

مقارنة عملية

OpenOffice.org 3.x vs MS Office 2007

	OpenOffice.org 3.x	MS Office 2007
Interface الشكل	Basic interface with toolbar and menubar شكل تقليدي بوجود شريط القوائم و الأدوات	Ribbons : Combination of toolbar and menubar شكل جديد يعتمد على فكرة دمج شريط القوائم و الأدوات
License / Cost الترخيص / القيمة	Open Source / Free مفتوح المصدر / مجاني	Proprietary / 350 \$ مملوك / 350 دولار
Operating System أنظمة التشغيل	Unix (Mac, Linux , BSD and solaris) + Windows يونكس و مشتقاته (ماك و لينكس و بي اس دي و سولارز) + وندوز	Windows and mac وندوز و ماك
OpenDocument الصيغة المفتوحة	Yes نعم	No لا
PDF import & export استيراد و تصدير PDF	Built-in Support for export with many option . Free extension for import . دعم مضمن للتصدير مع العديد من الخيارات إضافة مجانية للاستيراد	Non-free extension with limited option or external tools إضافة غير مجانية لعملية التصدير بخيارات محدوده أو استخدام أدوات خارجية
Master Document	Yes نعم	Yes نعم
Master Page	Yes (Page style) نعم (أنماط الصفحات)	No لا
Navigator المتتبع	Yes نعم	Yes but limited نعم لكن محدود
Template and build-in style المستندات و الأنماط الجاهزة	Few Full built-in style control قليلة لكن مع خصائص و أدوات توفر لك تحكم كامل بالأنماط و الصفحات لبناء أنماطك الخاصة	Rich Limited and manual Styles control غني بالأنماط و الصفحات الجاهزة لكن خصائص التحكم محدودة
Add-ons and extension	Yes with large collection in the official website نعم ومتوفرة بكميات كبيرة في الموقع الرسمي	Yes but limited non-free نعم لكن محدودة وغير مجانية

القوة الخفية في أوبن أوفيس

كثيرا ما تمر على مواضيع و مشاركات في المدونات و المنتديات العربية المعروفة ، و التي تتحدث عن قوة MS Office 2007 مقارنة بـ OOo ، حتى وان كانت تلك المواضيع لا تأتي بأي مقارنات عملية للخصائص !.

فكل الحديث يبدأ بان MSO أقوى و افضل في الشكل و الإمكانيات ثم نقطة في نهاية السطر !. في هذا الكتيب سنطرح مقارنة عملية بين كل من OpenOffice.org و MS Office 2007 ، وبعيدا عن العاطفة و الانجذاب نحو برنامج بعينه ، سترى عزيزي القارئ أن كلا البرنامجين يحملان نفس الخصائص الأساسية لأي برنامج تحرير مستندات ، ثم سترى القوى الخفية لأوبن أوفيس و التي تجعله يتفوق على برنامج مايكروسوفت أوفيس في النشر المكتبي الاحترافي .

فخلف تلك الواجهة البسيطة لأوبن أوفيس ، أدوات و خصائص تجعله في مصاف برامج النشر المكتبي ، فبإمكانك عبر أوبن أوفيس إنتاج المجلات و الكتب و المطبوعات و مختلف أنواع المستندات بشكل احترافي و عالي الجودة ، وهو مالا تستطيع عمله بمايكروسوفت أوفيس لمحدودية الأدوات و الخصائص و التي تجعل منه برنامج تحرير مستندات بسيطة و مناسبة للمبتدئين !.

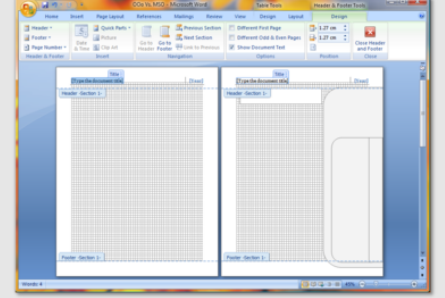
وسنبدأ الحديث عن مايكروسوفت أوفيس ثم أوبن أوفيس مع لمحات و حيل سريعة في الأوبن أوفيس وبدون الدخول في التفاصيل .

مقارنة عملية

OpenOffice.org 3.x vs MS Office 2007

	OpenOffice.org 3.x	MS Office 2007
Paragraph , table and list Styles أنماط الفقرات و الجداول و الترقيم	Yes نعم	Yes نعم
Frame box and Styles	Yes نعم	No لا
Text box and shapes الصناديق النصية و الأشكال	Yes نعم	Yes نعم
Language Support دعم اللغات	Yes (Free) نعم دعم كامل و مجاني لحزم وقواميس اللغات	Yes (Not Free) نعم لكن تحتاج إلى حزم إضافية لدعم اللغات وهي غير مجانية !
Images, Sound and movies support دعم الصور و الأصوات و الفيديو	Yes نعم	Yes نعم
Review system نظام مراجعة	Yes نعم	Yes نعم
Macro language	Yes نعم Open-basic , Python , Java , Javascript , Beabshell * did not support VBA (used in MS Office Macros)	Yes نعم VBA only
Digital signature التوقيع الرقمي	Yes نعم	Yes نعم

مايكروسوفت أوفيس



في الإصدار 2007 من مايكروسوفت أوفيس دشنت مايكروسوفت الشكل الجديد والمسمى "Ribbons" ويعتمد على فكرة دمج شريط القوائم و شريط الأدوات مع بعضهما . بالرغم من كون الشكل الجديد لقي معارضة من الشركات و المؤسسات المعتمدة على مايكروسوفت أوفيس فهذا يعني لها إعادة تدريب على الشكل الجديد ، إلا أن هذا الشكل لقي ترحيب و إقبال واسع ضمن المستخدمين العامة و خصوصا المبتدئين .

