعقد اللجنة الثورية بالمؤتمر الشعبى الاساسى اجتماعاتها الدورية العادية مرة كل شهر وفيها تناقش كل الموضوعات المتعلقة بالعمل الثورى على مستوى اللجنة ، ويتخذ القرار فيها بطريقة جماعية ، ويتولى منسق المثابة تسجيل القرارات التى تم التوصل اليها فى سجل محاضر الاجتماعات نموذج (2) ويتقيد بمتابعة تنفيذها ، وتحال صورة من محاضر المثابات الاساسية الى لجنة التنسيق بالمثابة الام ، ويجوز للجنة ان تعقد اجتماعات طارئة ، كلما اقتضت الضرورة لذلك .

ثانيا : لجنة التنسيق الثورى بالمثابة الام

وتتكون من منسقى المثابات بالمؤتمرات الشعبية الاساسية ، ومنسق شعبة العضوية والمعلومات ومنسق شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف ، بالاضافة الى منسق شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات الشعبية الاساسية ومنسق شعبة اللجان الثورية بالمؤسسات التعليمية

ومنسق شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات المهنية والانتاجية
ومنسق شعبة اللجان الثورية بالامن ، ومنسق شعبة
اللجان الثورية النسائية .

وتختص لجنة التنسيق الثوري بالمشابة الام بالتخطيط
لتنفيذ البرامج الثورية ومتابعتها والتنسيق بين المشابات
الاساسية والمشابة الام والاشراف على ملتقيات المشابات
الاساسية والتحضير للملتقيات المشابات الام .
ويكون للجنة التنسيق بالمشابة الام منسقا متفرغا يتولى
مايلي :-

- 1 / ادارة اجتماعات لجنة التنسيق بالمشابة الام والاشراف
على النشاط الادارى اليومي لها وعلى سجلات
الصادر والوارد ومحتويات المشابة الام .
- 2 / استقبال التعميمات الواردة وتوزيعها على اللجان
الثورية ، وحفظ واعداد برنامج المناوبة بالمشابة الام .
- 3 / متابعة تنفيذ البرامج الثورية وتولى التنسيق بين
الشعب المختصة بالمشابة الام .
- 4 / تولى الاتصال بين لجنة التنسيق بالبلدية والمثابات
الاساسية .

5 / حضور الاجتماعات الدورية للجنة التنسيق الثورى
بالبلدية .

وينبثق عن لجنة التنسيق الثورى بالمثابة الام الشعب
التالية :-

1 / شعبة العضوية والمعلومات

وتتكون من منسقى شعب العضوية والمعلومات
بالمثابات الاساسية ، وتختار الشعبة منسقا لها يتولى
متابعة برامج العضوية والمعلومات على مستوى
المثابة الام واعداد تقارير دورية عن ذلك ، للجنة
التنسيق الثورى بالمثابة الأم .

2 / شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف

وتتكون من منسقى شعب التعبئة والاعلام
والتثقيف بالمثابات الاساسية ، وتختار الشعبة
منسقا لها يتولى متابعة برامج التعبئة والاعلام
والتثقيف على مستوى المثابة الام واعداد تقارير
دورية عن ذلك ، للجنة التنسيق الثورى بالمثابة
الأم .

3 / شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات الشعبية الأساسية

تتكون من منسقى المثابات بالمؤتمرات الشعبية الأساسية الواقعة فى نطاق المثابة الأم ، وتختار الشعبة منسقا لها ، يتولى متابعة وتنسيق البرامج الثورية للجان الثورية بالمؤتمرات الشعبية الأساسية على مستوى المثابة الام واعداد تقارير دورية عن ذلك ، للجنة التنسيق الثورى بالمثابة الأم .

4 / شعبة اللجان الثورية بالمؤسسات التعليمية

وتتكون من منسقى المثابات بالمؤسسات التعليمية الواقعة فى نطاق المثابة الأم ، وتختار الشعبة منسقا لها ، يتولى متابعة البرامج الثورية للجان الثورية بالمؤسسات التعليمية على مستوى المثابة الام واعداد تقارير دورية عن ذلك ، للجنة التنسيق الثورى بالمثابة الأم .

5 / شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات المهنية والانتاجية

وتتكون من منسقى المثابات بالمؤتمرات المهنية والانتاجية الواقعة في نطاق المثابة الام وتختار الشعبة منسقا لها يتولى متابعة البرامج الثورية بالمؤتمرات المهنية والانتاجية على مستوى المثابة الام واعداد تقارير دورية عن ذلك ، للجنة التنسيق الثوري بالمثابة الام .

