

PowerPoint

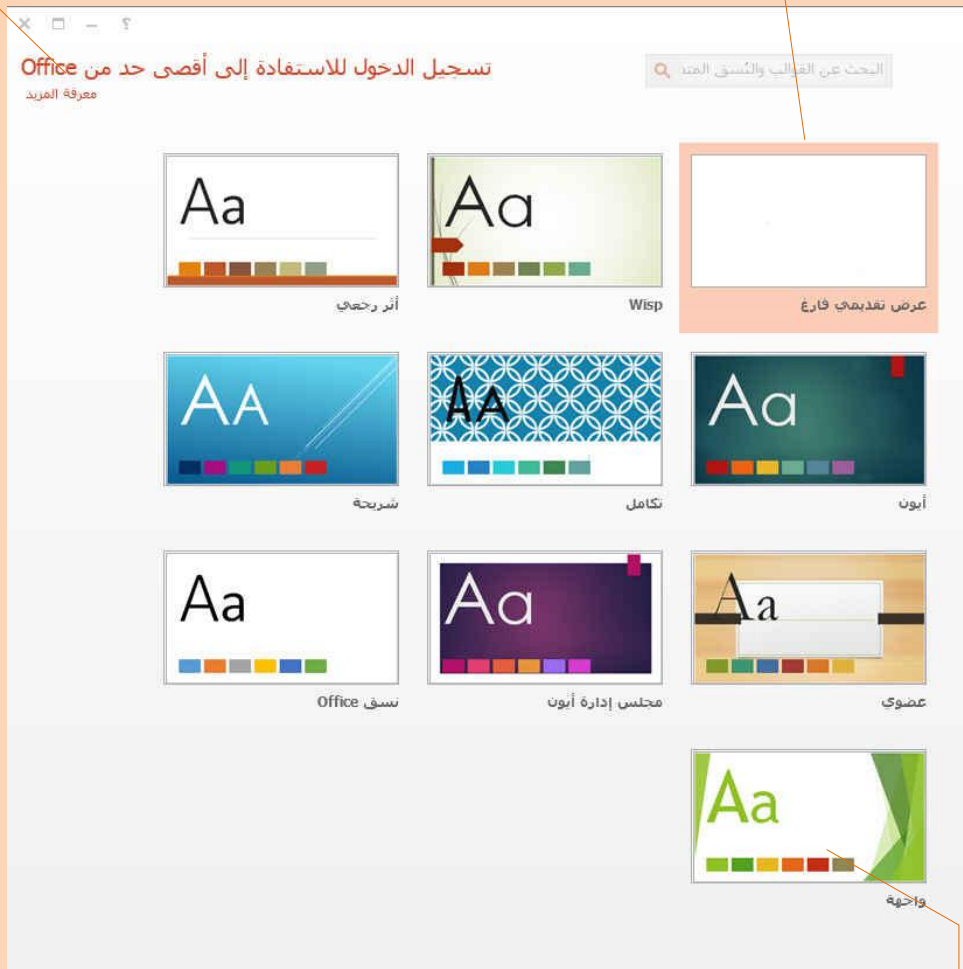
## مايكروسوفت بوربوينت 2013

نلاحظ ان البيئة الجديدة ل مايكروسوفت بوربوينت 2013 لا تختلف كثيرا عن النسخة من مايكروسوفت بوربوينت 2007 فيما عدا تغيير زر اوفيس في أوفيس 2007 بمجموعة File في أوفيس 2013 مثلها مثل الإصدار السابق من مجموعة مايكروسوفت بوربوينت 2010 والذي من شأنها التحكم في مميزات البرنامج من حفظ وطباعة وفتح وخيارات والتي سوف نقوم بشرحها تفصيلا والان سوف نقوم معا بتشغيل برنامج بوربوينت 2013 والتعرف على واجهة انشاء العرض التقديمي والتي تظهر تلقائيا عند فتح البرنامج كالتالي

التسجيل في SkyDrive

لإنشاء عرض تقديمي فارغة جديد

مكان ظهور العروض التقديمية المستخدمة مؤخرا



# PowerPoint

## الأخيرة

لم يتم فتح أي عروض تقديمية مؤخرًا. للاستعراض بحثاً عن عرض تقديمي، ابدأ بالنقر فوق فتح العروض التقديمية الأخرى.

فتح العروض التقديمية الأخرى

افتح عرض تقديمي آخر

قوالب جاهزة يتم تحميلها واستخدامها

ملحوظة

للاطلاع على طريقة الاستخدام والتسجيل في SkyDrive يمكنك مراجعة كتاب Word 2013 لمزيد من الاستفسار والتوضيح لاستخدامها



## 1. في حالة فتح قاعدة بيانات موجودة مسبقا

تسجيل الدخول الى مساحة SkyDrive الخاصة بك

فتح

العروض التقديمية الأخيرة

كمبيوتر

تسجيل الدخول

معلومات

جديد

فتح

حفظ

حفظ باسم

طباعة

مشاركة

تصدير

إغلاق

حساب

خيارات

استرداد العروض التقديمية غير المحفوظة

للتعامل مع العروض التقديمية المفتوحة أخيرا

فتح عروض تقديمية محفوظة على الكمبيوتر لديك

ولكننا بصدد التعرف على البرنامج لأول مرة ولا توجد عروض تقديمية موجودة فيجب اولاً انشاء العرض التقديمي وذلك من خلال انشاء عرض تقديمي فارغ للدخول الى نافذة البرنامج الاساسية كالتالي

جديد

انقر هنا لإنشاء عرض تقديمي فارغ جديد

أوبون

أتر رجعي

Wisp

عرض تقديمي فارغ

مجلس إدارة أيون

عضوي

تشرية

تكامل

واجهة

Office سبق

معلومات

جديد

فتح

حفظ

حفظ باسم

طباعة

مشاركة

تصدير

إغلاق

حساب

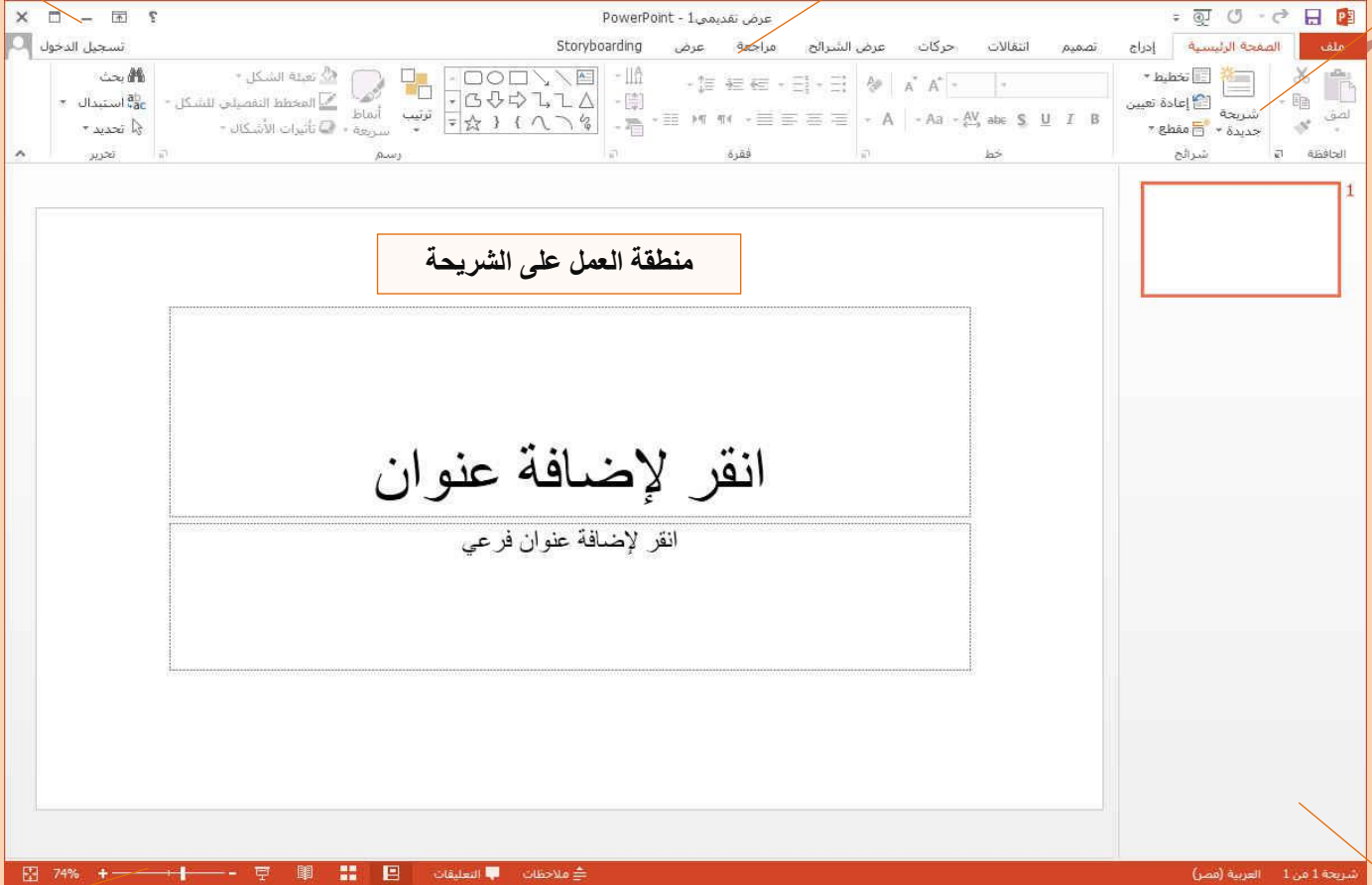
خيارات

## واجهة البرنامج

شريط العنوان

شريط التبويب

شريط المجموعات



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2013 interface. At the top, there is a title bar with the text 'PowerPoint - 1 تقديمى 1'. Below the title bar is the ribbon, which is divided into several tabs: 'تسجيل الدخول', 'Storyboarding', 'عرض', 'مراجعة', 'عرض الشرائح', 'حركات', 'انتقالات', 'تصميم', 'إدراج', 'المفحة الرئيسية', and 'ملف'. The ribbon contains various icons for editing and presentation. The main area shows a slide with the title 'انقر لإضافة عنوان' and a subtitle 'انقر لإضافة عنوان فرعي'. The status bar at the bottom indicates '74%' zoom, 'العربية (مصر)', and 'شريحة 1 من 1'.

منطقة العمل على الشريحة

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعي

شريط الحالة

جزء التعامل مع الشرائح

وسوف يتم شرح كل شريط ومجموعة بالتفصيل وذلك لمعرفة مكونات واجهة البرنامج واستخداماتها وذلك بالطبع يؤدي إلى سهولة الاستخدام في التطبيقات

## 1. تبويب ملف

تم إعادة تصميم واجهة المستخدم بشكل كبير في برامج مايكروسوفت بوربوينت 2013 حيث قام تبويب ملف بمقام عمل زر أوفيس في النسخة مايكروسوفت بوربوينت 2007



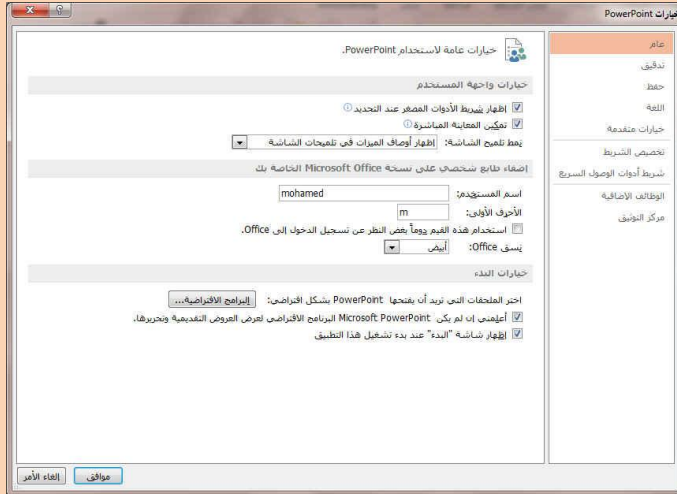
عند النقر فوق تبويب ملف سترى نفس الأوامر الأساسية التي كانت متوفرة في إصدارات سابقة لـ Microsoft Office لفتح ملف وحفظه وطباعته وإغلاقه وإعادةه والتعامل معه مثل (معلومات - جديد - فتح - حفظ - حفظ باسم - طباعة - مشاركة - تصدير - إغلاق - حساب - خيارات)

وكما نلاحظ ان معظم الاوامر السابقة ليست بالجديدة علينا ونعلم تماما ما هو المقصود منها ولكن هناك بعض الاوامر المستحدثة في نسخة البوربوينت 2013 وهي التي سوف نقوم بسردها معا لمعرفة فقط الهدف المرجو منها

- معلومات ( لعرض معلومات عن العرض التقديمي الذي تتعامل معه ويمكنك من خلالها اعطاء التصاريح للمستخدمين وتشفيره بكلمة سر )
- جديد ( وهي طبعا تستخدم لفتح عرض تقديمي جديد وسوف تجد مجموعة من القوالب الجاهزة يمكنك الاستعانة بها بتصميماتها )
- فتح ( تتمن من خلالها فتح العروض التقديمية السابق التعامل معها والمخزنة على جهازك )
- حفظ و حفظ باسم ( يمكنك من حفظ العروض التقديمية المتعامل معها في الكمبيوتر الخاص بك )
- طباعة ( منها يمكنك طباعة الملف ويمكنك اختيار نوع الطباعة وطريقة الطباعة وعدد نسخ الطباعة كما تعلمنا من قبل من نسخ سابقة )
- مشاركة ( يمكننا من خلال هذه الميزة من مشاركة العرض التقديمي مع الغير من خلال صفحات الويب او إرساله كبريد الكتروني )
- تصدير ( منها يمكنك تصدير العرض التقديمي كملف تشغيلي او على اسطوانة او تحويله لملف فيديو )
- حساب (منة يمكنك الدخول على حساب SkyDrive وتنشيط البرنامج واعداد واجهته )

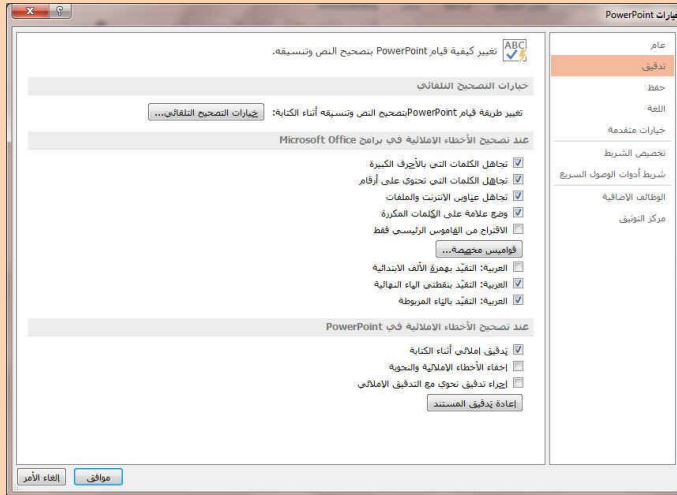
كما يوجد بها أيضا خيارات ومن وظيفتها انه يمكن من خلالها التحكم في شكل ومعطيات شاشة البرنامج عن طريق الاختيارات الموجودة بها ومن أهم هذه الخيارات

## 1. عام



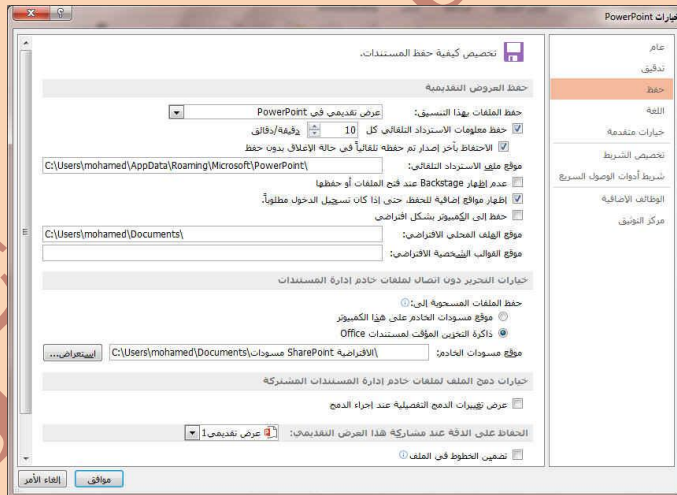
والذي يمكن من خلاله في تغيير الخيارات الأكثر شيوعا في برنامج بوربوينت ومنها التحكم في لون شاشة البرنامج بين ثلاثة ألوان هما الأسود والفضي والأزرق كما يوجد بها اسم المستخدم و اللغة الذي ترغب في استخدامها في العرض أو التحرير أو حتى لإظهار التعليمات و يمكنك الاختيار بين عدة لغات حسب رغبة المستخدم

## 2. تدقيق



وهو خيار يمكن من خلاله تغيير كيفية قيام برنامج بوربوينت بتصحيح النصوص من الأخطاء الإملائية والنحوية كما يمكن أيضا من خلالها منع هذه العلامات الذي تظهر عند وجود أخطاء إملائية أو نحوية مما يؤدي إلى مضايقة المستخدم من الشكل العام لكتباته حيث أنه يرى إنها صحيحة وليس بها أخطاء ولكن لا ننكر أن لها فائدة كبيرة جدا في معرفة أخطائنا وتوجيهنا