هذا الشكل مع قوة جذبه فهو يعطي فكرة عن إمكانيات هائلة في البرنامج حتى وان كانت هذه الإمكانيات غير موجودة أصلا مقارنة بالمنتجات الأخرى من نفس النوع ، وربما هذا هو السبب الرئيسي في اعتقاد البعض أن مايكروسوفت أوفيس لا يوجد له منافس إطلاقا !.

من ناحية عملية هذا الشكل مفيد جدا للمبتدئين فهو يضع كافة الأدوات مرتبة و منضمة بشكل سلس و جذاب و سهل للمبتدئ ، لكنه في نفس الوقت يعرض أدوات قد لا يحتاج إليها المستخدم وهي غير قابلة للإخفاء أو إعادة الترتيب !.

من الأشياء الرئيسية التي جاء بها مايكروسوفت أوفيس هو الأطقم والأنماط و المستندات الجاهزة و الموجودة في كل الأدوات تقريبا بحيث تسهل من مهمة المبتدئ في إنتاج أعماله بسرعة .

»

مقارنة عملية

OpenOffice.org 3.x vs MS Office 2007

	OpenOffice.org 3.x	MS Office 2007
Change Recored	Yes with accept and reject	Yes with accept and reject
تسجيل التغييرات	نعم مع قابلية القبول أو الرفض	نعم مع قابلية القبول أو الرفض
Grid شبكة	Yes as dot نعم كنقط	Yes as line نعم كخط
Snap to grid	Yes نعم	Yes نعم
Guide when moving	Yes نعم	No لا
Comments and bookmarks	Yes نعم	Yes نعم
التعليقات و المحفوظات		
Color الألوان	RGB CMYK	RGB
Import or export color	Yes نعم	No لا
Chart الرسوم البيانية	Yes نعم	Yes نعم
Formula المعادلات	Yes نعم	Yes نعم
Compare Document	Yes نعم	Yes نعم
مقارنة المستندات		
Database قواعد البيانات	Yes نعم	Yes نعم
Graphics shadow	Basic تقليدي	Soft and Hard Shadow ضل خفيف و ثقيل
ضل الصور		

مايكروسوفت أوفيس

« فمع هذه الأنماط الجاهزة يسهل عليك إعداد صفحة الغلاف أو ترتيب الفقرات وتنظيم رؤوس أو ترويسه الصفحات مع العديد من الحيل وإشارات التبييه والمساعدة !»

وبشكل عام يأتي مايكروسوفت أوفيس بمعظم الأدوات الرئيسية لإنتاج وتحرير المستندات الخفيفة مثل التقارير والبحوث والرسائل والكتب الصغيرة الحجم أو حتى الكبيرة منها والتي لا تحتاج إلى تهئية وتسيق كامل واحترافي .

فتتوفر أدوات تحرير النصوص والألوان والخطوط وتسيق الفقرات والترقيم والجدول وإمكانية رسم وإدراج الأشكال والرسومات والتعليقات وغيرها .

لكن مايكروسوفت أوفيس يفتقر إلى خاصيتين رئيسيتين موجودتين في أوبن أوفيس وغير متوفره في مايكروسوفت أوفيس .

الأولى هي أنماط الصفحات : فممايكروسوفت أوفيس يوفر لك 3 أنماط لا يمكن تجاوزهم وهم نمط لصفحة الغلاف ونمط للصفحات الزوجية والفرديّة ((اليمين واليسار)) فقط !

هذا يعني أن جميع الصفحات يجب أن تكون بنفس النمط ، يعني جميع الصفحات اليمين-تكون بنفس النمط واليسار بنفس النمط !

ما ذا لو أردت أن تصمم مجلة بحيث يكون لديك نمط للغلاف ونمط لصفحات الإعلانات ونمط لصفحة المحتويات ونمط لصفحة الافتتاحية ونمط لكل قسم من أقسام المجلة !

هذا غير ممكن أبداً في مايكروسوفت أوفيس وهذه الخاصية موجودة في أوبن أوفيس وبقية برامج النشر المكتبي مثل inDesign وتسمى Master Page .

»

مقارنة عملية

OpenOffice.org 3.x vs MS Office 2007

	OpenOffice.org 3.x	MS Office 2007
Sided View	Yes نعم	Yes نعم
Book View	Yes نعم	No لا
Index and Bibliography	Yes نعم	Yes نعم
Open Compatibility	OpenDocument MS Office Document (95,XP, 2003, 2007) PDF HTML XML Palm Doc Docbook StarWriter Doc Lotus PerfectWord	MS Office Document (2003, 2007) HTML
Save Compatibility	OpenDocument MS Office Document (95,XP, 2003, 2007) HTML XML Palm Doc Docbook StarWriter Doc PerfectWord	MS Office Document (2003, 2007) HTML
Export Compatibility	PDF Xhtml MediaWiki	No
Web/HTML	Yes نعم	Yes نعم
Special Character	Yes نعم	Yes نعم
zoom/Slide-bar	Yes نعم	Yes نعم

مايكروسوفت أوفيس

« فقدان مايكروسوفت أوفيس لهذه الخاصية وحدها كفيل بإخراجه من ضمن برامج النشر المكتبي الاحترافية ، و وجود هذه الخاصية في الاوبن أوفيس يعطيه أفضلية وقوة للاستخدام الاحترافي .