6 / شعبة اللجان الثورية بالامن

وتتكون من منسقى المثابات بالامن الواقعة في نطاق المثابة الام وتختار الشعبة منسقا لها يتولى متابعة وتنسيق البرامج الثورية للجان الثورية بالامن على مستوى المثابة الام واعداد تقارير دورية عن ذلك ، للجنة التنسيق الثوري بالمثابة الأم .

7 / شعبة اللجان الثورية النسائية

وتتكون من منسقى المثابات النسائية الواقعة في

نطاق المثابة الام ، وتختار الشعبة منسقا لها ، يتولى متابعة وتنسيق البرامج الثورية للجان الثورية النسائية على مستوى المثابة الام ، واعداد تقارير دورية عن ذلك ، للجنة التنسيق الثورى بالمثابة الام .

8 / شعبة البرامج والمعلم الثورى :-

وتتكون من المعلمين الثورين بالمدارس الواقعة في نطاق المثابة الام ، وتختار الشعبة منسقا لها ، يتولى متابعة وتنسيق البرامج الثورية للمعلم الثورى على مستوى المثابة الام ، واعداد تقارير دورية عن ذلك للجنة التنسيق الثورى بالمثابة الام .

ثالثا : لجنة التنسيق الثورى بالبلدية .

وتتكون من منسقى المثابات الام بالبلدية ومنسق شعبة العضوية والمعلومات ومنسق شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف ومنسق شعبة اللجان الثورية

بالمؤتمرات الشعبية الاساسية ومنسق اللجان الثورية
بالمؤسسات التعليمية ومنسق شعبة اللجان الثورية
بالمؤتمرات المهنية والانتاجية ومنسق شعبة اللجان
الثورية بالامن ومنسق شعبة اللجان الثورية النسائية
ومنسق شعبة البراعم والمعلم الثورى ، بالاضافة الى
منسق شعبة اللجان الثورية العربية ومنسق شعبة
اللجان الثورية العالمية وتختص لجنة التنسيق الثورى
بالبلدية بالتخطيط لتنفيذ البرامج الثورية ومتابعتها
والتنسيق بين المثابات الام بالبلدية ورفع التقارير عنها
لمكتب الاتصال باللجان الثورية ، والاشراف على
ملتقيات المثابات الام والتحضير للملتقى الثورى على
مستوى البلدية .

ويكون للجنة التنسيق بالبلدية منسقا ومساعداً له
على سبيل التفرغ ، ويتولوا متابعة تنفيذ ما تقره لجنة
التنسيق بالبلدية من خطط وبرامج ثورية وكذلك :-

1 / ادارة الاجتماعات الدورية للجنة التنسيق بالبلدية

والإشراف على النشاط الإداري اليومي لها وعلى سجلاتها وملفاتها .

2 / استقبال التعميمات الواردة وتوزيعها على المثابرات الأم وحفظ واعداد برنامج المناوبة بلجنة البلدية .

3 / تولى الاتصال بين لجنة التنسيق بالبلدية ومكتب الاتصال باللجان الثورية .

4 / حضور الاجتماعات الدورية لمكتب الاتصال باللجان الثورية .

وينبثق عن لجنة التنسيق بالبلدية الشعب التالية :-

- 1- شعبة العضوية والمعلومات .
- 2- شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف .
- 3- شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات الشعبية الاساسية .
- 4- شعبة اللجان الثورية بالمؤسسات التعليمية .
- 5- شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات المهنية والانتاجية .
- 6- شعبة اللجان الثورية بالامن .

- 7- شعبة اللجان الثورية النسائية .
- 8- شعبة البراعم والمعلم الثورى .
- 9- شعبة اللجان الثورية العربية .
- 10- شعبة اللجان الثورية العالمية .