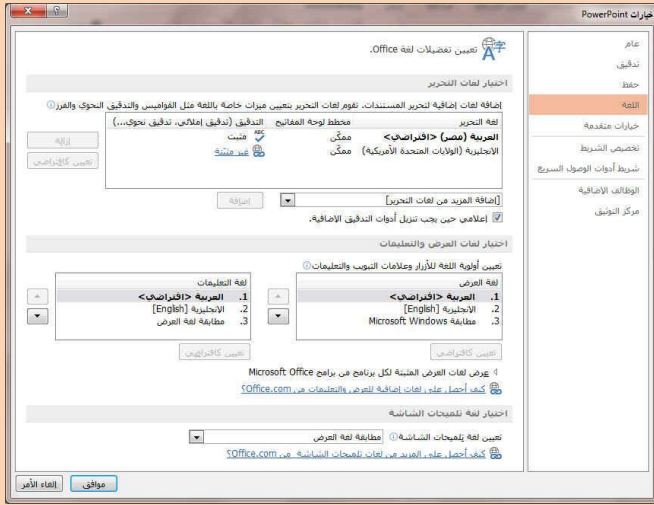
## 3. حفظ



يمكن من خلالها تخصيص حفظ العروض التقديمية من حيث

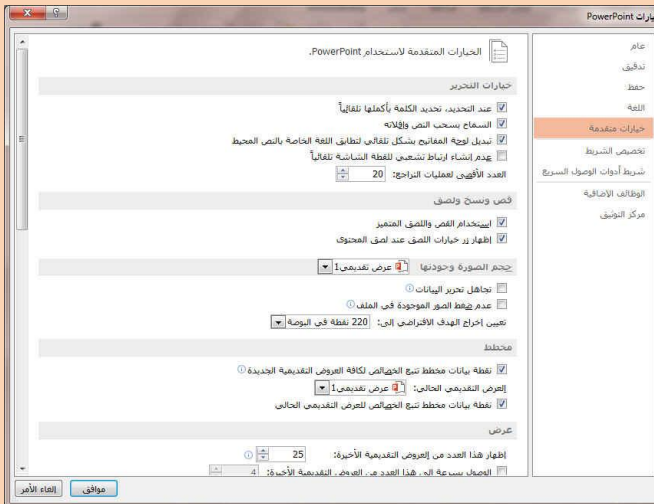
1. نوع التنسيق الذي يتم به حفظ العروض التقديمية
2. مكان حفظ العروض التقديمية التلقائي
3. المدة الزمنية اللازمة للحفظ التلقائي للعروض التقديمية منعا لفقدانها في حالة حدوث مشكلة للجهاز عند الكتابة
4. يمكن أيضا تحديد مكان حفظ مسودة الكتابة للعروض التقديمية وهذه الميزة تتيح المشاركة من خلال الشبكات الداخلية أو حتى من خلال مواقع الانترنت فيمكن المشاركة في التنسيق والتعديل والكتابة مما يؤدي إلى سهولة إنهاء العرض التقديمي في زمن قياسي





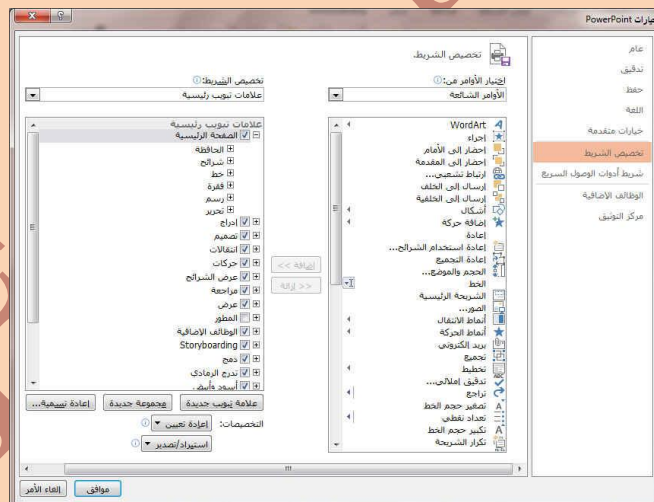
## 4. اللغة

وهو خيار يمكن من خلاله تغيير واجهة برنامج بوربوينت 2013 من بين عدة لغات يتم تحميلها مسبقا من موقع الشركة كما يمكنك ايضا التحكم في لغة اظهار المعلومات لديك فقط مع الحفاظ على واجهة البرنامج بلغة اخرى فمثلا يمكنك جعل واجهة البرنامج باللغة الانجليزية واظهار الحوارات واسماء الازرار ووظيفتها باللغة العربية او غيرها



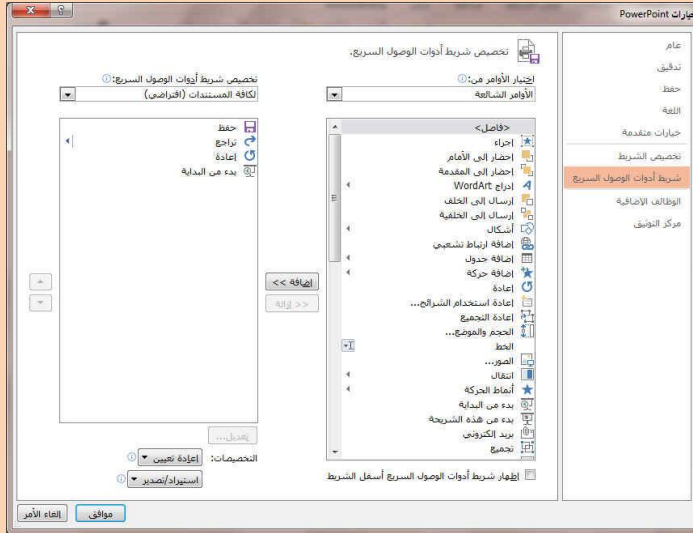
## 5. خيارات متقدمة

هنا نجد بعض الخدمات الاضافية والتي تمكننا من التعامل مع البرنامج وطريقة كتابتنا للنصوص بداخلة والتعامل معها فيمكننا من خلالها تخصيص بعض الاوامر والتعديلات والسماح بطرق النسخ واللصق والقص المختلفة والتي تتيح لكل مستخدم على حدة سهولة الاستخدام حسب رغبته



## 6. تخصيص شريط

من خلال هذه الميزة ببرنامج بوربوينت 2013 يمكننا من تخصيص مكونات اشربة المجموعات والتبويب كما يمكننا من ادخال التعديلات على اختصارات لوحة المفاتيح بحيث يسهل استخدامك لها ولواجهة البرنامج حسب طبيعة استخدامك واحتياجاتك للأوامر وسهولة الوصول اليها



## 7. تخصيص شريط ادوات الوصول السريع

من خلال هذه الميزة ببرنامج بوربوينت 2013 يمكننا من تخصيص مكونات الادوات الموجودة في شريط العنوان والتعديل بينها مما يسهل الوصول للأوامر المستخدمة يكثره و يساعد على سهولة كتابة النصوص والتعامل معها

### 1. شريط العنوان



شريط العنوان وهو يوجد في أعلى نافذة البرنامج و يوجد به

- ( زر الإغلاق – زر التصغير والتكبير للنافذة - زر وضع الشاشة في شريط المهام )
- يوجد به في المنتصف اسم البرنامج و يليه اسم العرض التقديمي المعروف به عند الفتح
- يوجد بها مجازا بعض الازار الأخرى مثل زر حفظ الملف وزر التراجع عن الكتابة وزر تكرار الكتابة التي تم التراجع عنها كما يمكن التعديل بها بالزيادة والنقص حسب استخدامنا لنا وذلك بالوقوف على العلامة الموضحة بالشكل لتظهر لنا القائمة ونختار منها ما نريد إظهاره في شريط العنوان او من خلال خيارات كما سبق ووضحنا أو من خلال العلامة الموضحة بالشكل



## شريط التنويب

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تصميم انتقالات حركات عرض الشرائح مراجعة عرض Storyboarding تسجيل الدخول

ونجد أن شريط التنويب هذا مرتبط ارتباطا كاملا بشريط المجموعات ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تنويب آخر من شريط التنويب و يمكنك من خلاله تسجيل الدخول الى مساحة SkyDrive الخاصة بك و من مكونات شريط التنويب والتي سوف نتعرف عليها لاحقا هي

1. تنويب ملف
2. تنويب الصفحة الرئيسية
3. تنويب ادراج
4. تنويب تصميم
5. تنويب انتقالات
6. تنويب حركات
7. تنويب عرض الشرائح
8. تنويب مراجعة
9. تنويب عرض
10. تنويب الوظائف الاضافية

## شريط المجموعات

وقد علمنا أن شريط المجموعات هذا قد يتغير بتغيير مسمى شريط التنويب ومنها وبعض المجموعات الأخرى التي تظهر حسب طبيعة العمل على الشريحة والتي سوف سرداها لاحقا وشرح جميع مكوناتها

## تنويب الصفحة الرئيسية



### 1. مجموعة الحافظة



وبها يتم التعامل مع العناصر المدرجة بالشريحة من حيث القص واللصق و النسخ و فرشاة نسخ التنسيق

( فلو أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديد فيتم تنسيقهم جميعا في آن واحد ) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ و قص

## 2. مجموعة شرائح



هي مجموعة تساعد المصمم على الاختيار الامثل للشريحة داخل العمل وتتمكن من خلالها من عمل الاتي

1. يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض
2. تغيير تخطيط الشريحة القانمين عليها
3. اعادة تعيين تخطيط الشريحة
4. انشاء اقسام لأدراج الشرائح بها في حالة وجود شرائح كثيرة للتصنيف وسهولة الوصول الى كل منها والتحكم في مميزاتها



## 3. مجموعة خط

ويتم التعامل من خلالها مع الخطوط من حيث

1. تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط
2. تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك B أو مائل I أو تحته خط U أو يتوسطه خط
3. تغيير لونه أو لون خلفيته
4. كتابة حروف صغيرة أعلى الخط الأساسي للنص أو أسفل الخط الأساسي للنص
5. تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب
6. تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة
7. مسح التنسيق كاملا للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي

وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنة يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وأيضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة

## 4. مجموعة الفقرة

هي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص والفقرات في العرض التقديمي ومنها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اي فقرة ويتم ذلك عن طريق





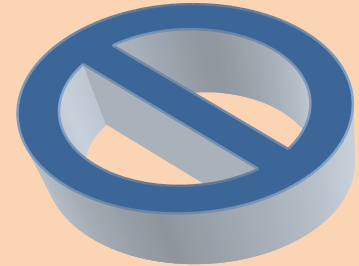
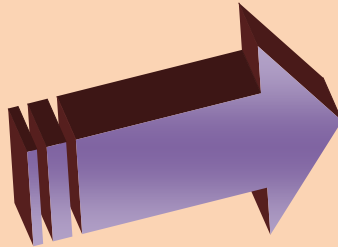
1. التعداد الرقمي ويمكن منها إضافة ترقيم لأي جزء في المستند
2. التعداد النقطي ويمكن الاختيار من أشكال مختلفة ويمكن الاختيار من عدة إضافات و تنسيقات مختلفة
3. ترقيم متعدد المستويات ويمكن الاختيار بين عدة من الأنماط المختلفة
4. إنقاص أو زيادة المسافة البادئة للفقرة
5. محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسط أو ضبط كثيفة
6. تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
7. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
8. إضافة اعمدة الى محتوى العرض التقديمي
9. تحديد اتجاه النصوص بالعرض التقديمي
10. تحديد محاذاة النص داخل الشريحة
11. تحويل النص الى SmartArt

وبالضغط على زر فقرة تظهر شاشة حوارية بعنوان فقرة و نتمكن من خلالها بتطبيق كافة التنسيقات على الفقرات من حيث المسافة البادئة وتباعد الفقرات و فواصل الصفحات



5. مجموعة رسم وتتمكن من خلالها إضافة بعض الاشكال الرسومية الى العرض التقديمي والتحكم في كل من اللون والشكل والظل والترتيب

1. اشكال ومنها يتم ادخال اشكال هندسية الى الشريحة
2. ترتيب يمكنك من خلالها ترتيب هذه الاشكال (الكائنات) المدرجة بالشريحة تبعا لتصميمك
3. انماط سريعة وهي مجموعة من التنسيقات الجاهزة يمكنك استخدامها للكائنات المدرجة بالشريحة
4. تعبئة الشكل ومنها يتم تنسيق لون الشكل المحدد حسب تصميمك
5. المخطط التفصيلي للشكل ومنها يتم تحديد لون المخطط للشكل
6. تأثيرات الاشكال يمكنك من اضافة بعض التأثيرات على الاشكال وهي تضيف شكل جمالي الى الكائنات الموجودة بالشريحة

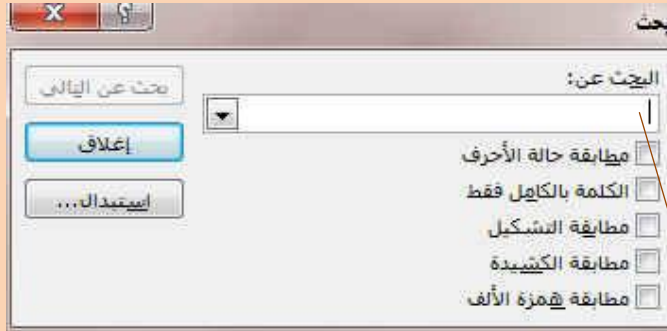


## 6. مجموعة تحرير

وهي مجموعة تساعدنا على بحث عن كلمة في الشريحة او استبدال كلمة مكررة في اكثر من مكان بالشريحة او تحديد الكائنات المدرجة بالشريحة راجع كتاب ورد 2013 ستجد الشرح مفصلا

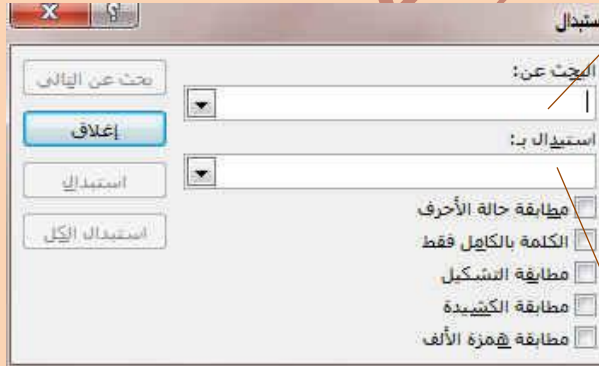


## 1 - البحث عن كلمة أو جملة خلال المستند



نكتب الكلمة المراد البحث عنها

## 2 - الاستبدال وهو البحث عن كلمة واستبدالها في المستند بأكمله

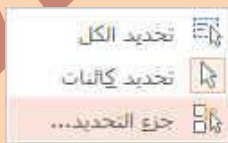


نكتب الكلمة المراد استبدالها من النص

نكتب الكلمة المراد وضعها مكانها

## 3 - تحديد ومنها يمكن إجراء تحديد لأي جزء في المستند لإجراء أي عملية مطلوبة عليه

ويمكن الاختيار بين



1. تحديد الكل

2. تحديد الكائنات

3. تحديد النص ذي التنسيق المشابه

## تبويب ادراج

ستجد هنا كل ما قد تحتاج إلى وضعه في الشريحة من الجداول والصور والرسومات التخطيطية والمخططات ومربعات النصوص إلى الأصوات والارتباطات التشعبية والرووس والتذييلات



### 1. مجموعة جدول

وهي لأدراج جدول او رسمة في الشريحة ويمكن ذلك من خلال عدة طرق وهي

1. ادراج جدول عن طريق تحديد عدد الاعمدة والصفوف بالماوس من خلال الشكل التالي ليرسم تلقانيا في الشريحة
2. ادراج جدول عن طريق كتابة عدد الاعمدة والصفوف المراد اظهارها من خلال نافذة خاصة
3. رسم جدول من خلال اظهار قلم ( اداة الرسم ) يتم التعامل معه عند النقر على الفارة واستمرار الرسم داخل الشريحة للوصول لشكل الجدول المراد
4. جدول بيانات اكسل وهو جدول مرتبط ببياناته ببرنامج مايكروسوفت اكسل ويمكن من خلاله ادراج خلايا مبرمجة لنواتج معينة ( راجع كتاب اكسل 2013 )

1

2

3

4

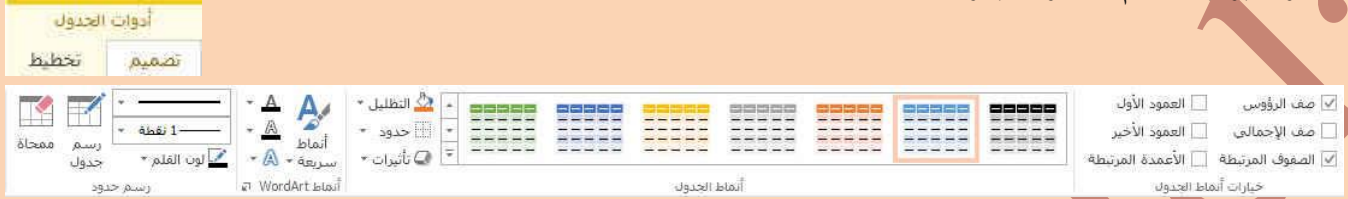

مثال لجدول مكون من 4 اعمدة 3 صفوف ويمكن رسمة بأي من الطرق السابقة حسب رغبة المصمم وعند الانتهاء منة والوقوف بالماوس على الجدول يظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنة يظهر تبويب تصميم وتخطيط والذي يمكنك اعادة تصميم الجدول من خلالهما حسب تصميمك



## التعامل مع الجداول

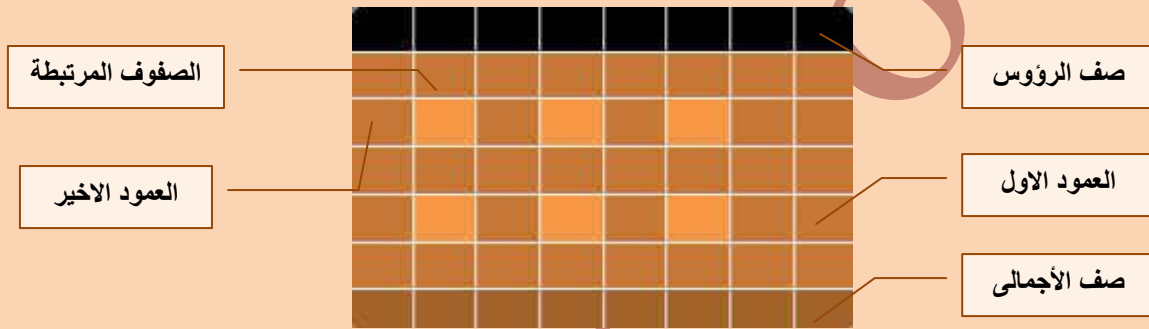
عند التعامل مع الجداول فقط تظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنة يوجد تبويب تصميم وتبويب تخطيط