الخاصية الأخرى التي يفتقدها مايكروسوفت أوفيس و موجودة في الاوبن أوفيس ، هي خاصية Frame وهنا لا نقصد إطارات الصفحات كما قد يفهمها البعض .

هذه الخاصية موجودة في الاوبن أوفيس مثلما هي موجودة بل أساس عمل برامج النشر المكتبي مثل inDesign ، حيث تسمح لك بإضافة إطارات داخل الصفحة و كأنها صفحة بتحكم كامل في المحتويات و الأعمدة و التسريحات وغيرها ، كما يمكن ربطها مع بعضها البعض في نفس الصفحة أو في الصفحات الأخرى ، مما يسمح بالانسياب النصي بينها !.

وهذا يعطي تحرير الصفحات في الاوبن أوفيس مزيد من القوة و الاحترافية ، وهذه الخاصية هي أساس تصميم المجلات و المطبوعات !.

الجدول على اليسار يوضح الكثير من المقارنة و بين الخصائص الرئيسية المشتركة و بين الخصائص التي يتميز بها احدهما عن الآخر .

فبينما يتميز مايكروسوفت بخصائص ليست بتلك القوة التي تجعله يتفوق وهي الشكل و الأنماط الجاهزة ، نجد أن أوبن أوفيس تتميز بخصائص قاتلة ، فمع أنماط الصفحات و الفر يمز ، يتميز كذلك بدعم العديد من الصيغ كاستيراد أو تصدير ، واهم من ذلك هو التصدير إلى PDF المضمن !.

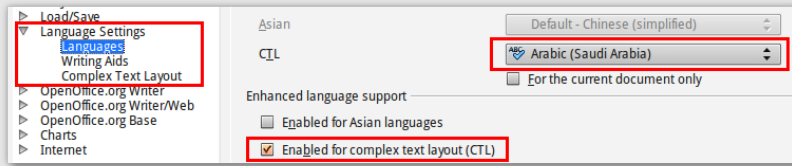
فمن المفارقات أن أوبن أوفيس يدعم صيغ مايكروسوفت أوفيس التي لا يدعمها هو بنفسه !.

حيل متفرقة في أوبن أوفيس

1- دعم اللغة العربية "الاتجاه من اليمين إلى اليسار"

عند استخدام الأوبن أوفيس لأول مرة ستجد انه لا يدعم اللغات من اليمين إلى اليسار ، بحيث تظهر الفواصل والعلامات آخر الجملة في اولها ، قد يعتبر من واجه هذا الأمر في البداية أن أوبن أوفيس لا يدعم العربية وهذا خطأ ، بل يمكن تفعيل دعم الاتجاه من اليمين إلى اليسار وكذلك تفعيل القواميس وبقية خيارات اللغة من لوحة خيارات اللغة .

توجه من قائمة أدوات ثم خيارات [Tools → Options] و حدد الخيارات كما في الشكل ضمن خيارات اللغة [Language Settings] :



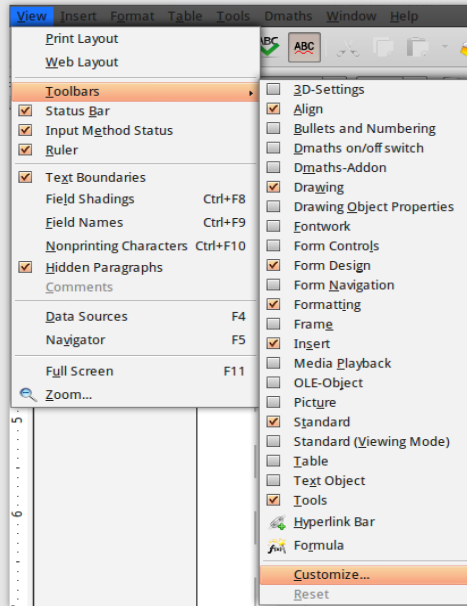
الآن لا بد أن يظهر زر جديد في شريط الأدوات لخيارات اللغة من اليمين إلى اليسار .



2- إظهار الأدوات الإضافية المخفية :

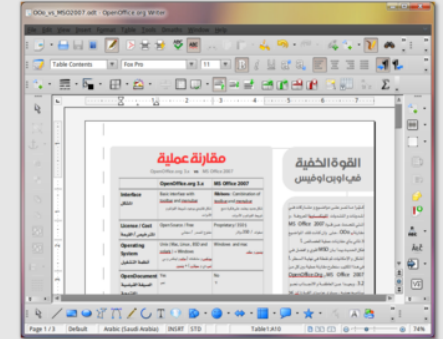
هنا تكمن العديد من القوى المخفية للأوبن أوفيس ، حيث تختفي العديد من الأدوات المهمة والرائعة لتكملة الأداء الاحترافي في أوبن أوفيس ، وفي هذا الجزء سنقوم بمعرفة كيفية إظهار هذه الأدوات حيث في الأجزاء اللاحقة سنقوم بشرح بعض هذه الأدوات لذلك لا تسأل مرة أخرى كيف افعلها !.

كما في الشكل يمكنك تفعيل أشرطة الأدوات التي ترغب بذلك ، حيث يمكنك مشاهدة الأشرطة التي قمت بتفعيلها !.



»

○ مشاهدة الصور بشكل اكبر وأوضح قم بتكبير هذه الصفحة في قارئ الاكروبات الخاص بك .