رابعا : لجنة التنسيق بمكتب الاتصال باللجان
الثورية :-

وتتكون من منسقى لجان التنسيق الثورى
بالبلدية ومنسق شعبة العضوية والمعلومات
ومنسق شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف
ومنسق شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات
الشعبية الاساسية ومنسق شعبة اللجان
الثورية بالمؤسسات التعليمية ومنسق شعبة
اللجان الثورية بالمؤتمرات المهنية والانتاجية
ومنسق شعبة اللجان الثورية بالأمن ومنسق
شعبة اللجان الثورية النسائية ومنسق شعبة
البراعم والمعلم الثورى ومنسق شعبة
اللجان الثورية العربية ومنسق شعبة اللجان

الثورية العالمية ، بالاضافة الى منسق شعبة اللجان الثورية بالقوات المسلحة ومنسق شعبة الشؤون الادارية والمالية .
ويكون لمكتب الاتصال باللجان الثورية منسقا متفرغا ، يتولى ادارة اجتماعات المكتب والاشراف على النشاط الادارى اليومى ، ويشرف على محاضر الاجتماعات ، ويقوم بالتنسيق بين الشعب المختصة بالمكتب ويكون لكل شعبة منسق ومساعد له متفرغين .

ويتولى مكتب الاتصال باللجان الثورية الآتى :-

- 1- مهمة الاتصال بين القيادة واللجان الثورية .
- 2- وضع خطط المتابعة والتنفيذ المتعلقة بالبرامج الثورية والاشراف عليها وفقا لمقررات الملتقيات الثورية .
- 3- توفير الامكانيات الفنية والادارية التى تتطلبها تقارير البرامج الثورية .

4- الاشراف على النشاط المالى للحركة واعداد تقرير سنوى بذلك .

5/ الاعداد للملتقى العام وتقديم تقارير سنوية عن برامج الحركة ونشاطاتها

وينبثق عن مكتب الاتصال باللجان الثورية الشعب التالية :-

-
- 1- شعبة العضوية والمعلومات .
 - 2- شعبة التعبئة والاعلام والتثقيف .
 - 3- شعبة المؤتمرات الشعبية الاساسية .
 - 4- شعبة اللجان الثورية بالمؤسسات التعليمية .
 - 5- شعبة اللجان الثورية بالمؤتمرات المهنية والانتاجية .
 - 6- شعبة اللجان الثورية بالامن .
 - 7- شعبة اللجان الثورية النسائية .
 - 8- شعبة البراعم والمعلم الثورى .
 - 9- شعبة اللجان الثورية العربية .
 - 10- شعبة اللجان الثورية العالمية .
 - 11- شعبة اللجان الثورية بالقوات المسلحة .

12- شعبة الشؤون الادارية والمالية .

- ينشأ قسم للمتابعة بشعبة العضوية والمعلومات يتولى متابعة البرامج الثورية واعداد تقارير دورية عن سير تنفيذها .

- ينشأ مكتب للحرس الثورى بمكتب الاتصال باللجان الثورية ، يتولى :

1- تدريب اعضاء اللجان الثورية والاشراف على تنفيذ برامج الحرس الثورى .

2- تنظيم عملية استدعائهم ومناوبتهم .

3- اعداد تقارير دورية عن تنفيذ برامج الحرس الثورى وتقديمها لمكتب الاتصال باللجان الثورية .

ملحق الدليل التنظيمي
سجلات وملفات
اللجان الثورية

- السجل الاخضر نموذج (1) .

وهو السجل الذى يتضمن القوة الثورية المسجلة فى حركة اللجان الثورية ويحوى بيانات وافية عن كل عضو باللجنة الثورية ، وهو موحد على مستوى اللجان الثورية ويعد من خمس نسخ :

أ) نسخة تحال الى مكتب المعلومات .

ب) نسخة تحال الى مكتب الاتصال باللجان الثورية .

ج) نسخة تحال الى امانة مؤتمر الشعب العام .

د) نسخة تحال الى المتحف العام .

هـ) يحتفظ بالنسخة الاصلية بغرفة المعلومات باللجنة الثورية .

- سجل محاضر الاجتماعات نموذج (2)

وهو السجل الذى تدون فيه نتيجة محاضر اجتماعات اللجنة الثورية التى تعقد مرة فى الشهر وتتم كتابته من خلال منسق المثابة الاساسية .

- سجل المناوبة اليومية نموذج (3)

وهو السجل الذى يحوى كتابة تقرير المناوبة اليومية

للجنة الثورية ويجب ان يتضمن تقرير المناوبة الآتى :

1- التمام اليومى لاعضاء اللجنة الثورية ويؤخذ من واقع سجل حضور الاعضاء .

2- عدد الاعضاء الغائبين وسبب غيابهم .

3- خلاصة برنامج العمل اليومى للجنة الثورية .

4- ملاحظات الرقابة الثورية .