• اولاً تبويب تصميم من ادوات جدول

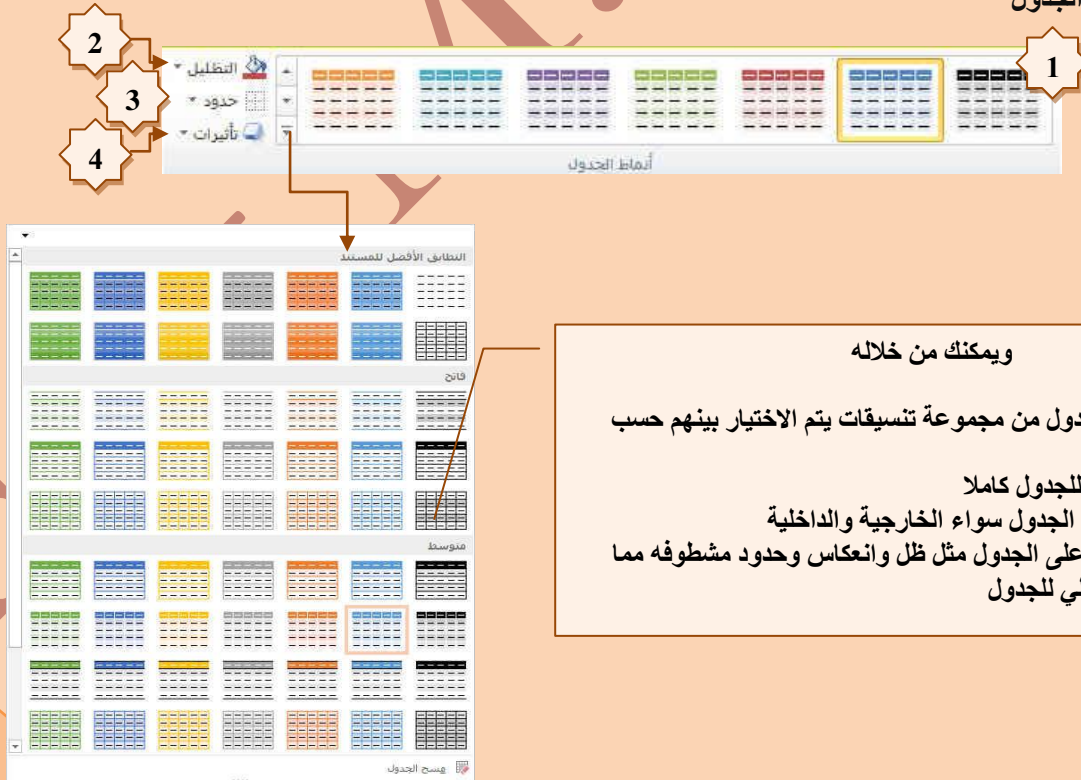


### 1. مجموعة خيارات أنماط الجدول

ومن هنا يمكن تحديد أي أجزاء الجدول المراد تحديدها وتمييزها بالتصميم و من خلال مجموعة خيارات أنماط الجدول يتم ادراج نمط تصميمي تلقائي لها ولكن يتوقف الشكل العام لتصميم الجدول على حسب شكل التصميم المختار من مجموعة أنماط الجدول



### 2. مجموعة أنماط الجدول



ويمكنك من خلاله

1. تحديد تنسيق الجدول من مجموعة تنسيقات يتم الاختيار بينهم حسب رغبة المصمم
2. تحديد لون معين للجدول كاملاً
3. تحديد حدود رسم الجدول سواء الخارجية والداخلية
4. إضافة تأثيرات على الجدول مثل ظل وانعكاس وحدود مشطوفة مما يعطى شكل جمالي للجدول



## 3. مجموعة أنماط WordArt

ونتمكن من خلال هذه المجموعة من ادخال التأثيرات النصية على محتويات الجدول حسب رغبة المصمم ومنة يمكن ادراج

1. انماط سريعة وهي لاختيار نمط مرئي للنص

2. تعبئة النص وتستخدم لاختيار لون النص

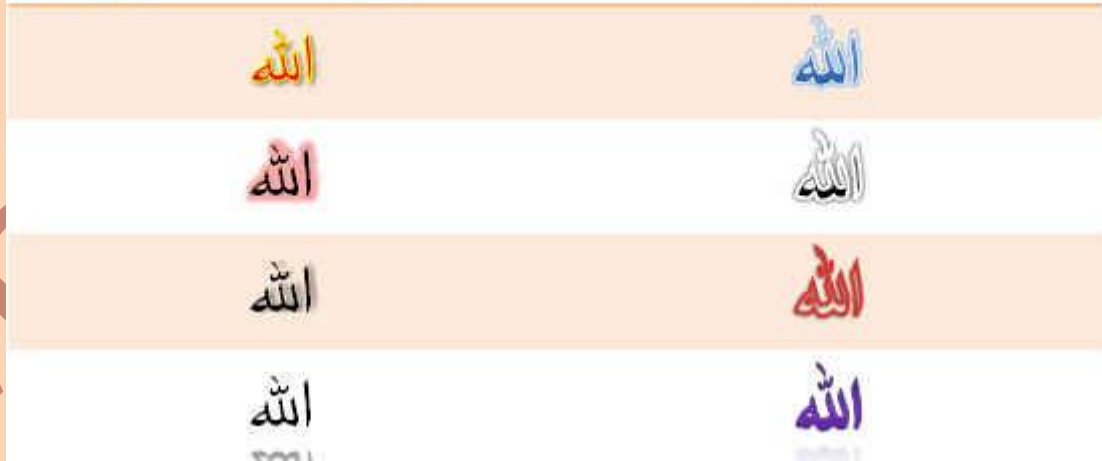
3. المخطط النص التفصيلي ومنة يمكن اختيار لون حواف النص

4. تأثيرات النص وهي تمكن المصمم من اختيار شكل جمالي للنص



## تأثيرات النص

## انماط سريعة



## 4. مجموعة رسم حدود



ومنها تتمكن من التحكم الكامل في شكل خطوط الجدول من حيث اللون والشكل وحجم الخط وسمكه ويمكن أيضا من خلالها تقسيم الجدول او اضافة خانات وذلك باستخدام رسم جدول او حذف خلايا ودمج خانات الجدول معا من خلال الممحاة وذلك باختيارها والضغط على الخط المراد حذفه من الجدول ليقوم تلقائيا بدمج محتويات الخليتين المشتركتين في هذا الخط معا



شكلا يوضح استخدام مجموعة رسم جدول تغيير شكل وحجم ولون خطوط الجدول

## ثانيا تبويب تخطيط من أدوات جدول



## 1. مجموعة جدول



1. ومنها يمكن اظهار او اخفاء خطوط الشبكة الداخلية للجدول
2. تحديد الجدول او اختيار تحديد اى من الاعمدة او الصفوف وذلك بالوقوف داخل اى خانة واختيار تحديد صف او عمود من قائمة تحديد



## 2. مجموعة صفوف وأعمدة



- حذف عمود او صف وذلك بالوقوف عليه ومن قائمة حذف يتم اختياره
- ادراج صف لأعلى وذلك بالوقوف على الصف المراد ادراج صف جديد أعلاه واختيار ادراج أعلى
- ادراج صف لأسفل وذلك بالوقوف على الصف المراد ادراج صف جديد اسفله واختيار ادراج لأسفل
- ادراج عمود لليساار وذلك بالوقوف على العمود المراد ادراج عمود جديد يسارة واختيار ادراج لليساار
- ادراج عمود لليمين وذلك بالوقوف على العمود المراد ادراج عمود جديد يمينه واختيار ادراج لليمين

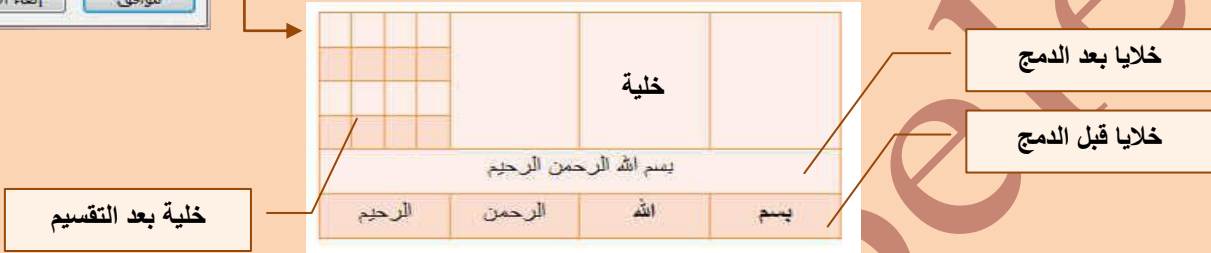
## 3. مجموعة دمج

ومنها يمكنك دمج خلايا او تقسيمها

1. عند دمج الخلايا يتم اختيار الخلايا الذى تريد دمجها معا وجعلها خلية واحدة وذلك بالوقوف على اول خلية منهم وتحريك اسهم لوحة المفاتيح فى اتجاه باقى الخلايا او بالضغط على زر shift من لوحة المفاتيح واختيار الخلايا المرادة باستعمال الماوس



2. عند تقسيم الخلايا يتم الوقوف على الخلية المراد تقسيمها واختيار تقسيم خلايا من مجموعة دمج ومنها تظهر لنا نافذة اخرى نختار منها عدد الخلايا المراد تقسيم هذه الخلية اليها

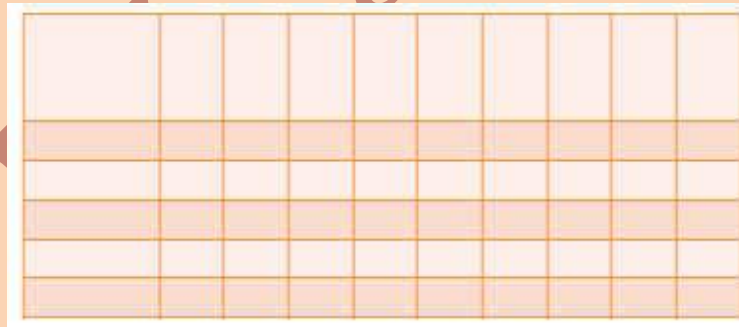
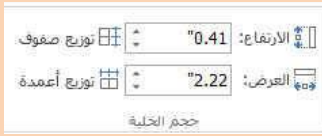


## 4. مجموعة حجم الخلية

ومنها يمكن التحكم فى ابعاد كل خلية فى صف أو عمود فى الجدول كل على حدة

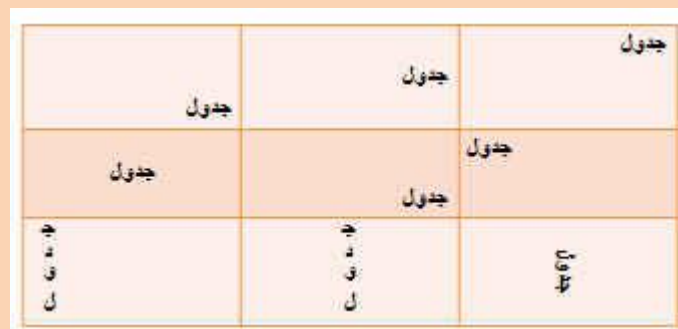
1. لتغيير ارتفاع الصف نقوم بالوقوف فى اى خلية من هذا الصف وتغيير الابعاد فى الارتفاع

2. لتغيير عرض العمود نقوم بالوقوف فى اى خلية من هذا العمود وتغيير الابعاد فى العرض



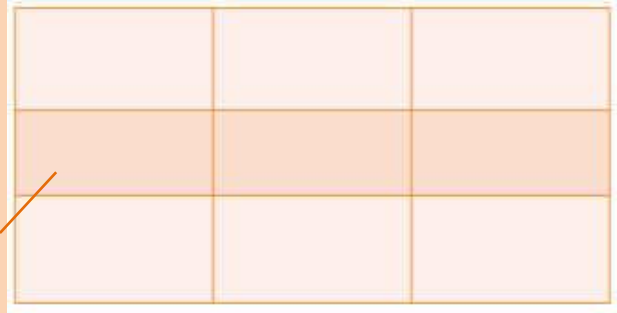
## 5. مجموعة محاذاة

ومنها يتم أعداد اتجاه محتويات الخلايا وتحديد هوامشها وموازاتها وتنسيقها بالنسبة لحدود الخلية و الجدول المدرجة بها ( يمكنك تجربتها على جدول كالمثال لمعرفة الاتجاهات وكيفية اعدادها )





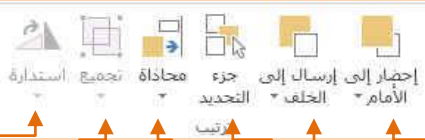
6. مجموعة حجم جدول ومنها يتم تحديد ابعاد خلايا الجدول دفعة واحدة بمقاس واحد ( لاحظ الفرق بينها وبين حجم الخلية)



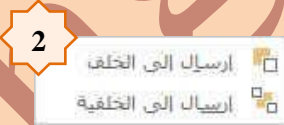
جدول تم التعامل معه وتكبير جميع خلاياه بنسبة واحدة من خلال تغيير ابعاد الطول والعرض لة

7. مجموعة ترتيب

ومنها يتم ترتيب مكان الجدول بالنسبة للشريحة المدرج بها ومحتوياتها فيمكنك من خلالها تنسيق مكان الجدول من خلال بعض التوجيهات للحصول على التنسيق المطلوب للشريحة



1. يمكن احضار الجدول الى الامام او المقدمة
2. يمكن ارسال الجدول الى الخلف او الخلفية
3. عند وجود مجموعة من الاشكال والجدول كثيرة فى الشريحة يتم التعامل معها من خلال جزء التحديد وهي تمكنا من اظهار الجدول المتعامل معه فقط دون الاخرين لسهولة تحريكه وتنسيقه ويمكن فيما بعد اظهار كل جدول على حدة وتنسيقه وعند الانتهاء يتم اظهار الجميع معا
4. منها محاذاة الجدول بالنسبة الى الشريحة واختيار موقعة فيها تلقائيا باختيار مكانة من خلال محاذاة
5. عند وجود اكثر من شكل بالشريحة يمكن تجميعها معا والتعامل على انها كائن واحد فقط
6. تمكنا من عمل استدارة للجدول فى الشريحة



والآن نعود مرة أخرى لاستكمال محتويات تبويب إدراج



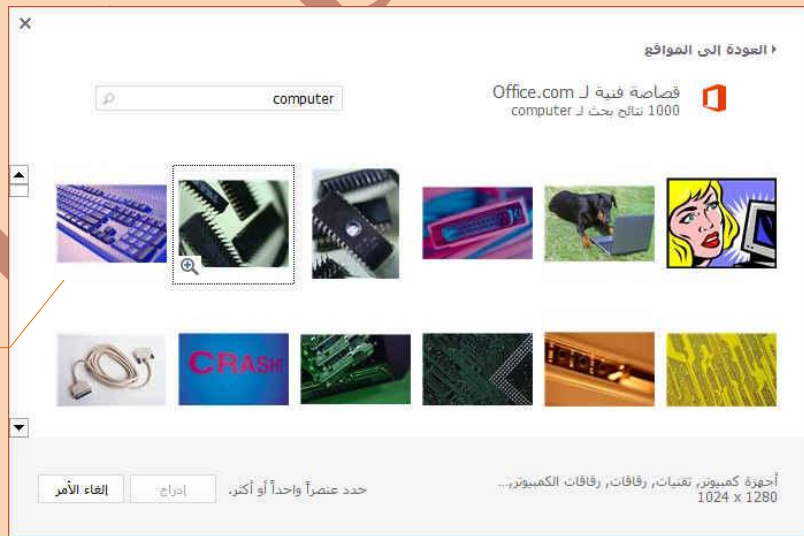
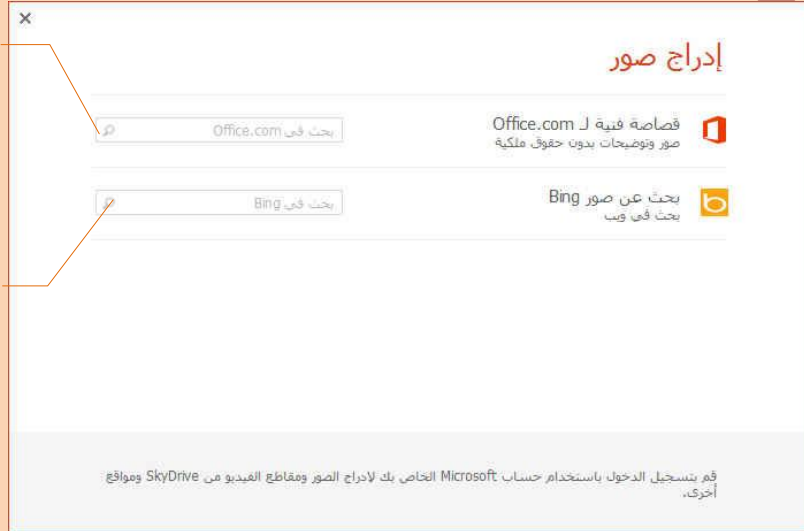
## 3. مجموعة الصور

وتتكون هذه المجموعة من

- 1- صورة ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى الشريحة
- 2- صور عبر الإنترنت ويمكن من خلالها إدراج كل من القصصات الفنية و الرسومات والأفلام والصور الفوتوغرافية من خلال الإنترنت مباشرة ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو كمظهر جمالي في الشريحة

ادراج القصصات الفنية من خلال موقع اوفيس عبر الإنترنت

ادراج الصور من خلال موقع Bing عبر الإنترنت



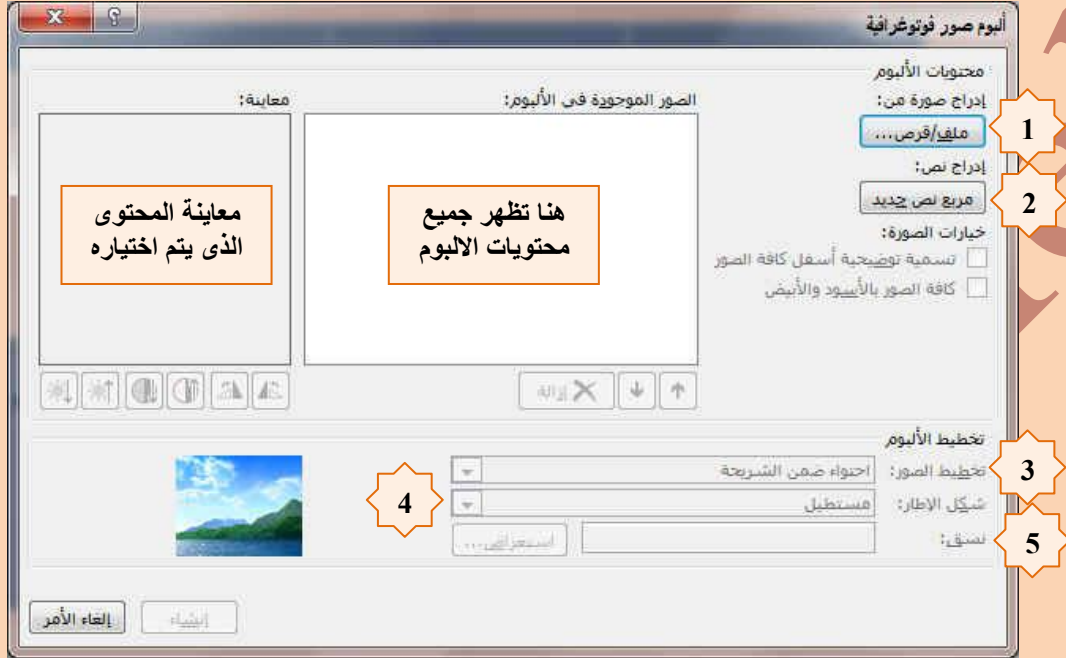
ادراج القصصات الفنية من خلال موقع اوفيس عبر الإنترنت