أوبن أوفيس أشهر طقم مكتبي مفتوح المصدر ، ما زال يحتفظ بالشكل التقليدي لمحركات المستندات ، والمعتمدة على شريط القوائم والأدوات ، كما كان مايكروسوفت أوفيس 2003 وما قبله " ، وهذا الشكل التقليدي هو الأكثر عملية وإنتاجية ، بحيث تستطيع إخفاء أو إظهار الأدوات حسب الرغبة ، و أيضا هذا الشكل التقليدي معروف لدي غالبية مستخدمي برامج تحرير المستندات وبمن فيهم مستخدمي مايكروسوفت أوفيس .

هذا الشكل التقليدي كان سابقا مقبولا بشكل كبير عند المستخدمين العامة ، لكن مع صدور مايكروسوفت أوفيس 2007 ، اصبح هذا الشكل غير مقبول !.

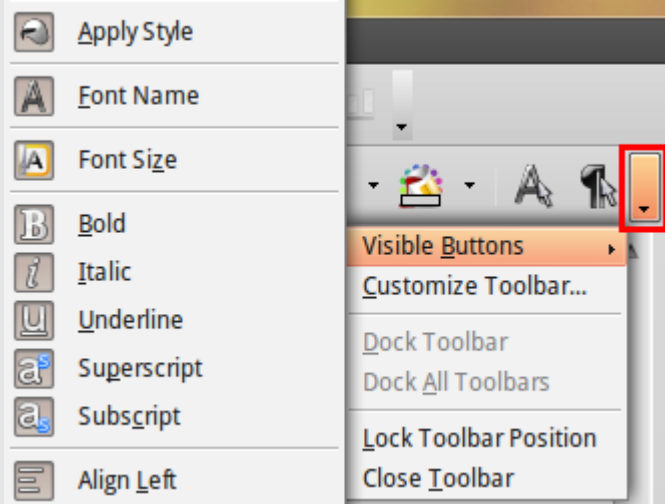
حاليا تجد الكثير من المستخدمين يقارن بين البرنامجين فقط بالشكل ، و يعتبر الأوفيس 2007 هو الأقوى اعتبارا أن الشكل الجديد كما اسلفنا يظهر فوارق هائلة بين أوفيس 2007 وبين أوبن أوفيس ، هذه الفوارق ما تلبث أن تزول بمجرد معرفة ومقارنة الخصائص في كلا البرنامجين ، فيمكن اعتبارا الشكل الجديد في أوفيس 2007 هو سحر للعيون لا أكثر و لا اقل . فمجمال الخصائص موجودة في البرنامجين ، بشكل أو آخر ، باسم أو آخر ، بل أن أوبن أوفيس تفوق في الكثير من الخصائص كما اسلفنا .

»

« بعد القيام بتفعيل شريط الأدوات التي ترغب به ، سيظهر في نافذة مستقلة يمكنك تحريكه في أي مكان في الشاشة أو سحبه وضمه إلى قائمة الأدوات الحالية ، بحيث يمكنك دمجه في النافذة الرئيسية لأوبن أوفيس في الاتجاهات الأربع !»

أيضاً في الشريط الواحد يمكنك تحديد الأدوات التي ترغب في إظهارها أو إظهارها ، فربما لا تحتاج إلى أداة معينة وتريد أداة أخرى ، أو قد تريد توفير مساحة في الشاشة !»

وذلك من خلال الضغط على زر في آخر الشريط كالتالي :



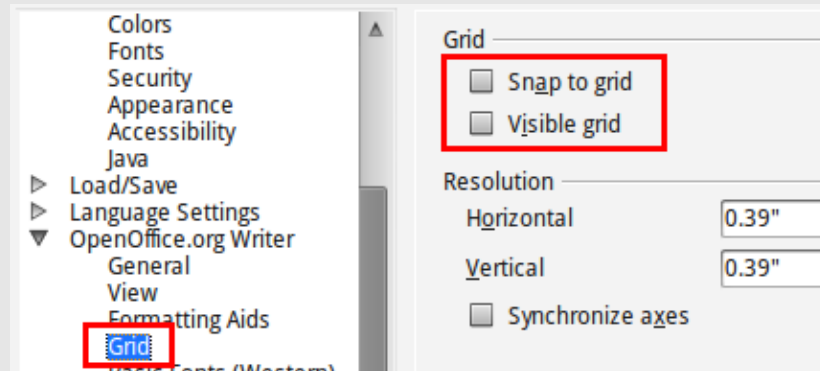
ملاحظة : بعض الأشرطة تختفي وتظهر تلقائياً حسب الحاجة ، مثلاً شريط التحكم في الجداول !»

3- الشبكة Grid و جاذبية الشبكة Snap to Grid :

يمكنك تفعيل هذا الخاصية من شريط الأدوات الخاص بها وهي تعمل على تحويل صفحات المستند البيضاء إلى صفحات منقطة وهي تسهل ترتيب الكائنات من نصوص و صور وغيرها في الصفحة ، أو خاصية الانجذاب فتعمل على جذب الكائنات نحو اقرب نقطة بدل الوضع العشوائي .



كما يمكن تفعيل هذه الخاصية من خلال لوحة الخيارات الخاصة بأوبن أوفيس رايتر :



4- التحريك الموجه Guided When moving :

هذا الخاصية مفيدة جداً عند محاولة وضع مجموعة من الكائنات في صف أو عمود واحد بحيث تظهر لك مسارات الشكل عند التحريك كما في الصور التالية :

« في البداية أوبن أوفيس يوفر كل ما تحتاجه و كل ما تريده في أي برنامج مكتبي و خصوصا كمحرر مستندات ، فيدعم العديد من الأنظمة و العديد من اللغات ، و تسيقات النصوص و الفقرات و الترقيم و الجداول و نظام مراجعة ومقارنة المستندات و تسجيل التغييرات ، و إنتاج الفهارس و رسم الأشكال و الرسوم البيانية كما يدعم قواعد البيانات ، و أيضاً تسيق الصفحات و الرؤوس و الترويسات و الترقيم ، والكثير من الخصائص الأخرى .