5- خلاصة رأى العام بالمؤتمر الشعبى الاساسى .

6- البلاغات والملاحظات الواردة من مكتب الاتصال باللجان الثورية .

ويعرض تقرير المناوبة اليومية على اعضاء اللجنة الثورية فى اليوم التالى لاتخاذ الاجراءات المتعلقة ببعض الملاحظات التى لاتقبل التأجيل ومتابعتها .

- استمارة طلب العضوية نموذج (4)

تعد استمارة طلب العضوية فى حركة اللجان الثورية

من العضو الذى اعلن انضمامه للحركة وتتضمن
الاستمارة بيانات عامة عن كل عضو وترفق مع اربع
صور مقياس 6×4 توزع كالاتى :-

- صورة بالملف الشخصى للعضو .
- صورة باستمارة طلب العضوية .
- صورتان تحالان الى شعبة العضوية والمعلومات بمكتب
الاتصال باللجان الثورية مع صورة من استمارة طلب
العضوية وتحفظ استمارة العضوية بالملف الشخصى
بشعبة العضوية والمعلومات بالمثابة .

تصرف لكل عضو ، قام بإعداد استمارة طلب
العضوية وتعهد بالانضمام الى اللجان الثورية ، وسجل
فى السجل الاخضر ، بطاقة عضوية فى الحركة
تحوى :-

- الاسم واللقب .
- مكان وتاريخ الميلاد .
- المؤتمر الشعبى الاساسى .
- الصفة ومكان العمل .
- اللجنة الثورية .
- رقم العضوية .

- المثابة الام .
على ان يؤخذ رقم العضوية من واقع الرقم
التسلسلي للعضو في السجل الاخضر باللجنة الثورية .

- ملف التعميمات نموذج (5)

يتم في كل لجنة ثورية اعداد ملف للتعميمات الواردة
من مكتب الاتصال باللجان الثورية والاجراءات التي
اتخذت بشأنها .

- ملف الرقابة الثورية نموذج (6)

يتم في كل لجنة ثورية اعداد ملف للرقابة الثورية
يتضمن الآتي :-

- 1- تقارير الرقابة الواردة من اعضاء اللجنة .
- 2- ملخصات الرأي العام .
- 3- معلومات الامن الثوري .
- 4- معلومات عن العناصر التي تمارس الاستغلال
والوساطة والتسيب على ان تكون جميع المعلومات

الواردة بتقارير الرقابة الثورية مؤكدة وصحيحة وتحال
صورة من هذه التقارير الى شعبة المعلومات بمكتب
الاتصال باللجان الثورية .

- الملف الشخصي للعضو نموذج (7)

يتم فتح ملف شخصي لكل عضو في اللجنة الثورية
ويكون وفق الشكل الآتي :-

1- الغلاف الخارجي للملف ويتضمن / اسم العضو
اللقب / البلدية / اللجنة الثورية / رقم
العضوية / تاريخ الانضمام .

2- محتويات الملف تتضمن / استمارة طلب العضوية
تعهد بالانضمام للحركة / بطاقة حالة تنقل العضو
من لجنة ثورية الى اخرى / استمارة المتابعة
الفكرية / استمارة المتابعة الحركية / استمارة التقويم
العام .

ويعطى رقم الملف الشخصي من واقع الرقم
التسلسلي للعضو في السجل الاخضر وتحفظ الملفات

الشخصية لاعضاء اللجنة الثورية بشعبة العضوية
والمعلومات بالمتابعة .

- سجل الصادر والوارد نموذج (8)

وهو السجل الذى يتضمن حفظ جميع المعاملات
الصادرة والواردة من اللجنة الثورية .

- سجل محتويات المتابعة نموذج (9)

وهو السجل الذى يتضمن قيد محتويات المتابعة من
ملفات ووثائق وادوات واجهزة ووسائل اتصال
وحركة .