ادراج الصور من خلال موقع Bing عبر الإنترنت

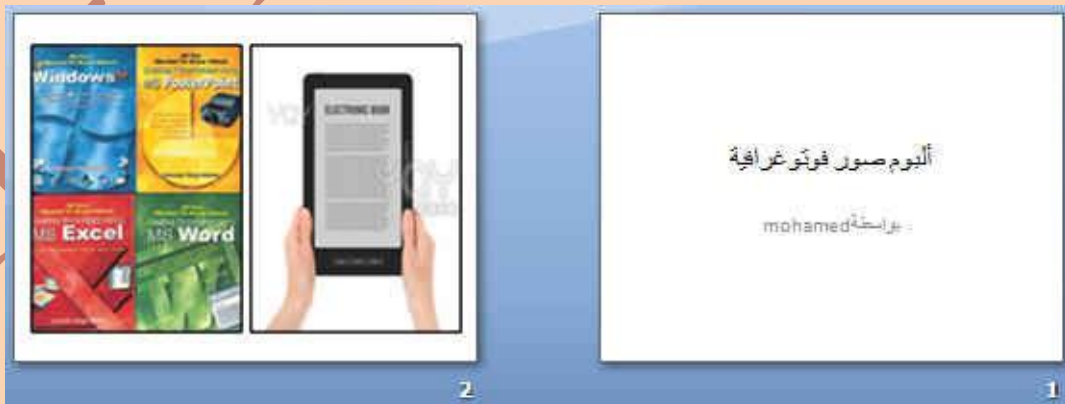




- 3- لقطة عرض الشاشة  
 4- اليوم صور فوتوغرافية ويمكن من خلالها ادراج مجموعة من الصور الخاصة وعمل الإعدادات الخاصة بها لتظهر لنا في عرض تقديمي جديد باسم اليوم الصور فعند اختيار عمل اليوم صور اضافية جديد تظهر لنا نافذة تحرير اليوم الصور التالية



- والتي نتمكن من خلالها عمل التالي
1. اختيار الصور المراد ادخالها في الالبوم
  2. إدراج شريحة نصية خاصة
  3. اختيار طريقة عرض الصور في كل شريحة
  4. تحديد شكل إطار لعرض كل صورة بداخلة
  5. اختيار سمة للشريحة ككل
  6. بعد الانتهاء من تحديد كل هذه المتطلبات يتم النقر على انشاء في حالة انشاء اليوم جديد او تحديث في حالة التعديل على اليوم سابق إنشائه ومنها تظهر لنا عرض تقديمي جديد بغلاف وشريحة اليوم الصور كما قمنا بتصميمها من قبل



شكل يوضح الشرائح المضمنة بالألبوم حسب الإعدادات السابقة



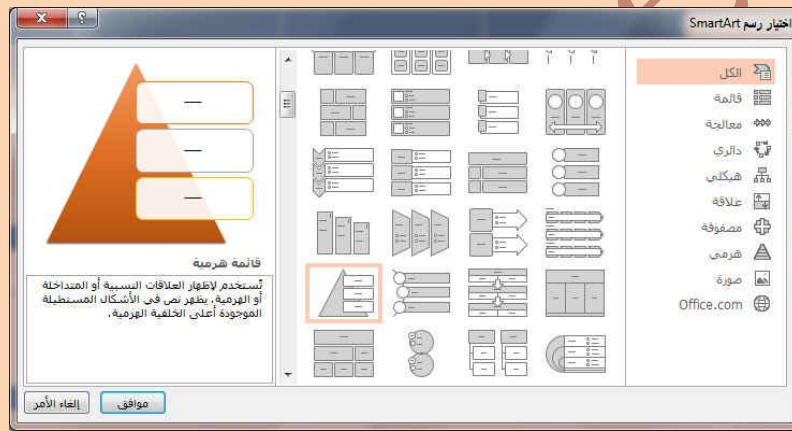
## 4. مجموعة رسومات توضيحية ومنها تتمكن من ادراج التالي



1- أشكال يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقا في البرنامج مثل خطوط الرسم و أشكال الأسهم والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضا عمل لوحة للرسم عليها و تنسيقها تنسيقا كاملا

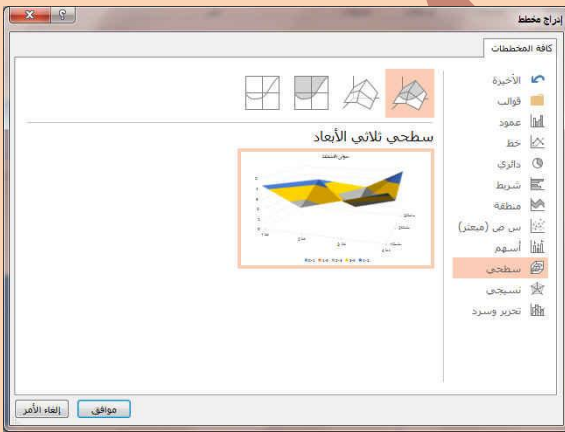
## 2- SMART ART

يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرني للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة للاتصال بالرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فأنت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علاقة يعتبر نوع مشابه لفئة خاصة "بالرسم SmartArt"، ويحتوي كل نوع عدة تخطيطات مختلفة



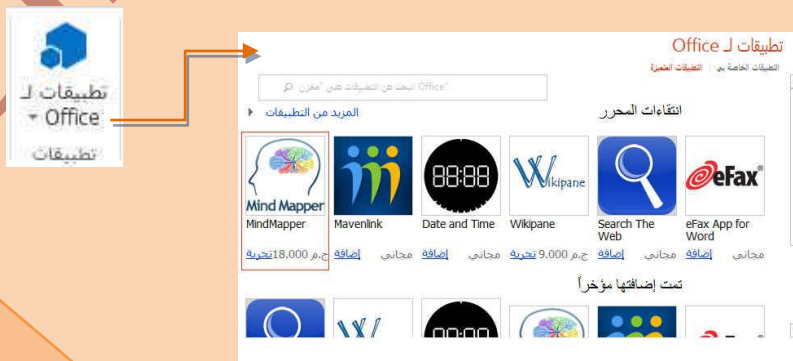
## 3- إدراج مخطط ( رسم بياني )

وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات المخططات العمودية-المخططات الخطية-المخطط الدائرية المخططات الشريطية-المخططات المساحية المخططات س و ص (مبعثر)-المخططات السهمية المخططات السطحية. لمخططات الدائرية المخططات المجوفة. مخططات الفقاعية-المخططات النسيجية ويتم التعامل معها من خلال إدخال البيانات في صفحة Excel 2013 التي تظهر تلقائيا عند التعامل مع المخططات



## 5- مجموعة تطبيقات

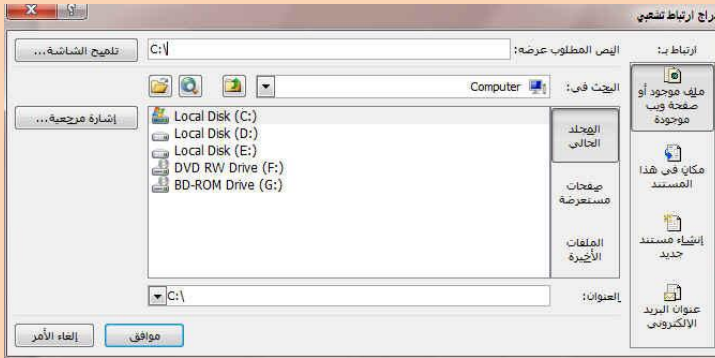
منها يمكنك ادراج بعض التطبيقات الى الشريحة والتي تؤدي الى تحسين اداء العمل



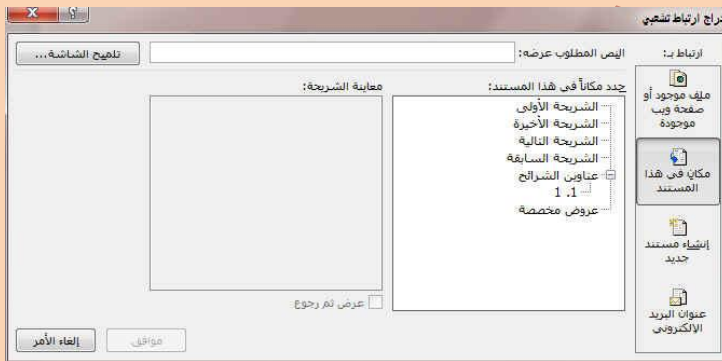
## 6- مجموعة ارتباطات منها يمكنك تطبيق التالي

## 1. ارتباط تشعبي

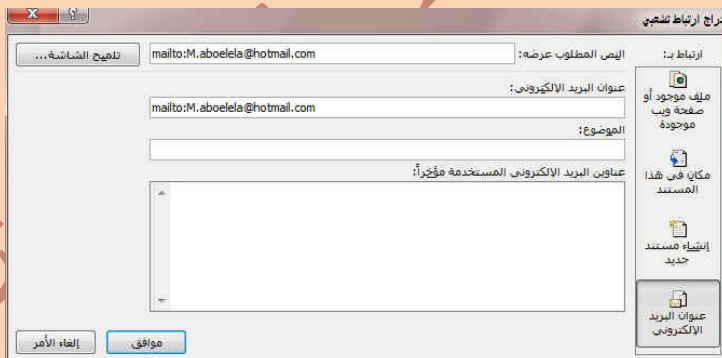
ويمكن من خلاله إنشاء ارتباط تشعبي مخصص بمستند أو ملف أو صفحة ويب ولعمل ذلك يتم تحديد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم نفذ أحد الإجراءات التالية



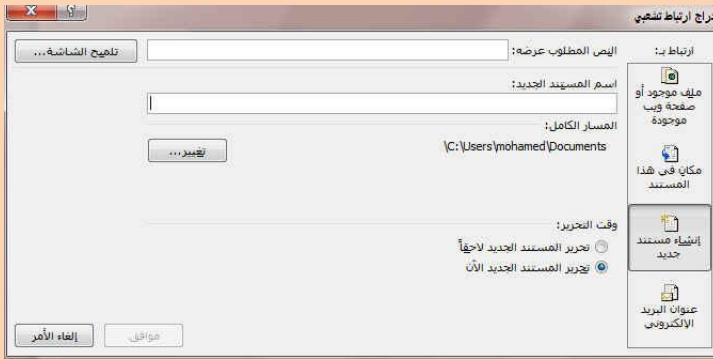
- للارتباط بملف موجود أو صفحة ويب انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة العنوان الذي تريد الارتباط به في مربع العنوان إذا لم تكن تعرف عنوان الملف انقر فوق السهم الموجود في القائمة بحث في ثم انتقل إلى الملف المرغوب



- إنشاء ارتباط تشعبي بموقع في المستند للارتباط بموقع موجود في العرض التقديمي وعند اختيارها تظهر لنا نافذة بها جميع محتويات العرض التقديمي لاختيار الارتباط به



- إنشاء ارتباط تشعبي بعنوان بريد إلكتروني حدد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم انقر فوق عنوان البريد الإلكتروني أو اكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في المربع عنوان البريد الإلكتروني، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في القائمة عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً في المربع الموضوع، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني



- إنشاء ارتباط تشعبي بمستند جديد  
وفية يتم إضافة مستند جديد وتحدي مسارة بالكمبيوتر  
كاملا ويتم الوصول الية بالنقر على الاداة التي تم بها  
الارتباط التشعبي

2. إجراء  
ومنها تتمكن من إجراء حدث معين من خلال المرور بالماوس او النقر على اي عنصر من العناصر المضافة للشريحة فيمكنك من خلالها إجراء التالي

إجراء حدث عند النقر على الفارة



من هنا يمكنك تحديد نوع  
الإجراء

فتح برنامج كإجراء معين

فتح ماكرو كإجراء معين

إجراء حدث على كائن  
مضمن بالشريحة

إجراء حدث عند مرور الفارة



إضافة صوت عند إجراء  
الحدث

ومن انواع الاجراءات التي يمكن تطبيقها على اي عنصر بالشريحة عند فتح ارتباط تشعبي الى



1. تشغيل الشريحة التالية
2. تشغيل الشريحة السابقة
3. تشغيل الشريحة الاولى
4. تشغيل الشريحة الاخيرة
5. عرض الشريحة الاخيرة المعروضة
6. انتهاء العرض
7. عرض مخصص
8. عرض الشريحة مخصصة
9. رابط تشعبي عبر الانترنت URL
10. تشغيل عرض بوربوينت اخر
11. تشغيل او فتح ملف معين



## 7- مجموعة تعليقات

منها يمكنك ادراج أي تعليق على أي جزء من مكونات الشريحة

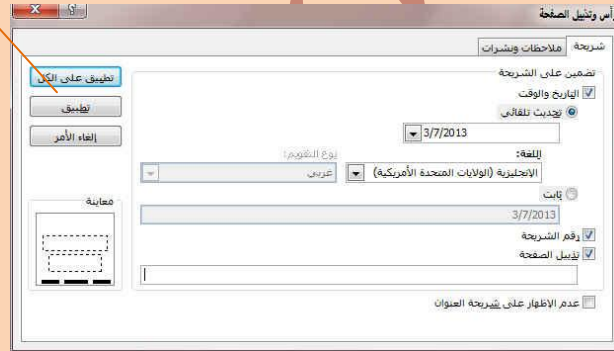
## 8- مجموعة نص وتتمكن من خلالها ادراج التالي



1. مربع نص و منة يمكن اضافة نص جديد الى الشريحة وذلك باختيار مربع نص وبالنقر بالفأرة على الشريحة واستمرار الضغط حتى يتم تحديد مساحة مربع النص المطلوبة ويمكن دوران وتغيير هذه المساحة فيما بعد من خلال تكبير ابعادها بواسطة النقر والسحب لأركان مربع النص

## 2. الراس والتذييل والتاريخ والوقت ورقم الشريحة

ويتم من خلالها اختيار بعض المعلومات التي يتم بها تزييل الشريحة من خلال اضافة التاريخ او التوقيت او نص معين في كل شريحة او شريحة معينة حسب اختيارنا



شكل الشريحة بعد تطبيق التذييل

2/28/2013

Eng.M.Abou Elela

1

## 3. WordArt

و يمكن منها الاختيار بين مجموعة من الأنماط التي تتمكن من خلالها إدراج نص مزخرف إلى المستند وعند اختيار الشكل المطلوب يتم اضافة مربع نص تلقائي الى الشريحة مباشرة بالتنسيق المطلوب ويتم كتابة النص المراد به

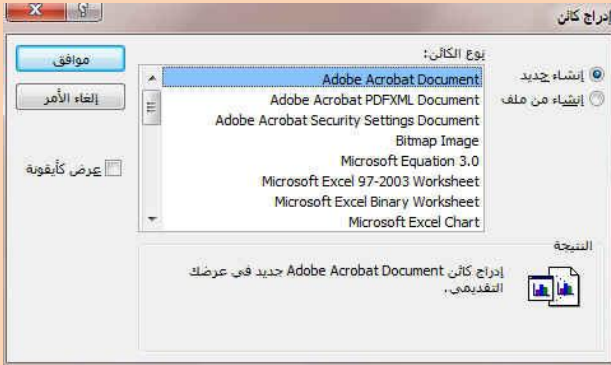


بسم الله الرحمن الرحيم



## 4. كائن

ومنها يمكن اضافة كائن الى الشريحة والكائن عبارة عن ملف مرتبط ببرنامج ما او صورة او مستند اخر او تشغيل برنامج معين او اظهار ملف معين او فتح برنامج معينة بصفحة فارغة عند النقر على الكائن المدرج بالشريحة



## 9- مجموعة رموز ومنها يتم اضافة التالي

## 1. المعادلة

و فيها يتم إدراج معادلة رياضية عامة أو إنشاء معادلة خاصة بالضغط على إدراج معادلة خاصة فيظهر التالي في المستند وهو المكان المخصص لكتابة المعادلة المطلوب إنشائها فيه



$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$



كما يتم تغيير شريط التبويب الى الشكل التالي والذي سوف ندرسه لاحقا مما يساعد الكاتب على صياغة المعادلة المطلوبة بسهولة ويسر و عند كتابة المعادلة تظهر الخطوات في المكان المخصص لذلك



## 2- رموز

وتستخدم في إدراج رموز غير موجودة في لوحة المفاتيح مثل رموز العلامات التجارية ® أو رموز علامات النشر © أو رموز أخرى يمكن استخدامها كعلامات للفقرات ويمكن الحصول عليها بالنقر على مزيد من الرموز



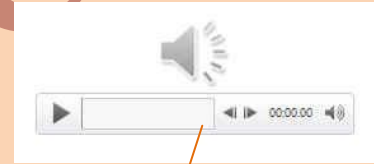
## 10. مجموعة الوسائط



ومن خلال هذه المجموعة يتم اضافة اى مقطع موسيقى سواء كان فلم او كليب او صوت فقط وذلك من خلال اختياره من جهازك ووضعها بالشريحة وتنسيقها ولكن هناك بعد الامتدادات التى لا يدعمها فيجب عليك اولا تحويل صيغة الفلم او الصوت المراد دمجة بالشريحة الى الامتداد الفيلمي او الصوتي التى يتم قبوله فى البوربوينت

## ملحوظة

يمكن اضافة ملفات mp3 ولكن حاول ان يكون ملف الصوت مساحته لا تتعدى 1 ميغا حتى يمكن دمجة تلقائيا فى العرض التقديمي بسهولة وعدم الزيادة البالغة فى مساحته



شكل ملف صوت مدمجة بالشريحة يتم ربطها بملف صوتي من جهازك لتظهر كالشكل

شكل ملف فيلم مدمج بالشريحة يتم ربطها بملف فيلمي من جهازك لتظهر كالشكل

## ملحوظة

عند التعامل مع ملفات الافلام او الصوت يظهر بجانب تبويب تشغيل الافلام او الصوت تبويب مشترك هو تبويب تنسيق



