

الدراسة المبدئية لإنشاء نظام الأيزو

الهدف من الدراسة :

إنشاء وتطبيق نظام للجودة و الأيزو ISO9001/2000

تعتمد الدراسة على محورين متوازيين للعمل على الحصول على شهادة (ISO9001/2000)

- المحور الأول إنشاء نظام مراقبة جودة داخل الشركة
- المحور الثاني إتباع خطوات الحصول على شهادة الأيزو

* المحور الأول: إنشاء نظام مراقبة الجودة

- (١) تشكيل مجموعة عمل الجودة
- (٢) إنشاء وتكوين إدارة الجودة
- (٣) تجهيز المستندات الفنية
- (٤) تحديد مناطق الرقابة في العمليات والأقسام
- (٥) إنشاء النماذج والسجلات
- (٦) وضع معايير القبول والرفض في العمليات
- (٧) توفير أدوات ومعدات القياس اللازمة
- (٨) توفير أجهزة ومعدات لاختبار المنتج النهائي
- (٩) تسجيل ودراسة متطلبات العملاء والشكاوى والمقترحات
- (١٠) توفير دورات تدريبية للمهندسين والعمال (تتعلق بمجال الجودة)

تفاصيل إنشاء نظام الجودة (مبدئية)

(١) تشكيل مجموعة عمل الجودة :

- تقوم مجموعة عمل الجودة بتنفيذ البنود التسعة من الخطة ومناقشة كيفية التنفيذ وتوزيع الأعمال ووضع خطط مفصلة مع تحديد الأدوار والمسؤوليات
- يتم تشكيل مجموعة العمل من الإدارات المختلفة للشركة (الإنتاج – الجودة – التصميم – الصيانة – الموارد البشرية والتدريب والماليات والمخازن – إدارة التسويق والمبيعات)

٢) إنشاء وتكوين إدارة الجودة :

- تعيين المهندس المسئول عن الجودة ومنحه الصلاحيات اللازمة لاتمام عمله
- توفير مراقبين الجودة اللازمين لعمليات التفتيش والمراقبة فى كل العمليات

٣) تجهيز المستندات الفنية :

- تكويد المنتجات
- إعداد رسومات الاسطميات والمثبتات ومحددات القياس
- إعداد الرسومات المجمة للمنتجات
- إعداد رسومات الأجزاء حسب مراحل العمليات
- تحديد المواصفات الفنية للواردات و المنتجات
- إعداد صفحات التشغيل والتفتيش

٤) تحديد مناطق الرقابة في العمليات

- الرقابة على الواردات
- الرقابة على العمليات الإنتاجية
- الرقابة على المنتج النهائي

٥) إعداد وإنشاء النماذج والسجلات :

- وضع نماذج وسجلات الجودة للرقابة على العمليات المختلفة
- وضع نماذج وسجلات لمختلف الإدارات كل إدارة فيما يخصها
- مراعاة التكويد المبدئي لهذه السجلات ومراعاة أن يكون متوافق مع نظام الأيزو فيما بعد
- مراعاة التبسيط وإمكانية تفعيل النماذج عند وضعها

٦) وضع معايير القبول والرفض فى العمليات :

- والتي تركز على
- الرسومات الهندسية للمنتجات والأجزاء
- أدوات القياس والمحددات وغيرها
- الشكل والتشطيب والفحص النظري
- مطابقة أداء المنتجات للمواصفات وتصنيف العيوب(عيوب رئيسية- عيوب ثانوية- عيوب بسيطة)

٧) توفير أدوات وأجهزة القياس والمعايرة اللازمة :

- قدمات القياس
- محددات القياس بأنواعها
- قوالب المعايرة

- أجهزة أو ماكينات لقياس ومعايرة المنتجات والأجزاء

(٨) توفير أجهزة ومعدات لاختبار المنتج النهائي :

- التأكد من صلاحية المنتج
- تحقيق المواصفات الفنية

(٩) تسجيل ودراسة متطلبات العملاء والشكاوى والمقترحات :

- عمل استبيان لمعرفة آراء العملاء حول منتجات الشركة
- تعريف وتحديد متطلبات العملاء
- دراسة كيفية تلبية تلك المتطلبات
- تسجيل المرتجعات ودراستها وتسجيل وتحليل أسبابها لاتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية .
- تسجيل الشكاوى والمقترحات وتحليلها

(١٠) توفير دورات تدريبية للمهندسين والإداريين والعمال (تتعلق

بالجودة)

- مبدئياً ترشيح مهندس من كل إدارة
- تحدد الدورات في مجال التعريف بالجودة والمصطلحات وطرق ضبط الجودة والرقابة على العمليات وتوعية بالأيزو
- تنظيم توعية وتدريب داخلي للعاملين (بواسطة المهندسين المدربين) عن الجودة الأيزو

* تكاليف هذه المرحلة تتمثل في:

- (١) تكاليف دورات تدريبية للمهندسين والعمال
- (٢) تكاليف معدات وأجهزة قياس ومعدات اختبار منتج نهائي
- (٣) تكاليف إعداد المستندات الفنية
- (٤) تكاليف إنشاء إدارة الجودة (تعيين مهندس ومراقبين جودة)
- (٥) تكاليف مطبوعات