وبالتالي هو مناسب جدا للعمل المنزلي و للشركات التجارية و المؤسسات التعليمية و الحكومات ، خصوصا كونه مجاني و مفتوح المصدر مما يوفر أمان و استقلالية أكبر و توفير للمصروفات .

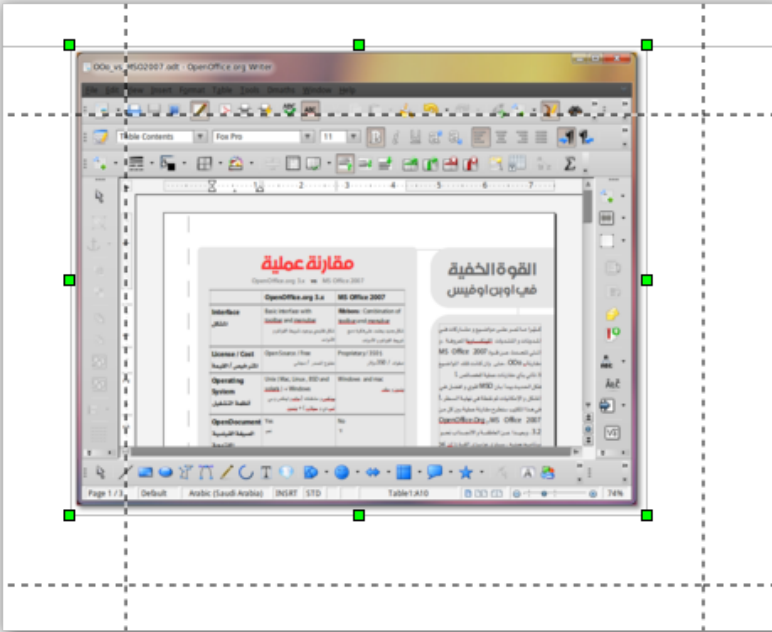
من ناحية أخرى ، تميز أوبن أوفيس بميزات ذكرناها سابقا تجعله أيضاً برنامج احترافي لعمل الكتب و المطبوعات بانواعها .

فأوبن أوفيس يدعم أنماط الصفحات و الفر يمز و التصدير المضمن لـ PDF و يدعم استيراد و تصدير إلى العديد من الصيغ حتى مايكروسوفت أوفيس !»

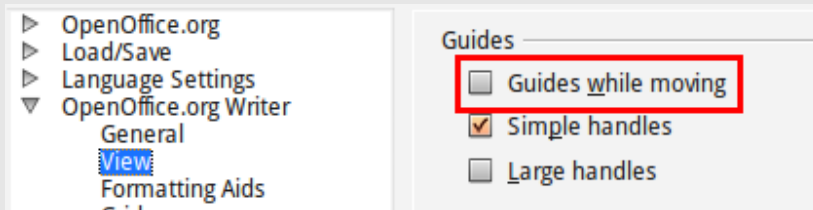
فبعد كل هذه المقارنة و هذه الميزات في أوبن أوفيس لا اعلم على أي أساس استند القائلون أن مايكروسوفت أوفيس أقوى ، بل البعض يعتبره بدون منافس !!»

اتفقنا إن الشكل جذاب و أن الأنماط الجاهزة و السهولة حاضرة و لا ننكر ذلك ، لكن اين القوة و الفوارق الهائلة التي يتحدثون عنها ؟ أين الأشياء التي لا يستطيع أوبن أوفيس فعلها ؟

»



و يمكنك تفعيل هذه الخاصية من شريط الأدوات كما في الصورة على اليمين ، أو من خلال لوحة الخيارات :



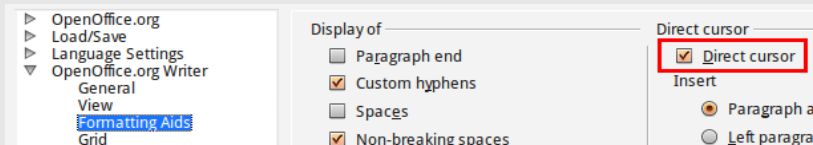
5- أدوات الرسم Draw tools :

يمكن تفعيلها من خلال الضغط على زر التفعيل في الشريط العلوي و ستظهر الأدوات في الشريط السفلي .



6- المؤشر المباشر Direct Cursor :

في الغالب عندما تقوم بالتنقل من سطر لسطر هو عبر الضغط على زر الإدخال Enter حتى تصل إلى السطر المطلوب ! ، لكن هذه الخاصية تسمح لك بالكتابة في أي مكان في المستند بمجرد الضغط بالمؤشر على ذلك المكان ! ويمكن تفعيلها من زر الخاصية خلال شريط الأدوات ، أو من خلال لوحة الخيارات كما في الشكل:



« وفي النهاية سنختتم بالنتيجة التالية :

- 1- أوبن أوفيس يوفر كل ما تحتاجه وبه كل المميزات الموجودة في مايكروسوفت أوفيس .
- 2- أوبن أوفيس مجاني مفتوح المصدر ، ويوفر للشركات والمؤسسات وحتى الافراد الشئ الكثير .
- 3- واجهة اوبن أوفيس شبيهة بواجهة مايكروسوفت أوفيس 2003 و ما قبله ، وبالتالي لا تحتاج الى اعادة التدريب و التدريس .
- 4- أوبن أوفيس يدعم العديد من الصيغ ، إستيراد و تصديرا !.