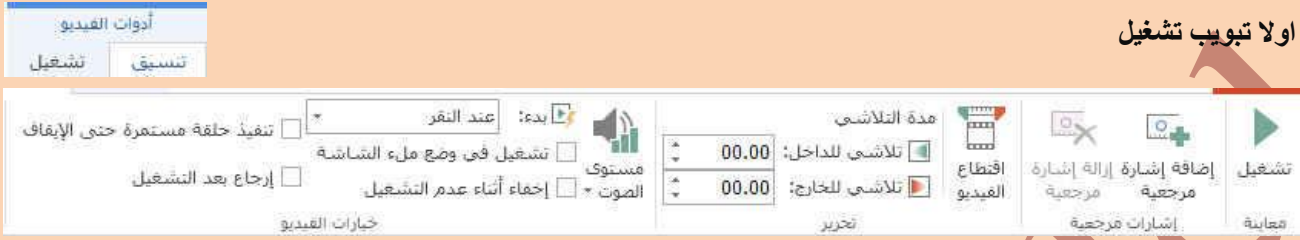
وهو يمكنك من تغيير شكل عرض الفيلم او العلامة المميزة لأدراج ملف صوتي بالشريحة و وضع صورة له لان البرنامج يتعامل مع الفيلم كفيلم عند التشغيل فقط وكذلك الملف الصوتي ولكنة يتعامل معهما كصورة داخل الشريحة وفى هذه الحالة يمكنك ادخال التعديلات عليه وتنسيق شكله فى الشريحة كصورة عادية تم ادراجها



## التعامل مع الافلام

بعد ادراج فيديو الى الشريحة يتم ظهور تبويب جديد خاص للتعامل مع افلام الفيديو فى الشريحة كالتالى

اولا تبويب تشغيل



1. مجموعة معاينة

وهى يمكن من خلالها إيقاف و تشغيل الفيلم المدرج بالشريحة لمعاينته

2. مجموعة اشارات مرجعية

وقد تتمكن من خلالها بوضع علامات ارشادية على الفيديو المدرج فى الشريحة لتستخدم مثلا فى الوقوف او التوضيح او لأى هدف يريد المصمم للشريحة إظهاره



اضافة علامات على مسار الفيديو

ازالة العلامات من الفيديو

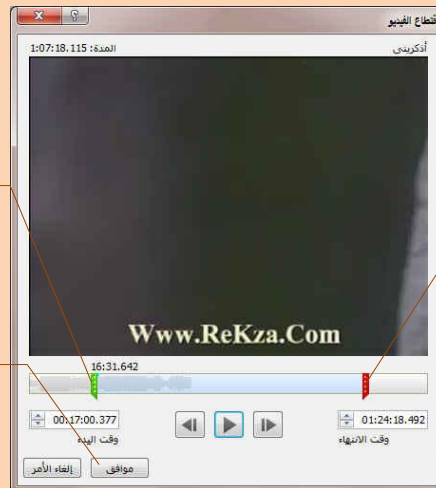


3. مجموعة تحرير

من خلال مجموعة تحرير تتمكن من اجراء بعد التعديلات على الفيديو فيمكنك

1. اقتطاع الفيديو

منها يمكنك قص الفيديو الذى تم ادراجه واطافة جزء معين منة فقط ويتم تحديد هذا الجزء المراد قصه من خلال تحديد بداية الوقت ونهاية الوقت للمقطع المراد قصة



تحديد نقطه البداية من خلال المؤشر الاخضر

تحديد نقطه النهاية من خلال المؤشر الاحمر

بالنقر على ok يتم استبدال الفيديو بالجزء المقصوص فقط

## 2. مدة التلاشي

قد تكون شاهدت في بعض أفلام الفيديو ادخال بعض التأثيرات عند بداية تشغيل وخروج الفيديو بحيث يبدأ وينتهي الفيديو تدريجيا وهذا ما يسمى بمدة التلاشي اي انك تختار وقت مثلا في بداية تشغيل الفيديو يستغرقه الفيديو في تمام ظهوره الكامل وايضا تحديد وقت يبدأ الفيديو في التلاشي عند نهايته معتمدا في مدة التلاشي والظهور على القيمة المدرجة في كل من التلاشي للخارج او الداخل

يبدأ الفيديو في الدخول تدريجيا  
واكتمال الظهور خلال 5 ثوان



يبدأ الفيديو في الخروج تدريجيا  
واكتمال الخروج خلال 10 ثوان

## 4. مجموعة خيارات الفيديو

ويمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الفيديو في الشريحة كالتالي

1. تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض
2. اختيار تشغيل الفيديو تلقائيا او عند النقر على الماوس
3. تشغيل الفيديو في وضع ملئ الشاشة
4. يمكن اخفاء الفيديو عند عدم العرض
5. يتم تشغيل الفيديو وتكراره تلقائيا لحين الايقاف بنفسك
6. ارجاع الفيديو الى حالته الاولى بعد التشغيل

## ثانيا تبويب تنسيق



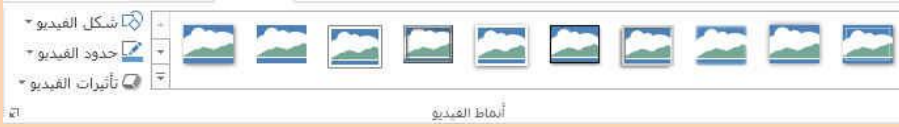
## 1. مجموعة معاينة منها يمكن تشغيل ملف الفيديو

## 2. مجموعة ضبط ومنها يتم التحكم في التالي

1. تصحيحات الصورة
2. إعادة تلوين
3. وضع اطار محددة لملف الفيديو
4. ارجاع تنسيق ملف الفيديو الى وضعة الأصلي



## 3. مجموعة انماط مجسمات الفيديو



ومن خلالها يمكنك تطبيق التالي على ملفات الفيديو المرفقة بالشريحة

1. إضافة مجسمات لملف الفيديو
2. إضافة اشكال لملف الفيديو
3. إضافة إطارات لملف الفيديو
4. إضافة تأثيرات على ملف الفيديو



## 4. مجموعة ترتيب

وهي تكون فعالة عند بداية تطبيق اي عملية على اي كائن أو رسم أو صورة في المستند أو تخطيط ويكون ذلك بالوقوف عليه واختياره فإذا كان التنسيق المطلوب إجرائه على الصور تظهر لنا أدوات التعامل مع الصورة

## 1. إحضار إلى الأمام

تستخدم لوضع الكائن المحدد أمام كافة الكائنات الأخرى مثل النصوص ولا يختفي منه شيء ويكون ذلك تبعاً لتنسيق المسؤول عن النص

## 2. إرسال إلى الخلفية

تستخدم لإرسال الكائن المحدد خلف كافة الكائنات الأخرى حتى لا يظهر أمام النص ويكون ذلك أيضاً تبعاً لتنسيق المسؤول عن النص

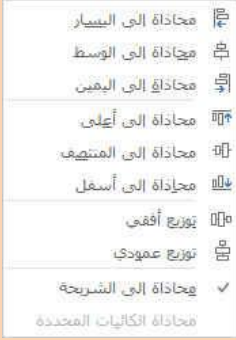
## 3. جزء الاختيارات

وفية يظهر كل الكائنات المدرجة بالشريحة والتي يمكنك تحديد اي منها واختيارها للتعامل معها



## 4. محاذاة

تستخدم لتأكيد محاذاة عدة كائنات محددة وتكون المحاذاة في الاتجاه المطلوب والذي يحدده مصمم المستند



## 5. تجميع

تستخدم لتجميع أو فك تجميع أو إعادة تجميع عدد من الكائنات معا حتى يتثنى لنا معاملتهم ككائن واحد وفي معظم الحالات يؤدي ذلك إلى سهولة التعامل مع الكائنات خاصة لو كانت متعددة في المستند وتكون الطريقة كالتالي



## 1. اختيار الكائن الأول

2. الضغط على مفتاح shift واستمرار الضغط عليه

3. اختيار الكائن الآخر بالضغط عليه بزر الفأرة الأيسر

4. وتكرر العملية لعدة كائنات أخرى أن وجد

5. اختيار تجميع من زر تجميع الموجود في مجموعة ترتيب بتبويب تخطيط الصفحة

6. ترك مفتاح shift لتكتمل العملية ويصبح التعامل مع الكائنات المختارة كمعاملة كائن واحد

## 1. فك التجميع

تستخدم لفك تجميع عدة كائنات تم تجميعهم من قبل ليتم التعامل مع كل كائن منهم على حدة وتكون الطريقة كالتالي

1. اختيار الكائن المجمع سابقا والمراد فك تجميعه

2. اختيار فك التجميع من زر تجميع الموجود في مجموعة ترتيب بتبويب تخطيط الصفحة



## 6. استدارة

تستخدم لعمل استدارة للكائن المحدد وانعكاسه ومثال على ذلك



## 5. مجموعة حجم وتستخدم لتحديد

1. ارتفاع و عرض الصورة

2. كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند



## التعامل مع الاصوات

بعد ادراج ملف صوتي للشريحة يتم ظهور تبويب جديد خاص للتعامل مع ملفات الصوت في الشريحة

اولا تبويب تشغيل



1. مجموعة معاينة

وهي يمكن من خلالها معاينة الملف الصوتي المدرج بالشريحة

2. مجموعة اشارات مرجعية

وقد تتمكن من خلالها بوضع علامات ارشادية على ملف الصوت المدرج في الشريحة لتستخدم مثلا في الوقوف او التوضيح او لأي هدف يريد المصمم للشريحة إظهاره



ازالة العلامات من مسار ملف الصوت



اضافة علامات على مسار ملف الصوت

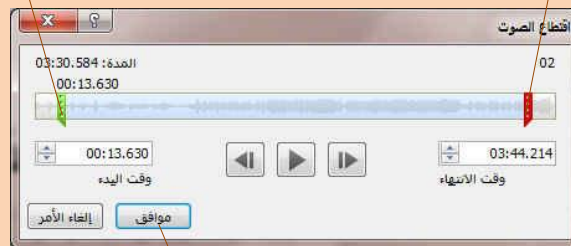
3. مجموعة تحرير

من خلال مجموعة تحرير تتمكن من اجراء بعد التعديلات على ملف الصوت فيمكنك

1. اقتطاع مساحة صوتية

منها يمكنك قطع جزء من ملف الصوت الذي تم ادراجه واطرافه جزء معين منة فقط ويتم تحديد هذا الجزء المراد قصه من خلال تحديد بداية الوقت ونهاية الوقت للمقطع المراد قصة

تحديد نقطه البداية من خلال المؤشر الاخضر



تحديد نقطه النهاية من خلال المؤشر الاحمر

بالنقر على ok يتم استبدال الفيديو بالجزء المقصوص فقط



## 2. تلاشي

منها تتمكن من ادخال بعض التأثيرات على مدى ارتفاع الصوت تدريجيا عند بداية تشغيل والانتهاء من الملف الصوتي بحيث يبدأ وينتهي الصوت تدريجيا وهذا ما يسمى بالتلاشي اي انك تختار مثلا الوقت الذي يستغرقه ملف الصوت لارتفاع الصوت تدريجيا منذ بداية التشغيل وايضا تحديد وقت يبدأ الصوت في التلاشي تدريجيا عند نهايته معتمدا في مدة التلاشي والظهور على القيمة المدرجة في كل من التلاشي للداخل وللخارج

يبدأ الصوت في الارتفاع تدريجيا واكتمال مستوى الصوت خلال 50 ثانية



يبدأ الصوت في الانخفاض تدريجيا واكتمال الخروج خلال 40.75 ثانية

## 4. مجموعة خيارات الصوت



ويمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الصوت في الشريحة كالتالي

1. تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض
2. اختيار تشغيل الصوت تلقائيا او عند النقر على الماوس
3. يمكن اخفاء مؤشر الصوت في حالة عدم العرض
4. يتم تشغيل الصوت وتكراره تلقائيا لحين الايقاف بنفسك
5. ارجاع الصوت الى حالته الاولى بعد التشغيل

## 5. مجموعة انماط الصوت

ومن خلالها يمكنك تطبيق التالي



## 1. بلا نمط

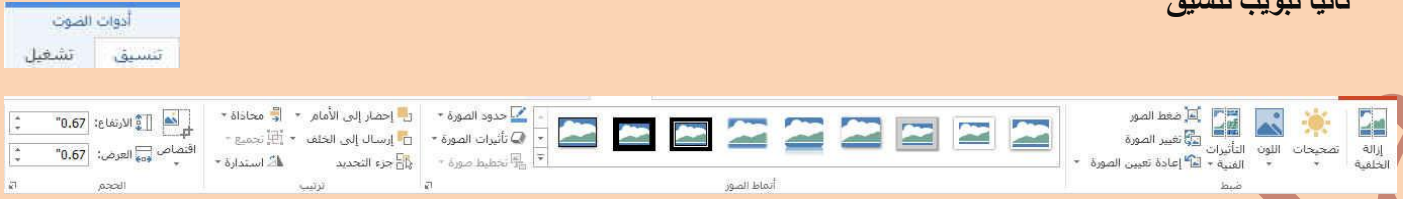
ومنة يمكنك التحكم الكامل بشكل وطريقة عرض ملف الصوت بالشريحة من خلال مجموعة خيارات الصوت

## 2. تشغيل في الخلفية

ومنها يتم تشغيل ملف الصوت تلقائيا عند عرض الشريحة وإخفائه منها



## ثانيا تبويب تنسيق



وهو متشابه مع تبويب تنسيق الخاص بملفات الفيديو ولكنه يختلف معه فقط في مكونات مجموعة ضبط

## 1. مجموعة ضبط ومنها يتم التحكم في التالي



1. ازالة خلفية الصورة
2. تصحيحات
3. اعادة تلوين
4. اضافة تأثيرات فنية على الصورة
5. ضغط الصور
6. تغيير الصورة
7. إعادة تعيين الصورة



## 2. مجموعة أنماط الصورة



1. إضافة إطارات أو مجسمات للصورة
2. إضافة أشكال للصورة
3. إضافة حدود للصورة
4. إضافة تأثيرات على الصورة

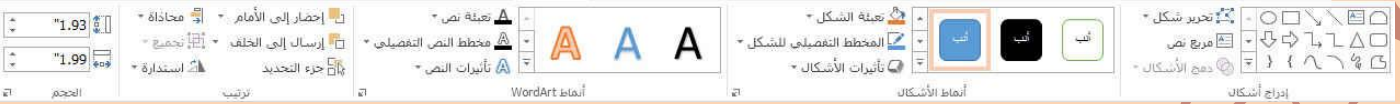
## 3. مجموعة ترتيب وتستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل انظر صفحة 26

4. الحجم وتستخدم لتحديد ارتفاع و عرضا لصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند انظر صفحة 26

## التعامل مع الاشكال

يظهر لنا شريط تنسيق عند التعامل مع الأشكال المدرجة بالشريحة ويتم من خلاله إدخال التعديلات على الاشكال

### أدوات الرسم



1. مجموعة إدراج أشكال تستخدم لإدراج الأشكال على الشريحة وقد تم سردها في تبويب إدراج مجموعة رسومات توضيحية صفحة 17



2. مجموعة أنماط اشكال

1. أنماط الأشكال تستخدم في تعبئة الأشكال وهناك تشكيلة كبيرة من الألوان والتأثيرات التي تضيف مظهرا جميلا على الأشكال المدرجة كل على حدة
2. تعبئة الشكل وهو لاختيار لون خاص لتعبئة الشكل المدرج أو تدرج للونيين أو لوضع نقش خاص للشكل أو مادة أو صورة
3. المخطط التفصيلي للشكل تستخدم لتعيين لون وشكل شريط الخط الموجودة في الشكل المدرج والمراد تنسيقه من خلال مجموعة كبيرة من الالوان وانواع رسومية لشكل الخطوط
4. تأثيرات الاشكال تستخدم لإدخال تأثيرات اضافية على الاشكال التي تم إدراجها بالشريحة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل ومن هذه التأثيرات



1. تأثيرات الظل تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الظل على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند ويمكنك الاختيار بين عدة من الأشكال الظلال مثل الظل الخلفي و المتطور وأنماط أخرى كما يمكنك التعديل في اتجاه الظل وهو اتجاه سقوط الأشعة الضوئية على الشكل المدرج في المستند حسب التصميم
2. تأثيرات الانعكاس تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الثلاثية الأبعاد على الأشكال المجسمة والمدرجة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند فيمكن إضافة عدد من التأثيرات الإضافية للشكل المجسم منها تأثير ثلاثي موازى ومتطور كما انه من السهل التحكم في لون واتجاهه والإضاءة و سطح الشكل بين عدة من الاختيارات المميزة كما يمكن التحكم في إمالة التأثير الثلاثي الأبعاد في المستند حسب التصميم

3. تأثيرات توهج  
تستخدم لإدخال بعض التأثيرات اللونية على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك الاختيار بين عدة من الالوان التي تعطي احساس بالتوهج اللوني
4. تأثيرات حواف ناعمة  
تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك من تحديد مدى وضوح وشفافية حدود الكائن المدرج بالشريحة
5. تأثيرات مجسم مشطوف الحواف  
تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات المجسمة على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك تحديد شكل حدود الكائن المدرج بالشريحة من خلال تحديد شكل حوافه من عدة اختيارات تبرز الكائن وتوضحه
6. تأثيرات استدارة ثلاثية الابعاد  
تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك من عمل استدارة للكائن المدرج بالشريحة و يمكنك الاختيار بين عدة اشكال للاستدارة من متطور وموازى ومنحدر



3. مجموعة WordArt  
ومن خلالها تتمكن من اضافة بعض التأثيرات والتغييرات على النص المدرج بالشريحة لإظهار المظهر الجمالي المناسب له اثناء العرض

بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم

4. مجموعة ترتيب  
وتستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل انظر صفحة 26
5. مجموعة الحجم  
وتستخدم لتحديد ارتفاع و عرض الصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند انظر صفحة 16

## التعامل مع SmartArt

### • رسومات SmartArt

وهي المخططات الهيكلية و هي تقوم بإظهار علاقات التقرير بين الأشخاص والمجموعات في مؤسسة وبسبب شهرة المخططات الهيكلية واستخدامها الواسع، يمكنك إنشاؤها باستخدام أي من الرسومات التالية

#### 1. القائمة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	قائمة كتل أساسية
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. يتم تصميم الأشكال الدائرية الصغيرة لتحتوي على الصور. تعمل بشكل جيد لتوضيح نصي المستوى 1 والمستوى 2. وتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	قائمة مميزة بصورة مقوسة
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تستخدم مع كميات كبيرة من نص المستوى 2 لإظهار التقدم خلال مراحل.	معالجة تفصيلية
	تستخدم لإظهار المجموعات والمجموعات الفرعية من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية من مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع أشكال المستوى الأعلى الأفقية، ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة. وتعمل بشكل جيد لتأكيد المجموعات الفرعية أو الخطوات الفرعية أو المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو قوائم المعلومات المتعددة.	قائمة مجمعة
	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.	قائمة هرمية
	تستخدم لإظهار قوائم المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. وتعمل جيداً مع كميات كبيرة من النصوص. لكل شكل من الأشكال نفس مستوى التوكيد، ولكن لا يتم تضمين الاتجاه.	قائمة أفقية ذات تعداد نقطي
	تستخدم لإظهار معلومات غير متسلسلة أو معلومات مجمعة مع التأكيد على الصور ذات الصلة. تم تصميم الأشكال العلوية لتحتوي على صور.	قائمة صور أفقية