*الفترة الزمنية المقررة لانجاز هذه المرحلة

تتراوح من ١٢ شهر الى ٢٤ شهرا

* المحور الثاني : الخطة الرئيسية للحصول على الأيزو

(ISO 9001/2000)

الأركان الرئيسية للأيزو

- (١) تطبيق بنود المواصفة (ISO 9001/2000)
- (٢) وضع السياسة والأهداف
- (٣) إجراءات الأيزو
- (٤) دليل الجودة
- (٥) النماذج والسجلات
- (٦) تعليمات التشغيل والتفتيش وخطط الجودة

خطوات الحصول على الأيزو (ISO 9001/2000):

- (١) تشكيل مجموعة عمل جودة
- (٢) تحديد أهداف الجودة
- (٣) التشاور حول أهداف الجودة العامة لكل أفرع الشركة وتحديد مستوى جودة المنتجات
- (٤) وضع السياسة العامة للشركة الخاصة بالجودة (سياسة الجودة)
- (٥) تعيين ممثل الإدارة للجودة
- (٦) إجراء برامج توعية بالأيزو للجميع بالشركة (مع دورات مراجعين داخليين)
- (٧) تحضير مصفوفة تشرح ما هي الإجراءات التي ستكتب في نظام الأيزو
- (٨) وضع الإجراءات التي تشكل النظام وكتابتها
- (٩) كتابة الإجراءات الإضافية
- (١٠) إصدار الإجراءات الكاملة لنظام الأيزو
- (١١) كتابة دليل الجودة والذي يحقق الربط بين الإجراءات
- (١٢) تخطيط وتنفيذ مراجعة داخلية أولية ومراجعة الوثائق والمستندات لنظام الأيزو
- (١٣) تنفيذ مراجعة الإدارة
- (١٤) الاتفاق مع الشركة المانحة لشهادة الأيزو وتحديد موعد للمراجعة الخارجية
- (١٥) تخطيط وتنفيذ مراجعة داخلية نهائية قبل المراجعة الخارجية

- (١٦) تنفيذ المراجعة الخارجية
(١٧) الحصول على شهادة الأيزو بأذن الله

* تكاليف هذه المرحلة تتمثل في :

- (١) تكاليف تدريب المراجعين الداخليين وأي دورات أخرى
(٢) تكاليف التعاقد مع الشرك المانحة
(٣) تكاليف مطبوعات

*الفترة الزمنية المقررة لانجاز هذه المرحلة

من ٦ شهور إلى ٢٠ شهر

الأهداف المأمولة من وراء تطبيق نظام الجودة والأيزو :

- (١) تلبية متطلبات العملاء وتحقيق توقعاتهم ورضاهم عن منتجات الشركة.
(٢) زيادة جودة المنتجات .
(٣) زيادة الحصة التسويقية للشركة محليا وتصديريا.
(٤) زيادة أرباح الشركة .
(٥) زيادة الإنتاج والاستفادة المثلى من الموارد المتاحة .
(٦) تقليل التكاليف وتحقيق سعر منافس لمنتجات الشركة .
(٧) تطوير أساليب العمل داخل الشركة والإقلال من الأخطاء وسهولة ضبط حالات عدم المطابقة .
(٨) تقليل نسب المرفوضات فى الأقسام والعمليات وخفض نسب مرتجعات العملاء وإيجاد وسائل اتصال فعالة مع العملاء لمعالجة شكاوهم ومقترحاتهم وتحليل المسببات واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية لمن تكرارها.
(٩) الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين والمهندسون والإداريون داخل الشركة
(١٠) حصول الشركة على الأيزو وبناء نظام جودة فعال سوف يكون عامل من عوامل دعم منتجات الشركة وخاصة فى مجال التصدير.
(١١) تحقيق القدرة للشركة على المنافسة والبقاء بتأثير واضح داخل السوق
(١٢) إنشاء نظام إدارى قوى مبنى على التوثيق ويحدد المهام والمسئوليات والسلطات مما يساعد على تحفيز العاملين ويضعهم أمام تنفيذ مهامهم بكفاءة وفاعلية .

* المعوقات والعقبات المتوقعة لتنفيذ وتطبيق نظام الجودة و الأيزو:

- ١) التكاليف المادية
- ٢) عدم توافر الإرادة الجادة والمثابرة لدى إدارة الشركة على المضي قدما في طريق الجودة و الأيزو.
- ٣) التسرع فى حصد النتائج وثمار تطبيق الجودة .
- ٤) مقاومة التغيير لدى (العمال والإداريين والمهندسين) وعدم التعاون الكامل لانجاز مشروع الجودة و الأيزو .
- ٥) عدم نشر مفهوم وفكر الجودة بين العاملين وعدم الالتزام بتطبيق وتنفيذ إجراءات وتعليمات وسجلات الجودة و الأيزو.
- ٦) عدم إعطاء السلطة الكافية لإدارة الجودة للرقابة على العمليات وتغليب مصلحة الإنتاج على جودة المنتجات.
- ٧) عقبات هندسية وفنية.

إعداد الدراسة

مهندس / مجدي خطاب