5- أوبن أوفيس يوفر خصائص اضافية غير موجودة في مايكروسوفت أوفيس.

6- اضافات اوبن أوفيس كثيرة جدا جدا وتتنافس اضافات الفايرفوكس في عددها ، وهو ما يزيد من قوة و فعالية اوبن أوفيس .

7- أوبن أوفيس يدعم اللغة العربية قراءه و كتابة و تتوفر له قواميس ، وكلها مجانية !.

8- اوبن أوفيس متعدد المنصات ويعمل على العديد من الانظمة الموجوده ، وبالتالي يمكن استخدامه على اي نظام وفي اي مكان ، وليس حكرا على نظام معين .

9- في التصيب الافتراضي يفقد اوبن أوفيس الى القوالب الجاهزة ، لكن يمكن تنصيبها لاحقا من خلال موقع اوبن أوفيس .

10 - كما يتفقد الاوبن أوفيس الى الكتب و الشروحات العربية ، باستثناء مجموعة كتب موقع وادي التقنية و التي نامل ان يساهم الجميع في اعادة احيائها لتغطي الاصدار الثالث من اوبن أوفيس ، و هذا الكتاب هو دعوة للجميع للمشاركة في ترجمة و اعداد دروس و كتب باللغة العربية للأوبن أوفيس !.

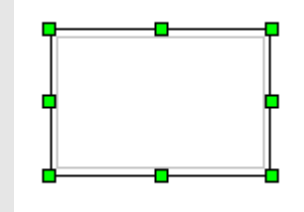
7- خاصية الإطارات النصية Frame :

هذه افضل الخصائص بالنسبة لي ، فهي تسمح بالتخلي عن الطريقة التقليدي لاستخدام صفحات الاوين اوفيس ، و استخدام الصناديق النصية و التي هي عبارة عن صفحات مصغرة ، يمكنك وضعها في أي مكان و التحكم بخصائصها الكاملة كأنها صفحة ، وكذلك ملئها بالنصوص و الكائنات المختلفة ، و الأهم من ذلك هو الانسياب النصي بينها عن طريق الربط ، هذه الخاصية هي نفس الخاصية الموجودة في InDesign !

لإضافة فريم من خلال شريط القوائم أو من خلال شريط الأدوات ، و سيظهر لك صندوق تحكم بالفريم ، مثل اسمه و حجمه "يمكنك إعادة تحجيم لاحقاً" وعدد الأعمدة و الخلفية وغيرها من الإعدادات .



بعدها ستجد الفريم في الصفحة الرئيسية و يمكنك إعادة تحجيمه أو وضعه في أي مكان في الصفحة ، و يمكنك بعدها الكتابة بداخله أو وضع الصور و الأشكال و غيرها .



ملاحظة : لجعل خلفية الفريم شفافة ، اختر لون للخلفية "مثلا ابيض" من صندوق خيارات الفريم ، ثم اجعل الشفافية 100 % .

و بالطبع للوصول لاحقا لأي إعدادات للفريم ، اضغط بالزر الأيمن على الفريم ثم اختر Frame .

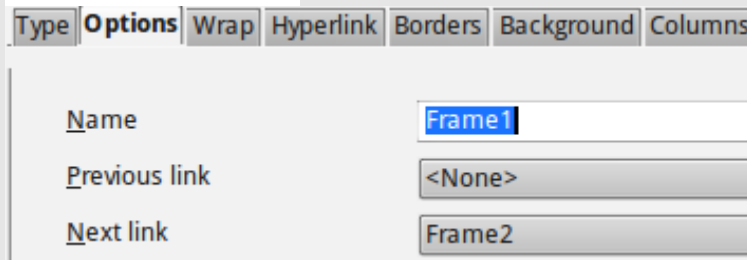
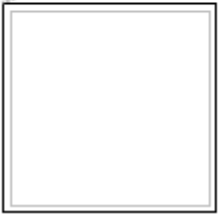
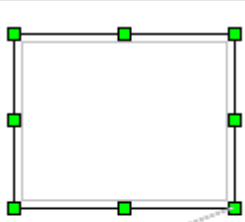
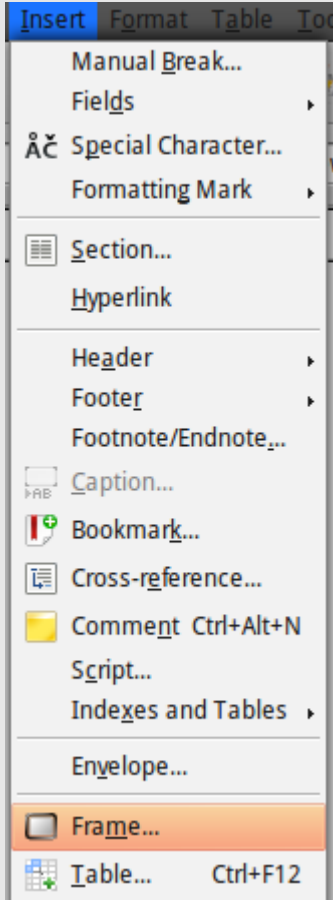
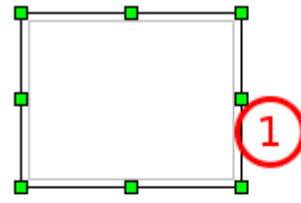
لربط عدة فريمات مع بعضها بحيث تسمح بالانسياب النصي و المكونات فيما بينها ، سواءا كانت في نفس الصفحة أو في صفحات مختلفة ، هناك طريقتين :

الأولى : اختر الفريم الأول ، ثم اختر أداة الربط و اضغط على الفريم الثاني و ستجد إن كل فريمين مرتبطان بينهما خط يوضح ذلك !.