	تستخدم لإظهار المعلومات المجمعّة أو ذات الصلة. تم تصميم الأشكال الصغيرة في الأركان العليا لتحتوي على صور. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكبير من نصوص المستوى 2.	قائمة مميزة بصور
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعّة. تم تصميم الأشكال العلوية لتحتوي على صور، ويتم إبراز الصور عن النص. تلائم بشكل جيد الصور التي لها تعليقات نصية قصيرة.	قائمة تسميات توضيحية لصور
	تستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية. يظهر نص في الأشكال المستطيلة الموجودة أعلى الخلفية الهرمية.	قائمة هرمية
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بالتأكيد على نص المستوى 2، حيث يظهر كل سطر في شكل منفصل.	معالجة مقسمة
	تستخدم لإظهار مجموعات من المعلومات أو الخطوات في مهمة أو عملية أو سير عمل. تحتوي الأشكال الدائرية على نص المستوى 1، كما تحتوي المستطيلات المتوافقة على نص المستوى 2. تعمل بشكل جيد مع التفاصيل المتعددة والحد الأدنى من نص المستوى 1.	قائمة مكدسة
	يستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول
	تستخدم لإظهار المعلومات المجمعّة أو ذات الصلة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل العلوي ويتم استخدام نص المستوى 2 للقوائم التالية.	قائمة جدول
	تستخدم لإظهار المعلومات المتصلة أو المترابطة. يظهر كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 في شكل مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل جيد نص المستويين 1 و 2.	قائمة هدف
	تستخدم لإظهار المعلومات المجمعّة أو ذات الصلة. تعمل بشكل جيد مع كميات النص الكبيرة.	قائمة بشكل شبه منحرف
	تستخدم لإظهار عدة مجموعات من المعلومات، خاصة المجموعات التي لها كميات كبيرة من نص المستوى 2. تعتبر خياراً جيداً لقوائم المعلومات النقطية.	قائمة مربعات عمودية
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات أو الخطوات الموجودة في مهمة أو عملية أو سير العمل. تعمل بشكل جيد مع قدر كبير من نص المستوى 2. وتعد اختياراً جيداً للنص الذي له نقطة أساسية ونقاط فرعية متعددة.	قائمة الكتل العمودية





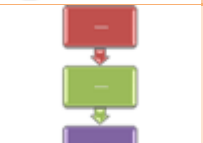
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجموعة. وتعمل بشكل جيد مع العناوين الطويلة أو معلومات المستوى الأعلى.	قائمة عمودية ذات تعداد نقطي
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكميات الكبيرة من نص المستوى 2.	قائمة عمودية بشكل رتبة عسكرية
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات المجموعة أو غير المتسلسلة. تم تصميم الدوائر الصغيرة لتحتوي على صور.	قائمة عمودية مميزة بصور
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات المجموعة أو غير المتسلسلة. تم تصميم الأشكال الدائرية الصغيرة الموجود باليمين لتحتوي على صور.	قائمة صور عمودية
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل متجه نحو تحقيق هدف عام. تعمل بشكل جيد مع قوائم المعلومات النقطية.	قائمة أسهم عمودية

## 2. العملية






الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. تعمل جيداً لتوضيح نص كل من المستويين 1 و 2.	معالجة مميزة
	يستخدم لإظهار مجموعات من المعلومات أو الخطوات المتسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. يؤكد التداخل أو العلاقات بين مجموعات المعلومات.	تدفق متبادل
	يستخدم لإظهار إما المفاهيم المرتبطة أو المفاهيم المتباينة ذات اتصال ما، مثل القوى المتقابلة. يتم استخدام أول سطرين من نص المستوى 1 للنص الموجود في الأسهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الشريط السهمي
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتكبير مساحة العرض الخاصة بكل من الأشكال الأفقية والعمودية.	معالجة أساسية بشكل تقوس
	تستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل؛ أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. يظهر نص المستوى 1 داخل شكل سهم بينما يظهر نص المستوى 2 أسفل أشكال الأسهم.	معالجة أساسية بشكل رتبة عسكرية

	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل.	معالجة أساسية
	يُستخدم لإظهار خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لإظهار معلومات المخطط الزمني. يعمل بشكل جيد مع كل من نص المستوى 1 ونص المستوى 2.	مخطط زمني أساسي
	تُستخدم لإظهار التقدم خلال عمليات متعددة تشكل سير عمل كامل. تعمل أيضاً لتوضيح العمليات المتباينة. يتوافق نص المستوى 1 مع شكل السهم الأول الموجود على اليمين، بينما يتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية الأفقية لكل شكل يتضمن نص المستوى 1.	قائمة بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار تسلسل طويل أو غير خطي أو خطوات في مهمة أو عملية أو سير عمل. تتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	معالجة بشكل تقوس دائري
	تُستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. يمكن أيضاً استخدامها للتأكيد على المعلومات الموجودة في شكل البداية. تتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	معالجة منتهية بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير العمل. تتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 لأن كل سطر من نص المستوى 1 يظهر داخل شكل السهم. كما يظهر نص المستوى 2 خارج شكل السهم.	معالجة بشكل سهم متصل
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير العمل. يتلاءم بشكل ممتاز النص القليل للمستويين 1 و 2.	معالجة بشكل كتل متصلة
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم التي تتفرع من نقطة مركزية. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متقاربة
	تستخدم مع كميات كبيرة من نص المستوى 2 لإظهار التقدم خلال مراحل.	معالجة تفصيلية
	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم المتطورة من مصدر مركزي. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متشعبة

	تستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد علامة (=). تلاءم بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	المعادلة
	يستخدم لإظهار عملية تصفية المعلومات أو كيفية دمج الأجزاء في الكل. يؤكد على النتيجة النهائية. ويمكن أن يتضمن أربع أسطر لنص المستوى 1 بحد أقصى؛ تظهر الأسطر الأربع الأخيرة هذه لنص المستوى 1 أسفل القمع وتتوافق الأسطر الأخرى مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	القمع
	يستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	تستخدم لإظهار فكرتين متعارضتين، أو الأفكار المتشعبة من نقطة مركزية. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	أسهم متقابلة
	تستخدم لإظهار خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. تم تصميم الأشكال المستطيلة في الخلفية لتضمين صور.	معالجة مميزة بصور
	تستخدم لإظهار معلومات توضح عملية أو سير عمل. يظهر نص المستوى 1 في الأشكال الدائرية، كما يظهر نص المستوى 2 في أشكال الأسهم. تعمل بشكل أفضل للحد الأدنى من النص ولتوكيد الحركة أو الاتجاه.	أسهم معالجة
	تستخدم لإظهار عدة مجموعات من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية في مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع الخطوات الأفقية العليا ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة.	قائمة عمليات
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتكبير مساحة العرض الخاصة بكل من الأشكال الأفقية والعمودية.	معالجة بشكل تقوس متكرر
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بالتأكد على نص المستوى 2، حيث يظهر كل سطر في شكل منفصل.	معالجة مقسمة
	تستخدم لإظهار التقدم التنازلي للمراحل. يتوافق كل سطر من الأسطر الخمس الأولى لنص المستوى 1 مع مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	معالجة متدرجة الترتيب
	يستخدم لإظهار التقدم أو الخطوات المتجهة لأعلى في مهمة أو عملية أو سير عمل. يتوافق كل سطر من الأسطر الخمسة الأولى من نص المستوى 1 مع نقطة على السهم. يعمل بأفضل شكل مع أقل قدر من النص. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	سهم لأعلى


	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل متجه نحو تحقيق هدف عام. تعمل بشكل جيد لقوائم المعلومات النقطية.	قائمة أسهم عمودية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال. كما يقوم بالتأكيد على العلاقات المتداخلة بين الأشكال بشكل أكبر من التأكيد على الاتجاه أو الحركة.	معالجة بشكل تقوس عمودي
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكلمات الكبيرة من نص المستوى 2.	قائمة عمودية بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد السهم. تلاعب بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	معادلة عمودية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل من أعلى لأسفل. تلاعب بشكل أفضل نص المستوى 1، حيث تكون المساحة العمودية محدودة.	معالجة عمودية

## 3. دائري

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو للمهام أو للأحداث في تدفق دائري. تقوم بإبراز المراحل أو الخطوات بدلاً من توصيل الأسهم أو التدفق. تلاعب بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	دورة أساسية
	يُستخدم لإظهار كيفية تكوين أجزاء مفردة من الكل. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع الأشكال الإسفينية أو الدائرية الموزعة بشكل متساوٍ. يظهر شكل نص المستوى العلوي 1 خارج بقية الأشكال الدائرية للتأكيد. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري أساسي
	تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي أساسي
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو للمهام أو للأحداث في تدفق دائري. تقوم بإبراز المراحل أو الخطوات بدلاً من توصيل الأسهم أو التدفق.	دورة ممتلئة
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. تقوم بتأكيد الاتصال بين كافة المكونات. تلاعب بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	دورة متصلة

	تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في تقدم متقلب. يتوافق كل سطر من الأسطر الأربعة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري، ويظهر نص المستوى 2 داخل شكل مستطيل إلى جانب الشكل الإسفيني أو الدائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة دائرية
	يُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي الدائري. يبرز الدوائر المحيطة بدلاً من الفكرة المركزية. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متشعب
	يُستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث التي يمكن أن تحدث في أي اتجاه.	دورة متعددة الاتجاهات
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. لكل شكل نفس مستوى الأهمية. وتعمل جيداً عند عدم الحاجة إلى الإشارة إلى الاتجاه.	دورة غير موجهة
	يُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الدائرة المركزية، كما يتوافق نص المستوى 2 مع الحلقة الخارجية للدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري شعاعي
	يُستخدم لإظهار علاقات التراكب والعلاقة بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي وتتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل شعاعي
	تُستخدم لإظهار تقدم أو تسلسل مراحل أو مهام أو أحداث في تدفق دائري. وتقوم بالتأكيد على الأجزاء المتصلة. يتوافق كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دورة مقسمة
	تستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. تقوم بإبراز الأسهم أو التدفق بدلاً من المراحل أو الخطوات. تلائم بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	دورة نصية

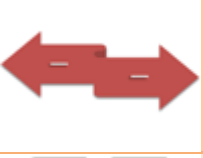


## 4. التسلسل الهرمي

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم من أعلى لأسفل.	التسلسل الهرمي



	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.	قائمة هرمية
	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم أفقياً. يصلح لشجر القرارات.	تسلسل هرمي أفقي
	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم أفقياً، والمجمعة بتسلسل هرمي. يقوم بالتأكيد على العنوان أو نص المستوى 1. يظهر السطر الأول من نص المستوى 1 في الشكل الموجود في بداية التسلسل الهرمي، كما يظهر السطر الثاني وكافة الأسطر التالية لنص المستوى 1 في الجزء العلوي من المستطيلات الطويلة.	تسلسل هرمي أفقي مسمى
	يستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم من أعلى لأسفل، والمجمعة بتسلسل هرمي. يقوم بالتأكيد على العنوان أو نص المستوى 1. يظهر السطر الأول من نص المستوى 1 في الشكل الموجود في بداية التسلسل الهرمي، كما تظهر كافة الأسطر التالية لنص المستوى 1 لليمين من المستطيلات الطويلة.	تسلسل هرمي مسمى
	يستخدم لإظهار المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو لإعداد تقرير حول العلاقات الموجودة في مؤسسة. يتوفر الشكل المساعد التخطيطات المعلقة للمخططات الهيكلية مع هذا التخطيط.	مخطط هيكل
	يستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول

## 5. علاقة




الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	يستخدم لإظهار إما المفاهيم المرتبطة أو المفاهيم المتباينة ذات اتصال ما، مثل القوى المتقابلة. يتم استخدام أول سطرين من نص المستوى 1 للنص الموجود في الأسهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الشريط السهمي
	تستخدم للمقارنة بين فكرتين أو إظهار العلاقة بينهما. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع النص المعروض أعلى أحد جانبي النقطة المركزية. تقوم بإبراز نص المستوى 2، المقصور على أربع أشكال على كل جانب من جانبي النقطة المركزية. توجد تلميحات الموازنة على الجانب مع احتواء معظم الأشكال على نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الموازنة
	يستخدم لإظهار كيفية تكوين أجزاء مفردة لكل. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع الأشكال الإسفينية أو الدائرية الموزعة بشكل متساوي. يظهر شكل نص المستوى العلوي 1 خارج بقية الأشكال الدائرية للتأكيد. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري أساسي

	<p>يُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>شعاعي أساسي</p>
	<p>تُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو التدرج أو العلاقات الهرمية. تقترن الأسطر الخمسة الأولى من نص المستوى 1 بدائرة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>هدف أساسي</p>
	<p>يُستخدم لإظهار العلاقات المترابطة أو المتداخلة. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع دائرة. في حالة وجود أربع أسطر أو أقل من نص المستوى 1، يتم وضع النص داخل الدوائر. أما في حالة وجود أكثر من أربع أسطر من نص المستوى 1، فيتم وضع النص خارج الدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>متداخل أساسي</p>
	<p>تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لحتوي على صور.</p>	<p>قائمة صور متصلة</p>
	<p>تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم التي تتلاقى مع نقطة مركزية. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.</p>	<p>أسهم مقارنة</p>
	<p>يُستخدم لإظهار علاقات المفاهيم أو المكونات بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل الدائري المركزي، كما تتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال المستطيلة المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>شعاعي مقارب</p>
	<p>تُستخدم لإظهار فكرتين أو مفهومين متعارضين. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم ويتلاءم بشكل جيد مع نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>أسهم متوازنة</p>
	<p>تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في تقدم متقلب. يتوافق كل سطر من الأسطر الأربعة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري، ويظهر نص المستوى 2 داخل شكل مستطيل إلى جانب الشكل الإسفيني أو الدائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>مصفوفة دائرية</p>
	<p>تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم المتطورة من مصدر مركزي. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.</p>	<p>أسهم متشعبة</p>
	<p>يُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي الدائري. يبرز الدوائر المحيطة بدلاً من الفكرة المركزية. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	<p>شعاعي متشعب</p>
	<p>تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد علامة (=). تلاءم بشكل جيد مع نص المستوى 1 فقط.</p>	<p>المعادلة</p>





	<p>يُستخدم لإظهار عملية تصفية المعلومات أو كيفية دمج الأجزاء في الكل. يؤكد على النتيجة النهائية. ويمكن أن يتضمن أربع أسطر لنص المستوى 1 بحد أقصى؛ تظهر الأسطر الأربعة الأخيرة هذه لنص المستوى 1 أسفل القمع وتتوافق الأسطر الأخرى مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	القمع
	<p>يُستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	الترس
	<p>تستخدم لإظهار المجموعات والمجموعات الفرعية من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية من مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع أشكال المستوى العلي الأفقية، ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة. وتعمل بشكل جيد لتأكيد المجموعات الفرعية أو الخطوات الفرعية أو المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو قوائم المعلومات المتعددة.</p>	قائمة مجموعة
	<p>تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.</p>	قائمة هرمية
	<p>يُستخدم لإظهار العلاقات المترابطة في تسلسل. يعمل بشكل أفضل مع نص المستوى 1.</p>	متداخل خطي
	<p>يُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى من نص المستوى 1 مع النص الأيسر العلوي الموجود في الأشكال، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الأصغر. يعمل بشكل أفضل مع أقل عدد من أسطر نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	هدف متداخل
	<p>تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. لكل شكل نفس مستوى الأهمية. وتعمل جيداً عند عدم الحاجة إلى الإشارة إلى الاتجاه.</p>	دورة غير موجهة
	<p>تُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع سهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	أسهم متقابلة
	<p>تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تم تصميم الأشكال الصغيرة في الأركان العليا لتحتوي على صور. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكميات الكبيرة من نص المستوى 2.</p>	قائمة مميزة بصور
	<p>يُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الدائرة المركزية، كما يتوافق نص المستوى 2 مع الحلقة الخارجية للدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.</p>	دائري شعاعي
	<p>تُستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دورة. يحتوي الشكل المركزي على صورة. ويظهر نص المستوى 1 في الدوائر الصغيرة، كما يظهر أي نص ذي صلة للمستوى 2 إلى جانب الدوائر الصغيرة.</p>	قائمة شعاعيه

	يُستخدم لإظهار علاقات التراكب والعلاقة بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي وتتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل شعاعي
	يُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو العلاقات النسبية أو المتداخلة. تظهر الأسطر التسعة الأولى من نص المستوى 1 في أشكال المثلثات. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	هرمي مقسم
	يُستخدم لإظهار العلاقات المترابطة. ويعد اختياراً جيداً لإبراز النمو أو التدرج. يعمل بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل مكس
	يُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول
	تُستخدم لإظهار المعلومات المتصلة أو المترابطة. يظهر كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 في شكل مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل جيد نص المستويين 1 و 2.	قائمة هدف
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد السهم. تلاءم بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	معادلة عمودية

## 6. المصفوفة

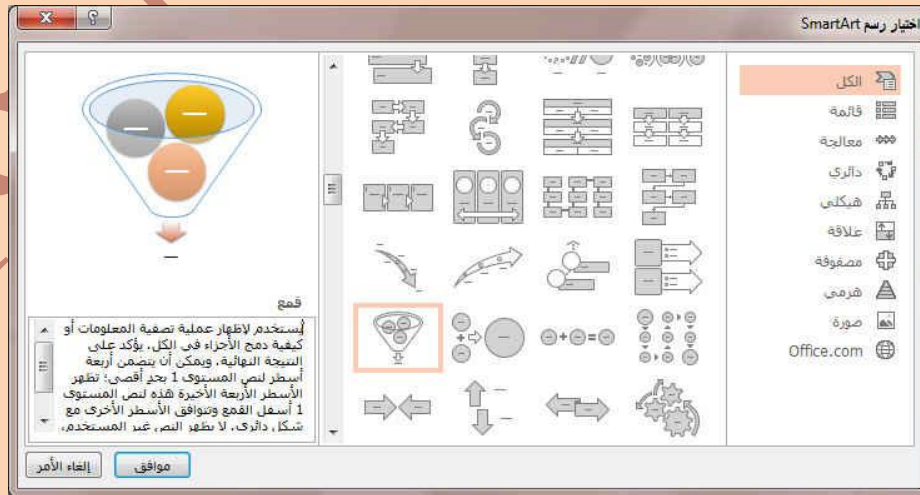
الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار العلاقة بين المكونات والكل في أرباع الدائرة. تظهر الأسطر الأربعة الأولى من نص المستوى 1 في أرباع الدائرة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة أساسية
	تُستخدم لإظهار موضع المفاهيم على امتداد محورين. وتقوم بالتأكيد على المكونات الفردية بدلاً من الكل. تظهر الأسطر الأربعة الأولى من نص المستوى 1 في أرباع الدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة شبكة
	تُستخدم لإظهار العلاقات بين أرباع الدائرة الأربعة المكونة للشكل والشكل بأكمله. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، وتظهر الأسطر الأربعة الأولى من نص المستوى 2 في الأرباع. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة معنونة