الجمهورية العربية السورية
الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى



ملف شخصي
لعضو اللجنة الثورية

نموذج - 7

رقم الملف -

إسم العضو /
اللقب /
البلدية /
اللجنة الثورية /
رقم العضوية /
تاريخ الالتحاق /

يُحفظ للملف الشخصي للعضو بشعبة العضوية والعلوم بالثباتة

اللجان السورية بالمؤتمرات الشعبية الأساسية

محتويات الملف المرفق
من الداخل

استمارة طلب العفو
من حركة الحمان الثورية

تعهد بالانضمام للحركة

تنقلات العفو من لجنة سورية الى اخرى

استمارة المتابعة الفكرية

استمارة المتابعة الحركية

استمارة التقييم العام



لاشورى
خارج
اللجان
الثورية

نموذج - 4 -

استمارة طلب الفصوية

في حركة اللجان الثورية

بيانات عامة

- _____ - الاسم لئلا _____
- _____ - اللقب _____
- _____ - مكان وتاريخ الميلاد _____
- _____ - المؤهل العلمي _____
- _____ - سنة الحصول عليه _____
- _____ - المهنة أو نوع العمل القائم به حالياً _____
- _____ - اسم جهة العمل _____
- _____ - الحالة الاجتماعية _____
- _____ - عدد الأبناء المتزوج _____

- _____ - البلدة _____
- _____ - المؤتمر العلمي الأساسي التابع له _____
- _____ - رقم بطاقة العضوية _____
- _____ - اللجنة الثورية التابع لها _____
- _____ - رقم بطاقة العضوية _____
- _____ - المشاهدة الأم _____

_____ / التوقيع

_____ / تاريخ الطلب

ملاحظات تخص اللجنة الثورية

بناء على الطلب المقدم من الاخ /
بالانضمام الى حركة اللجان الثورية فقد تقرر ادراجه
في السجل الاخضر ويعتبر من تاريخه عضو باللجنة الثورية
في /

تختم اللجنة الثورية

التاريخ / / 19م

تحفظ استمارة طلب العضوية بالملف الشخصي بشعبة العضوية
والمعلومات بالمسابحة

اعداد شعبة الإدارة
بمكتب الاتصال باللجان الثورية

الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى



تقرء

بالانظام فكرة الإخوان السورية

بِسْمِ اللَّهِ وَبِسْمِ الْفَاتِحِ الْعَظِيمِ

إيماناً منى بحركة اللجان الثورية وباطروحات الكتاب الاخنزر
والتراماً منى بتنفيذ مقررات ملتقيات اللجان الثورية وما جاء فى بطاقه
مهام اللجان الثورية والثى نصت على :-

وان اللجان الثورية هى الاطار السياسى والعملى للقوة الثورية لثورة
القاتح العظيمة ، وهى القيادات الثورية للجماهير العريضه التى تقودها
نحو مواقع متقدمة كل يوم . وهى العصب الذى يحرك الجماهير
، وهى التى تشكل شرايين المجتمع الذى يتحول ثوريا وهى اداة التبشير
بالحضارة الجديدة . وهى اداة الدعوة للوحدة القومية والدينية .

رعضو اللجنة الثورية هو مثال للانسان الجديد النموذجى المنتزم
دينياً وقومياً . وقُدوة فى المهارة والمسلك وهو رسول الحضارة
الجديده والبشر بعصر الجماهير :

والتراماً منى بتنفيذ واجباتى فى :-

- 1) تحريض الجماهير على ممارسة السلطة .
- 2) ترسيخ سلطة الشعب .
- 3) ممارسة الرقابة الثورية .
- 4) تحريك المؤتمرات الشعبية .
- 5) ترشيد اللجان الشعبية وامانات المؤتمرات .
- 6) حماية الثورة والدفاع عنها والدعاية لها .

اقتر بمحفص ارادتي الحرة باننى احد اعضاء حركة اللجان الثورية
وان الفاتح عقيدتى / والكتاب الاخضر منهجى واللجان الثورية اداى

..... : الاسم ثلاثى
..... : التوقيع
..... : التاريخ

يحفظ التمهيد بالانضمام لحركة اللجان الثورية بالملف الشخصى بشعبة
العضوية والمعلومات بالملاية .

اعتماد / شعبة الادارة
بمكتب الاتصال باللجان الثورية



بطاقة

حالة نقل العضو من لجنة ثورية الى اخرى

سبب الانتقال	تاريخ الانتقال	اللجنة الثورية المتقول اليها

في حالة انتقال العضو من لجنة ثورية الى اخرى يلم ملفه
بكتاب رسمي الى ثعبه العفوية والمعلومات باللجنة المنقول
اليها واحاله صورة من الكتاب الى ثعبه العفوية والمعلومات
بمكتب الاتصال باللجان الثورية .

قطايع الورق والطباعة - مطابع الثورة العربية / طرابلس

نظام الورق والطباعة
مطابع الثورة العربية
طرابلس