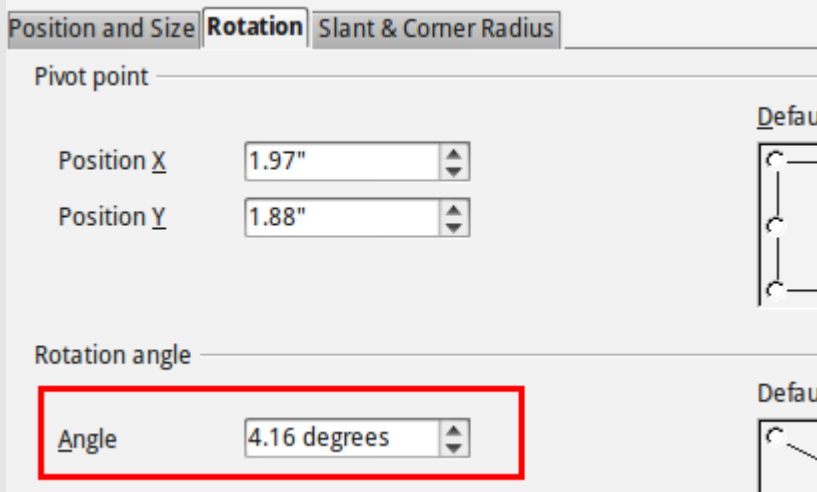
الطريقة الثانية من خلال خيارات الفريم ، فيمكنك تحديد الفريم السابق و اللاحق الذي تريد ربطها مع الفريم الحالي ، بشرط إن يكون الفريم الجديد فارغ قبل ربطه بما قبله من فريمات !.

بالطبع هذه الخاصية مفيدة لعمل المجلات و المنشورات و التشرارات البريدية و الصحف المصغرة ، و المطويات ، و عمل الجداول .

مثلا مجلة اويونتو بلس و حتى هذا الكتيب اعد بمساعدة هذه الخاصية فكل النصوص هنا مكتوبه داخل فريمات خاصة بها ،



11- رسم خط مستقيم :



أكيد انك تعلم كيف تدرج أو ترسم خط من خلال أداة رسم الأشكال ، لكن الأكيد انك تعاني من رسم خط مستقيم !

لا تقلق فقط ارسم أي خط بأي اتجاه ثم اضغط بالزر الأيمن على الخط المرسوم ، واختر Positions and size

ستفتح لك نافذة وفي التبويب Rotations قم بتغيير قيمة Angle إلى :

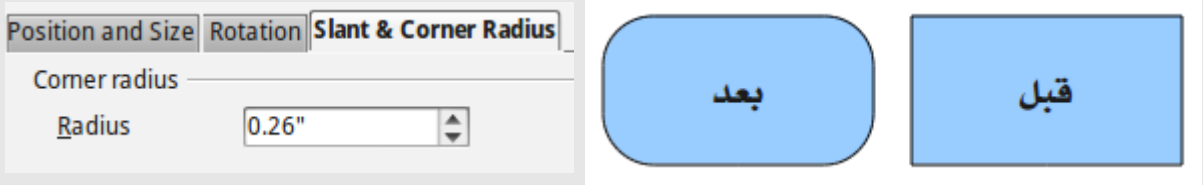
0 أو 180 لرسم خط مستقيم افقي

90 أو 90 لرسم خط مستقيم عمودي

يمكنك تطبيق نفس الأمر على جميع الأشكال و الصناديق النصية التي تدعم التدوير بأي اتجاه .!

12 - تغيير انحناء زوايا حواف الأشكال :

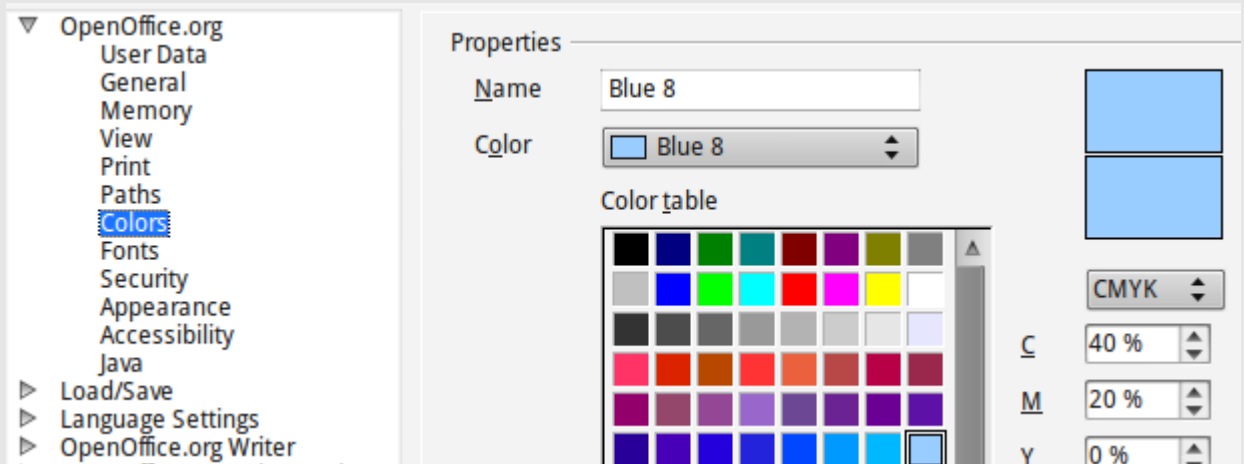
إذا قمت برسم أو إدراج مربع (أو مستطيل) من أدوات الرسم ستجد إن الحواف بدرجة 90 ، وإذا أردت إن تغير الشكل إلى بيضاوي اضغط بالزر الأيمن على الشكل ثم اختر Positions and Size و غير إعدادات في التبويب الثالث :