## 7. هرمي

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	يستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية مع أكبر مكون موجود في الجزء السفلي أو العلوي الضيق. يظهر نص المستوى 1 في المقاطع الهرمية، كما يظهر نص المستوى 2 في الأشكال الموجودة على امتداد كل مقطع.	هرمي أساسي
	يستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية مع أكبر مكون موجود في الجزء العلوي أو السفلي الضيق. يظهر نص المستوى 1 في المقاطع الهرمية، كما يظهر نص المستوى 2 في الأشكال الموجودة على امتداد كل مقطع.	هرمي معكوس
	تستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية. يظهر نص في الأشكال المستطيلة الموجودة أعلى الخلفية الهرمية.	قائمة هرمية
	يستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو العلاقات النسبية أو المتداخلة. تظهر الأسطر التسعة الأولى من نص المستوى 1 في أشكال المثلثات. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	هرمي مقسم

## • إنشاء مخطط هيكل SmartArt

1. ضمن علامة التبويب إدخال، في المجموعة رسومات توضيحية انقر فوق SmartArt
2. في المعرض اختيار رسم SmartArt انقر فوق الشكل المراد أدراجه انقر فوق تخطيط المخطط (مثل مخطط هيكل)
3. ثم انقر فوق موافق ليتم أدراجه الى الشريحة
4. قم بإدخال النص وذلك بالنقر داخل شكل موجود في "رسم SmartArt" ثم اكتب النص
5. ليظهر لنا شريط تبويب تصميم أخاص بالـ SmartArt





## اولا تبويب تصميم



ويمكنك من خلاله التعامل مع الـ SmartArt المدرج الى الشريحة بإضافة مظهر عالي الجودة ولا مع لرسم "SmartArt" الخاص بك كما يمكنك تغيير الألوان أو تطبيق نمط SmartArt على المخطط الهيكلي الخاص بك وأيضاً إضافة تأثيرات مثل التوهجات أو حواف ناعمة أو تأثيرات ثلاثية الأبعاد

## 1. مجموعة إنشاء رسم



انقر فوق الرسم "SmartArt" الذي تريد إضافة الشكل له ثم انقر فوق الشكل الموجود الذي يوجد بالقرب من المكان الذي تريد إضافة الشكل الجديد له ومن ضمن أدوات SmartArt من علامة التبويب تصميم في المجموعة إنشاء رسم انقر فوق التالي

## 1. إضافة شكل

- لإدراج شكل في نفس المستوى مثل الشكل المحدد ولكن يليه، انقر فوق إضافة الشكل بعد
- لإدراج شكل في نفس المستوى مثل الشكل المحدد ولكن قبله، انقر فوق إضافة الشكل قبل
- لإدراج شكل في نفس مستوى الشكل المحدد، انقر فوق إضافة الشكل أعلاه
- تم إضافة الشكل الجديد بعد الأشكال الأخرى الموجودة في نفس المستوي
- لإضافة شكل مساعد، انقر فوق إضافة مساعد تم إضافة الشكل المساعد أعلى الأشكال الأخرى في نفس المستوى في الرسم "SmartArt"، ولكن يتم عرضه في جزء النص بعد الأشكال الأخرى الموجودة في نفس المستوى

## 2. إضافة رمز نقطي وهي تستخدم لإضافة نص الى SmartArt

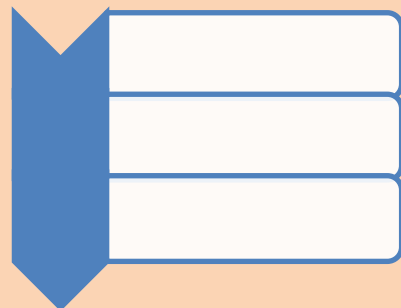
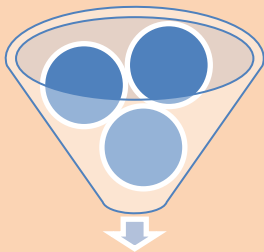
- تستخدم لإظهار منطقة ادخال البيانات الى SmartArt
- ترقية وهي لإدراج شكل في مستوى واحد أدنى الشكل المحدد، انقر فوق إضافة الشكل أدناه.
- تخفيض ومنها يتم تخفيض مستوى واحد للشكل المحدد وكافة الأشكال الموجودة أدناه. مباشرة
- تستخدم لتحويل اتجاه SmartArt من اليمين الى اليسار والعكس
- لتحريك الجزء المضاف الى اعلى
- لتحريك الجزء المضاف الى اسفل

## 2. مجموعة تخطيطات



وتستخدم في حالة لو اردنا تغيير شكل SmartArt المستخدم من قبل فيتم الاختيار من مجموعة اشكال معدة من قبل في نفس السياق الذي تم اختياره من قبل

ونلاحظ انه بعد تطبيق الشكل الجديد انه يحتفظ بجميع النصوص والتنسيقات النصية المعدة من قبل على سابقة و نلاحظ انه عند تغيير التخطيط للـ SmartArt فانه يتبعه تغيير في مجموعة انماط SmartArt تلقائي ايضا

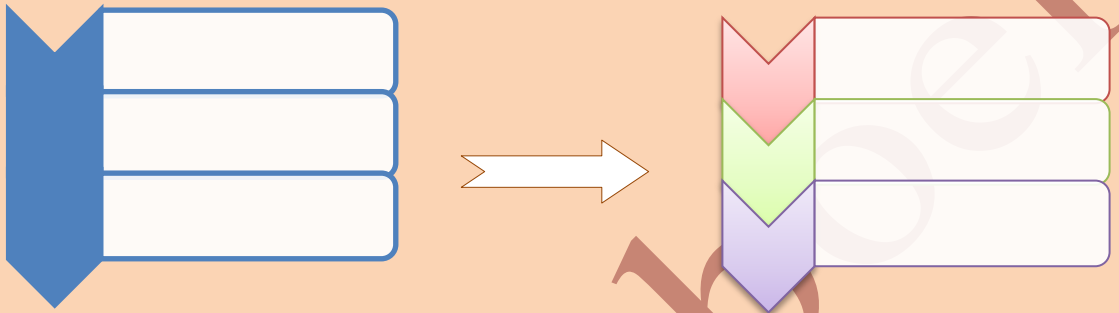


## 3. مجموعة أنماط SmartArt



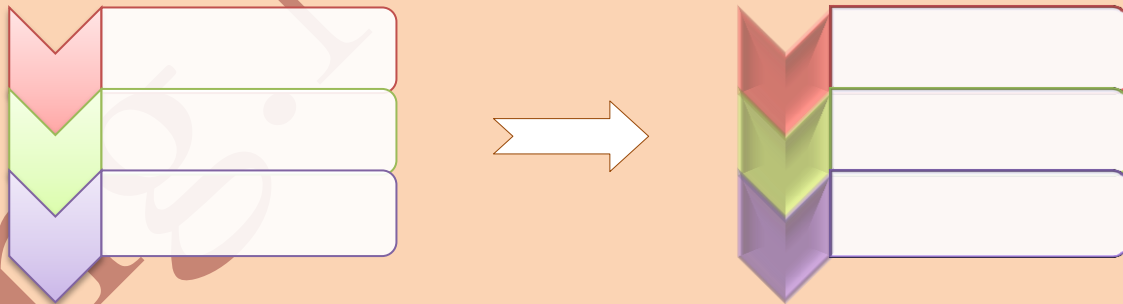
يمكنك تطبيق تكوينات ألوان مشتقة من سمات اللون و ألوان السمة هي مجموعة الألوان المستخدمة في ملف و تتألف السمة من ألوان السمة وخطوط السمة وتأثيرات السمة إلى الأشكال الموجودة في الرسم "SmartArt" الخاص بك كالتالي

1. انقر فوق رسم "SmartArt" الذي تريد تغيير اللون الخاص به
2. ضمن أدوات رسم SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة أنماط SmartArt، انقر فوق تغيير الألوان
3. انقر فوق تركيب الألوان الذي تريده



كما يمكن تطبيق نمط SmartArt على المخطط الهيكلي الخاص بك ويعتبر نمط SmartArt هو خليط من تأثيرات متنوعة مثل نمط الخط أو المشطوف أو وثلاثي الأبعاد أو الذي يمكنك تطبيقها على الأشكال الموجودة في تخطيط الرسم "SmartArt" لتقوم بإنشاء مظهر تصميم فريد وعالي الجودة

1. انقر فوق رسم "SmartArt" الذي تريد تغيير نمط SmartArt الخاص به
2. ضمن أدوات رسم SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة أنماط سريعة، انقر فوق نمط SmartArt الذي تريده
3. لمشاهدة المزيد من أنماط SmartArt، انقر فوق الزر المزيد
4. يمكنك أيضاً تخصيص الرسم "SmartArt" الخاص بك عن طريق تحريك الأشكال، وتغيير حجم الأشكال، وإضافة تعبئة أو تأثير



## 4. مجموعة إعادة تعيين



تستخدم لإعادة تعيين الأشكال في مجموعة أنماط SmartArt وذلك في حالة تغييرها من مجموعة SmartArt لتظهر لنا مجموعات الألوان حسب شكل الـ SmartArt الأولى فيكون الشكل السابق كالتالي بدون أي تنسيقات



## التعامل مع المخططات

عند ادراج المخططات الى الشريحة يتم فتح برنامج اكسل وايضا تظهر شرائط التبويب التالية لتسهيل التعامل مع المخططات وهم



### اولا تبويب تصميم



### 1. مجموعة تخطيطات المخططات

وتتمكن من خلالها من عمل التالي

- اضافة عنصر المخطط
- وتتمكن من خلالها اضافة او ازالة عناصر الى المخطط
- تخطيط سريع
- وتستخدم لتغيير طريقة توزيع وكتابة البيانات المدرجة على محاور المخطط وطريقة تفسيرها



### 2. مجموعة أنماط المخططات

وتستخدم لإضافة تأثيرات جمالية على المخطط المدرج وذلك باستخدام أشكال وألوان مناسبة توضع على المخطط المدرج بالمستند تبعاً لتصميم الكاتب



- ### 3. مجموعة بيانات
- وتستخدم لتعديل البيانات المدرجة في جداول اكسل والتي تظهر أمامنا كمخطط ومنها يمكن تعديل أو تغيير الصفوف والأعمدة وتبديلهم



### 4. مجموعة تغيير نوع المخطط

لتغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله انقر فوق ناحية المخطط ( هي المخطط بالكامل وكافة عناصره) أو ناحية الرسم ( هي الناحية التي تحيط بها المحاور وتتضمن كافة سلاسل البيانات في المخطط الثلاثي الأبعاد الخاصة بالمخطط لعرض أدوات المخطط

1. في علامة التبويب تصميم، في المجموعة نوع، انقر فوق تغيير نوع التخطيط
2. في مربع الحوار تغيير نوع المخطط، قم بأحد الإجراءات التالية
  1. انقر فوق نوع مخطط في المربع الأول، ثم انقر فوق نوع المخطط الثانوي الذي تريد استخدامه في المربع الثاني
  2. إذا قمت بحفظ نوع مخطط كقالب، انقر فوق قوالب، ثم انقر فوق قالب المخطط الذي تريد استخدامه في المربع الثاني

### ملحوظة

راجع كتاب Word 2013 للشرح الكامل للمخططات من هنا



### ثانيا تبويب تنسيق

للتعرف على تبويب تنسيق الخاص بالمخططات راجع صفحة 27

## تويب تصميم

علامة التويب "تصميم" يمكنك من خلالها اختيار شكل مكتمل للشرائح يشمل تصميم الخلفية والخطوط ونظام الألوان ثم تخصيص هذا الشكل



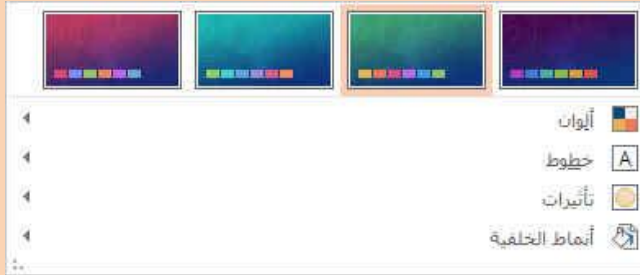
## 1. مجموعة تنسيق

هي مجموعة من عناصر التصميم الموحدة التي توفر مظهراً للمستند باستخدام الألوان، والخطوط، والرسومات و يمكن من خلالها تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لتعطيه مظهر احترافي وحديث بتطبيق سمة للمستند وهي مجموعة من اختيارات التنسيق المسبق اعدادها



## 2. مجموعة اشكال مختلفة

ومنها يمكنك التحكم في تنسيق الشريحة من التحكم في كل من



## 1. مجموعة من ألوان السمة

## 2. مجموعة خطوط السمة

(متضمنة الخطوط الخاصة بالعنوان والنص الأساسي)

## 3. مجموعة من تأثيرات السمة


(متضمنة تأثيرات الخطوط والتعبئة)



• لتغيير السمة من علامة التويب تصميم في المجموعة اشكال مختلفة نقر فوق السمة المراد تطبيقها على الشريحة و يمكنك اجراء بعض التعديلات وتخصيص السمات المدرجة بالشريحة كالتالي

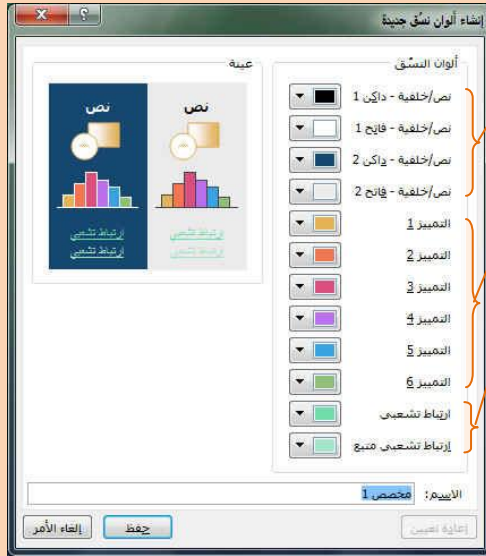
## ■ تخصيص سمة مستند

لتخصيص سمة مستند، يمكنك البدء بتغيير الألوان أو الخطوط أو تأثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم بإجرائها على الأنماط التي قمت بتطبيقها في المستند النشط في الحال و إذا أردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة، يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة

• لتغيير ألوان السمة الحالية يتم الضغط على زر اللون  ونقم باختيار ألوان السمة المضمنة فيتم تطبيق ألوان السمة المختارة فوراً على المستند وفي حالة عدم وجود الألوان التي ترغب بها يمكنك تخصيص ألوان السمة بالضغط على إنشاء ألوان سمات جديدة من خلال تخصيص ألوان السمة تتضمن ألوان السمة 12 لونا



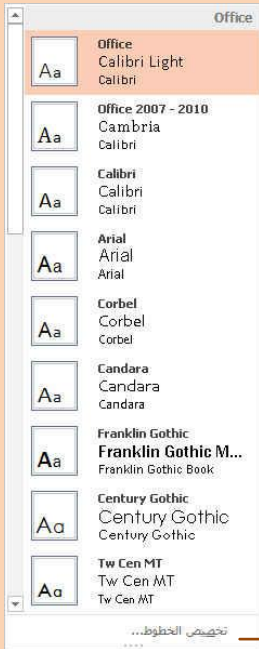
كما تمثل الألوان الموجودة في الزر ألوان السمة ألوان النص والخلفية الحالية ولتعيين الألوان التي تراها جانب اسم لون السمة و التي تمثل ألوان الفواصل والارتباطات التشعبية لتلك السمة نقوم بتغيير أي من هذه الألوان لإنشاء ألوان السمات الخاصة بنا سوف تتغير الألوان التي تظهر في الزر ألوان السمة الموجودة إلى جانب اسم لون السمة طبقاً لذلك التغيير كما يمكن تغيير مسماها أيضا



اربعة الوان للنص والخلفية

سته الوان تميز

لونين لارتباطات التشعبية



لتغيير خطوط السمات لتغيير خطوط السمات الحالية يتم النقر على لتظهر لنا مجموعة من الخطوط المضمنة والتي يمكن الاختيار فيما بينهما ليتم التطبيق مباشرة على المستند كما يمكن أيضا تخصيص خطوط للمستند بالضغط على إنشاء خطوط سمات جديدة كما بالشكل

تخصيص خطوط السمة

تتضمن خطوط السمة نوعين من الخطوط للغات التي يتم التعامل بها وهما

A. خط عنوان

B. خط النص الأساسي



A

B

وبتخصيص سمة خط فتجد عند النقر فوق زر خطوط السمة انه يتم عرض اسم خط العنوان وخط النص الأساسي المستخدم لكل خط سمة أسفل الاسم خطوط السمة كما يمكنك تغيير كلاً من هذه الخطوط لإنشاء مجموعة من خطوط السمة الخاصة بك وتسميتها وتظهر في الجزء مخصص



### • تحديد مجموعة من تأثيرات السمة

تعد تأثيرات السمات مجموعة من الخطوط وتأثيرات التعبئة. عند النقر فوق الزر تأثيرات السمة يمكنك عرض تأثيرات السطور والتعبئة المستخدمة لكل مجموعة من مجموعات تأثيرات السمة في الرسم المعروض مع الاسم تأثيرات سمة و على الرغم من أنه لا يمكنك إنشاء مجموعة من تأثيرات السمة الخاصة بك، يمكنك اختيار التأثير الذي تريد استخدامه في سمة المستند الخاصة بك

