

.

.

.

.

:

:

.

( )

( )

:

:

.( - : ) 

---

 (1)

(2)

( ) - ( )

---

) : : .(( ) )

.( )((

.

:

:

( )

.( )

:

:

.( )

:

: .( )

.

.( : ) ( ) (1)

.( ) (2)

(( ))

( )

( : )

.( : )

(3)

.( ) ( ) (4)

(5)

. -



.( )(( ))  
( ) : ( )  
: ( ) ;  
: (( )) : .( )  
) : (( )) : ( )  
( )((  
.

.( )

- 
- .( ) (1)
  - . : (2)
  - . (3)
  - . : .( ) (4)
  - .( : ) : (5)
  - . (6)
  - ( ) (7)
  - .( )
  - .( ) (8)



· -



∴ ( )

∴

∴

∴ ( ) ∴

∴ ( ) 

---

 (1)

∴

∴

∴

( )

( )

( : : ) (2)

∴ ( : )

( ) - ( )

---

: . : ( )  
)) :  
: . : ( ) ((  
:  
: . : ( )  
.  
:( )  
:  
:  
:  
:  
.  
.  
(( )) : (( )):

---

.( ) (1)  
( ) (2)  
.( : ) (3)  
.( : ) (4)

. -



( )

: :

( )

( )

:

:

:

) : 2008

) :

( ) ((

( ) ((

:

:

:

.

.

---

$$.( - : ) ( - : ) \quad (1)$$

$$.( ) \quad (2)$$

$$.( ) \quad (3)$$

$$.( : ) \quad ( ) \quad (4)$$

$$.( : ) \quad ( ) \quad (5)$$

( ) - ( )

---

:( )

:

:( )

:

.

:

.

( )

:

:

:

( )

:

:

.

:

:

.

( ) ((

)) :

- -

)) :

.

:

:

( ) ((

:

.

---

.( : ) ( ) (1)

. ( ) (2)

( ) (3)

.( : )

( ) (4)

.( : )

.( : ) ( ) (5)

( ) (6)





:( )

( ) :

:  
:  
.

:  
:

( )

)) :  
( ) ((

( )

: . : . : .

---

.( ) ( ) (1)

.( ) (2)

( : ) (3)

.( )

.( ) (4)

. ( ) (5)

( ) - ( )

---

:

.

( )

.

( ) :

:

( ) :

.

---

.	( )	( )	(1)
.	( : )	( : )	(2)
.	( : )		(3)

. -



.

.

:

: ( )

:

:

( )

:

( )

- -

:

)) :

( ) ((

)):

: ( ) ((

: .

:

( - : )

(1)

.( - : )

.( : )

(2)

.( : )

(3)

: .( : )

( )

(4)

.( : )

( )

(5)



. -

---

. . .  
: ( ) :  
: ( )  
( ) (( )): 卷  
( ) : :

:( )

: :  
: .  
: : .  
. .

- 
- . ( : ) (1)  
( : ) ( : ) (2)  
( : ) ( ) (3)  
( ) (4)  
( ) (5)

( ) - ( )

---

: :

: .

:

. : .

.

:

. :

( )

:

:

:

:

:

( )

)) : 3/5

( )

:( )

( ) ((

.

.

:

( )

(1)

.( : )

( )

(2)

.( : ) ( : )

.( : ) ( )

(3)

(. : )

( )

(4)

.( )

(5)













( ) - ( )

:( )

:

( ):

.

:

:

.

:

:

:

.

)

.

.( )((

:

( )

:

):

( )

:

( )

:( )

( )

---

.( )

(1)

.( : )

(2)

.( )

(3)

.( : )

(4)

.( : )

(5)

.( )

(6)

.( )

(7)

.

:

.( )

(8)

. -



.( )

.

.

:

.

:

.

( )

:

.

: ( )

:

. : .( ) (1)

(2)

.( ) (3)

( ) - ( )

---

( )

:

:

.

.

:

.

:

.

:

.

.

:

.

.

:

.

.

.

.

.( )

---

(1)

-

---

( )

:

:

.

:

:

.

.

:

( )

:

.

.

:

.

)) :

:

(( ( )

.

.

.

( : )

---

(1)

(2)

( )

(3)

( ) - ( )

---

:( )

\*

\*

.

:

.

(( ))

(( ))

.

( )

:

:

:

:

.

.

.

( )

:

:

.

.

.

---

.( )

(1)

.( : )

(2)

.( )

(3)



. -



( )

:

.

.

.

(( ))

.( ( ))

( )

:

.

:

(( ))

.

.

.

.( ( ))

.

.

.

.

.( )

---

(1)

.( )

(2)

( ) - ( )

---

\*\*\*\*\*



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical techniques. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and using these insights to inform decision-making. It is important to be objective and to avoid drawing conclusions based on incomplete or biased data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication in the research process. This involves sharing findings with stakeholders and providing clear and concise reports. It is important to be transparent and to acknowledge any limitations or uncertainties in the data.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing evaluation and improvement. This involves regularly reviewing the research process and making adjustments as needed to ensure the highest quality of results.





•  
: . :  
•

: . :  
•

• . :  
: . :  
•

: . :  
•

: . :  
•

: . :  
•

: . :  
•

• : . :  
: . :  
•

• : . :  
: . :  
•

:  
•

• : . :  
: . :  
•

•

( ) - ( )

---

: . :

. :

. :

: . :

.