### • أنماط الخلفية

وتتمكن من خلالها بتغيير لون خلفية الشريحة من مجموعة أنماط محددة وجاهزة او يمكنك ايضا تحديد تنسيق معين للخلفية حسب تصميمك كما يمكن اخفاء الرسومات التي تحتويها الشريحة كخلفية وهناك مساحة كبيرة للتنسيق للخلفية بحرية فيمكن تعبئة الخلية بلون معين او لون تدرجي او وضع صورة كخلفية للشريحة وتحديد مدى شفافية الخلفية المختارة مما يتيح مساحة كبيرة جدا للوصول بالشريحة الى التنسيق المطلوب والشكل الجمالي



يمكنك التحكم في شفافية خلفية الشريحة وتحديد عنصرها اللوني

يمكنك التحكم في لون الشريحة وخلفيتها بإضافة اللون خالصة او تدرج لوني او التعبئة بمادة او صورة خلفية للشريحة

تطبيق التنسيق على كل شرائح العرض التقديمي



3. مجموعة تخصيص ومنها نتمكن من عمل الاعدادات للشريحة وتحديد نوعية وحجم الشريحة حسب حجم شاشة العرض التحكم في ابعاد الشريحة واتجاهها



## تبويب انتقالات

تبويب "انتقالات" استجد هنا كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على الشريحة عند الدخول والانتقال من شريحة الى اخرى



1. مجموعة معاينة  
ويتم من خلالها عمل معاينة لحركات الشريحة

2. مجموعة نقل الى هذه الشريحة  
وهي نستطيع من خلالها ادخال الحركات على الشريحة

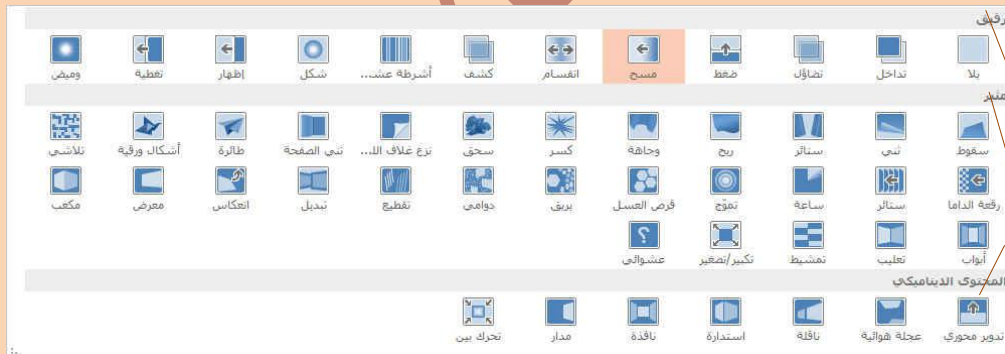
اضافة تاثيرات الى الحركة المختارة  
وتتغير التاثيرات تبعا لكل حركة

الحركات التي يمكن اختيارها كحركة  
دخول للشريحة



انقر هنا للحصول على جميع الحركات  
التي يمكنك استخدامها

وتنقسم التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على للشريحة الى التالي

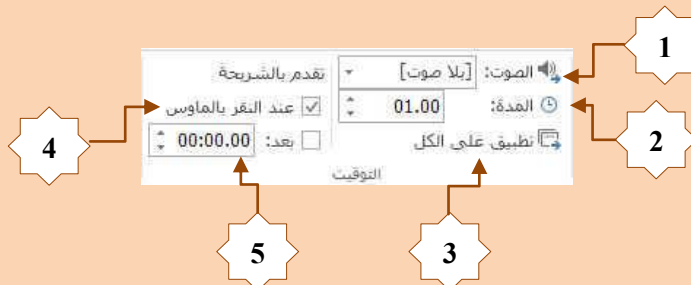


تأثيرات حركة الدخول

تأثيرات حركة الخروج

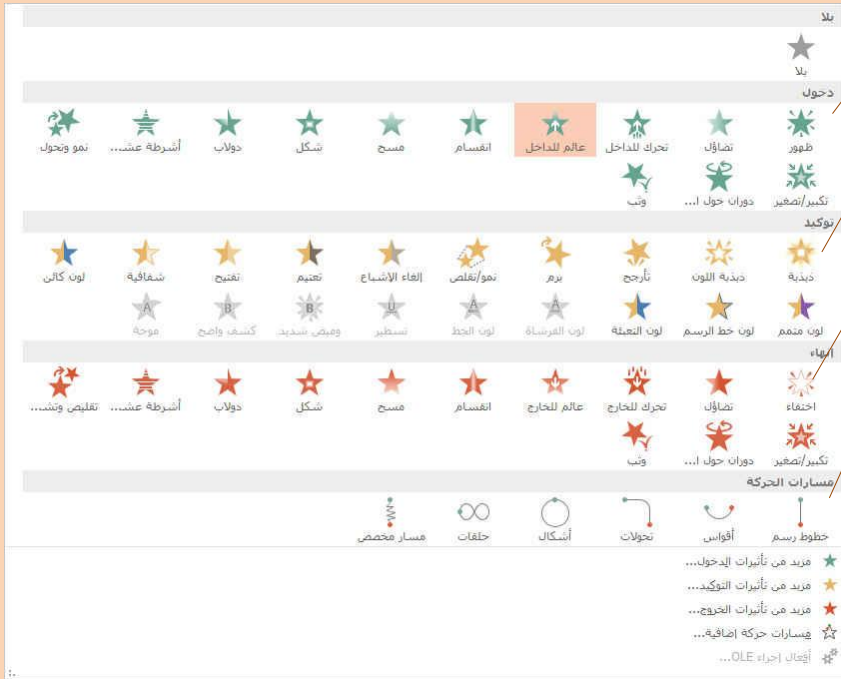
تأثيرات حركة ديناميكية

3. مجموعة التوقيت





وتنقسم الحركات التي يمكن تطبيقها على العناصر المكونة للشريحة الى



- تأثيرات حركة الدخول
- تأثيرات حركة التوكيد
- تأثيرات حركة الخروج
- تأثيرات حركة بمسار محدد

لاحظ ان البوربوينت يقوم بترتيب العناصر المدرجة الى الشريحة حسب اضافة الحركة لها

ترتيب العنصر في تنفيذ الحركة رقم 1



ترتيب العنصر في تنفيذ الحركة رقم 2

1. مجموعة حركة مخصصة

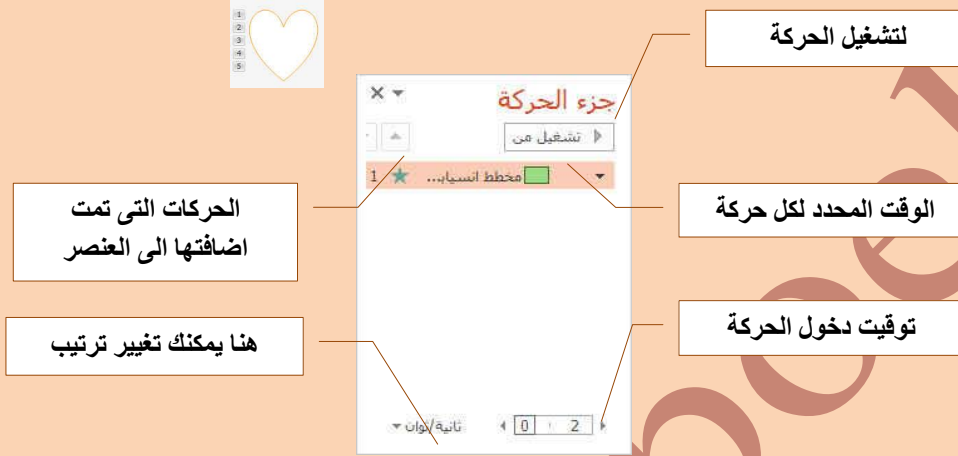




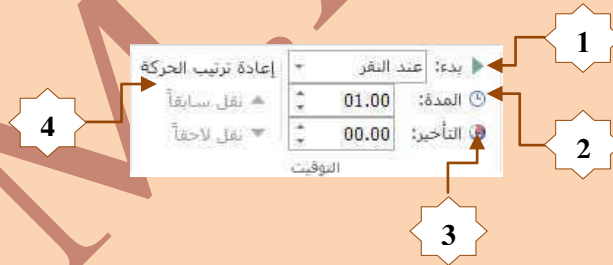


1. اضافة حركات اخرى الى العنصر المختار ويمكنك اضافة اكثر من 5 حركات للعنصر الواحد كما هو موضح بالشكل

2. منها يتم اظهار جزء الحركات المضافة الى العنصر



2. مجموعة اعداد التوقيت



1. منها يمكنك التحكم في كيفية بدء الحركة ويمكنك ان تختار بين بداية الحركة

- عند النقر
- مع الحركة السابقة
- بعد انتهاء الحركة السابقة

2. يمكنك من خلالها تحديد الوقت الذي يستغرقه العنصر لتنفيذ الحركة ويمكنك الوقوف على كل حركة من جزء اظهار الحركات كما

سبق وادخال التعديلات عليها

3. يمكنك من خلالها تحديد عدد تكرار نفس الحركة على العنصر

4. من خلالها يمكنك التحكم في ترتيب العناصر المدرجة بالدرجة بالدرجة



## تبويب الوظائف الاضافية



### 1 مجموعة الوظائف الإضافية

هي ميزة إضافية يتمتع بها مايكروسوفت أوفيس وورد 2013 والتي يمكنك من استخدام مميزات جهازك الخاصة لتداول المستند من خلال إرساله عبر خاصية البلوتوث والمتوفرة الآن في جميع الاجهزة الحديثة وفي حالة وجود مميزات اخرى سوف يتم وجودها في هذه المنطقة كلاسب إمكانيات الكمبيوتر الخاص به



### ملحوظة

راجع كتاب Word 2013 للشرح الكامل للتبويبات السابقة من هنا

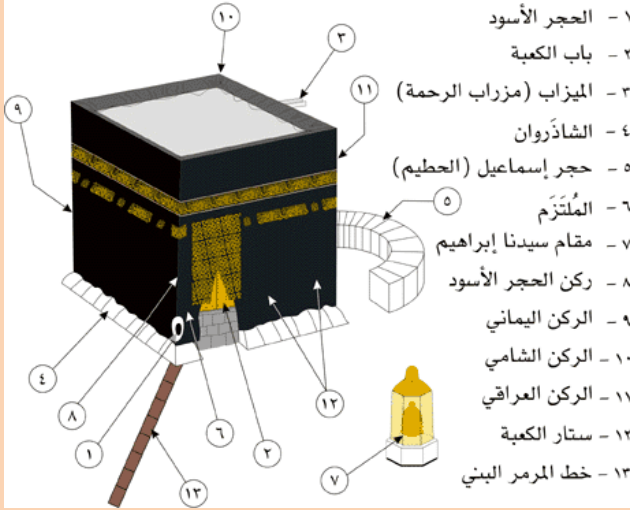


## التمرين العملي

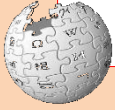
Dalil-Alhaj.com

### الكعبة المشرفة

( قبلة المسلمين )



مصدر المعلومات هو موقع الموسوعة  
الحرّة ( ويكيبيديا ) ويمكنك الوصول اليه  
من هنا



سوف نقوم الان بعمل تمرين عملي مستخدماً برنامج بوربوينت 2013  
والهدف منه هو التعريف بالكعبة المشرفة ( بيت الله الحرام ) من الخارج  
ومن الداخل معتمداً على البيانات التالية الموضحة بالصورة وهي لأجزاء  
الكعبة المشرفة والمراد عمل تمرين يوضح هذه الأجزاء بأسلوب يجذب  
المشاهد للمتابعة

يمكنك ادراج ملف صوتي على العرض التقديمي وقد اختارت ملف صوتي  
لتكبيرات العيد مرفق بالكتاب

التمرين مكون من عدد 6 شرائح سوف نقوم بشرح كل شريحة  
منفصلة ومكوناتها وطريقة ادراجها واعداد المظهر الجمالي لها

لاحظ ان

1. المظهر الجمالي مطلوب لإظهار مميزات أي العرض التقديمي
2. ان كثرة الحركات المدرجة في الشريحة تقلل من قيمة المعلومة
3. الالوان الكثيرة في الشريحة قد تفقد المشاهد الاهتمام والانتباه عن  
المضمون
4. الحركات السريعة والتي لا تتناسب من النصوص قد لا تظهر  
النص كما هو مطلوب لقراءته

الشريحة الأولى

## الكعبة المشرفة

الكعبة هي قبلة المسلمين في صلواتهم وإليها يطوفون في حجهم وتهوى أفئدتهم ويتطلعون إلى  
الوصول إليها من كل أرجاء العالم  
وهي أيضاً البيت الحرام وسميت بذلك لأن الله حرم القتال بها ويعتبرها المسلمون أقدس مكان على  
وجه الأرض  
والكعبة هي بناء مكعب الشكل يبلغ ارتفاعها 15 متراً ويبلغ طول ضلعها الذي به بابها 12 متراً  
وكذلك يكون الذي يقابله وأما الضلع الذي به الميزاب والذي يقابله فطولها 10 أمتار

والان دعونا نقرب أكثر إلى الكعبة لتتعرف على اجزاءها

الدخول



الشريحة الثانية



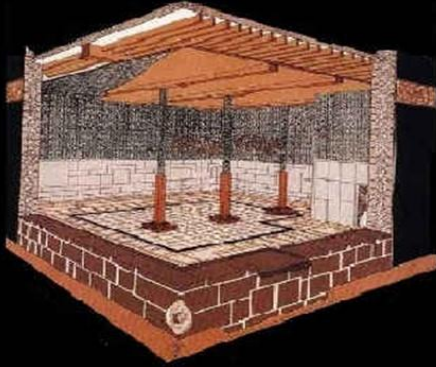
الشريحة الثالثة





## الشريحة الرابعة

### الكعبة من الداخل



أولاً.. يوجد بداخل الكعبة ریح طيب من خلیط المسك والعود والعنبر الذي يستخدم بضمیاض ضبيرة لتنظيفها ويستمر معجوله طوال العام.  
تغطي أرضية الكعبة رخام من اللون الأبيض في الوسط، أما الأطراف التي يحددها شريط من الرخام الأسود فهي من رخام الروزا (الوردي) الذي يرتفع إلى جدران الكعبة مسافة 4 أمتار دون أن يلاصق جدارها الأصلي. أما المسافة المتبقية من الجدار الرخامي حتى السقف (5 أمتار) فيغطيها تماش الكعبة الأخضر (أو ستائر من اللون الوردي) المكتوب عليه بالفضة آيات قرآنية وتمتد حتى تغطي سقف الكعبة.  
ثانياً.. بلاطة رخامية واحدة فقط بلون نامق تحدد موضع سجود الرسول محمد ﷺ بينما توجد علامة أخرى من نفس الرخام في موضع الملتزم حيث الصق الرسول محمد ﷺ بطنه الشريف وخده الأيمن على الجدار رافعا يده وبضی (ولذا سمي بالملتزم).  
ثالثاً.. ثلاثة أعمدة في الوسط من الخشب المنقوش بمصارة لدعم السقف بارتفاع حوالي 9 أمتار محلاة بزخارف ذهبية.  
رابعاً.. عدد من القناديل المصنوعة من النحاس والفضة والزجاج المنقوش وآيات قرآنية تعود للعهد العثماني.  
خامساً.. درج (سلم) يصل حتى سقف الكعبة مصنوع من الألمنيوم والكريستال.  
ساحداً: مجموعة من البلاطات الرخام التي تم تجميعها من كل معد من معد من قاموا بتوسعة الحرم المكي الشريف.

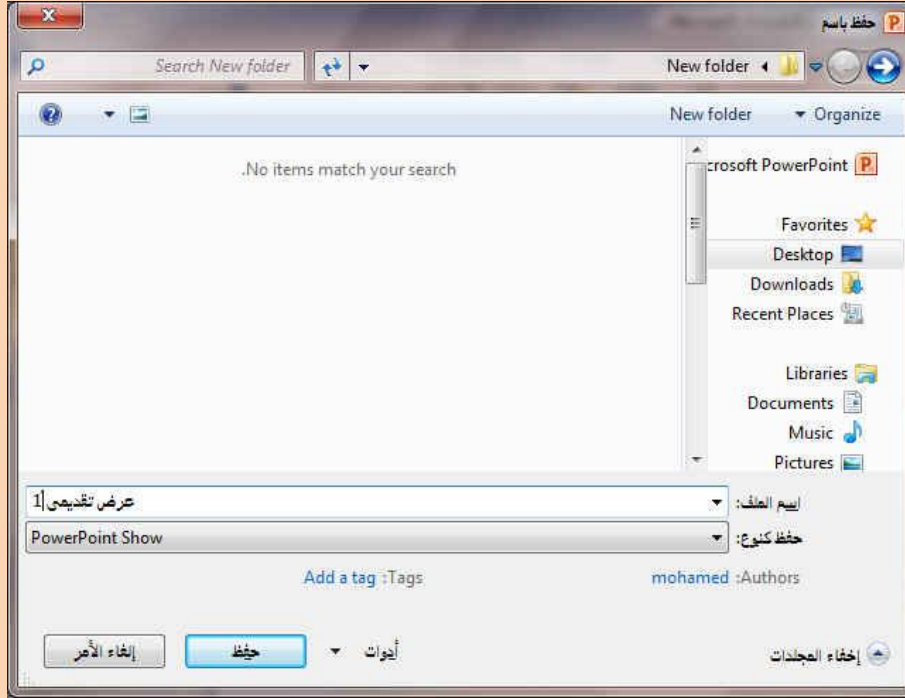
## الشريحة الخامسة







1. من تبويب ملف قم بالنقر على تصدير
2. من جزء التصدير قم باختيار تغيير نوع الملف
3. من الجهة المقابلة اختر PowerPoint Show وانقر على حفظ باسم
4. قم بتحديد اسم الملف ومكان حفظة وانقر حفظ ليتم حفظ العرض التقديمي



قم بتحميل ملف التمرين الخاص بالعرض التقديمي السابق مع جميع المرفقات والصور التي تساعدك على انشاء عرض مثيل له وأيضا الملف التنفيذي ( الكعبة المشرفة ) بعد الانتهاء منها كما سبق



# أنتهى بحمد الله



## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أرجو أن أكون قد وفقت في تسهيل فهم البرنامج على المستخدمين منة ويمكنكم  
نشرة ومشاركته مع الغير مجاناً

مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية

ولا أرجو منكم غير صالح الدعاء

في حالة وجود أي استفسار لا تتردد في المراسلة على العنوان البريدي التالي

**M.ABOELELA@HOTMAIL.COM**

لتحميل مزيد من كتب شرح البرامج الخاصة بسلسلة

مايكروسوفت أوفيس

2003 - 2007 - 2010 - 2013

أرجو زيارة الرابط بالصورة التالية

صفحة كتب التعليمية على Facebook



مع تحياتي

م / محمد أبو العلا