13 - استيراد وتصدير الأتقم اللونية :

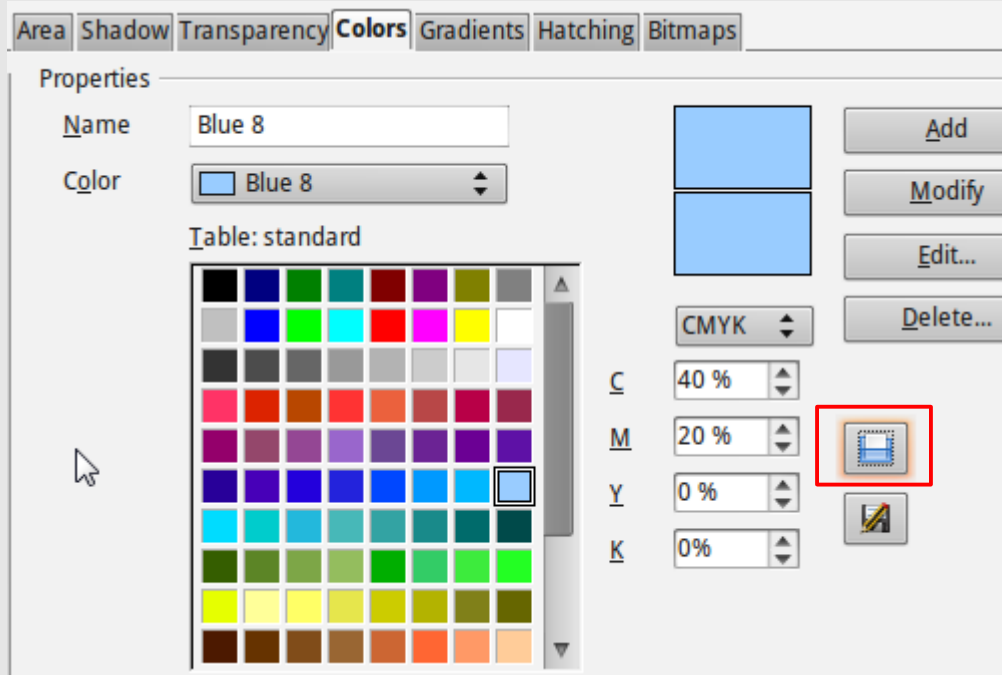
لكن اوبن اوفيس يوفر لك عدة طرق لاستيراد المزيد من الأتقم اللونية المختلفة ، كما يوفر لك طريق لإنشاء أطقمك الخاصة وتصديرها ونشرها .

الطريقة الأولى من خلال لوحة خيارات الاوبن اوفيس ، ضمن خيارات الألوان يمكنك إضافة ألوانك الخاصة سواء RGB أو CMYK

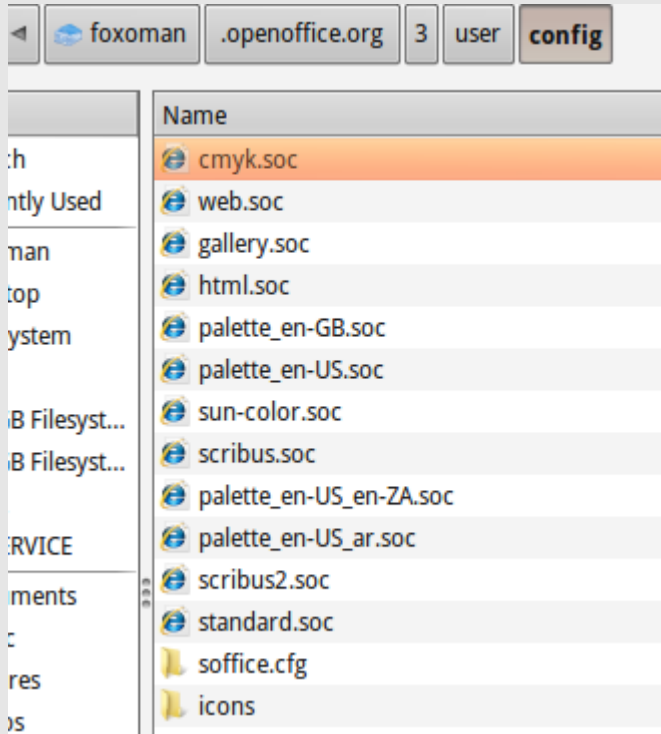


الطريقة الثانية :

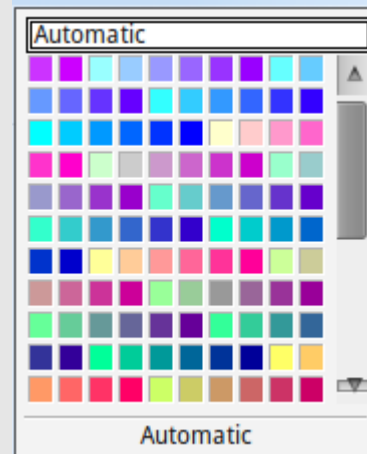
قم بإضافة أي رسم "مثلا مربع" من أدوات الرسم "مؤقتا يمكنك إزالته لاحقا" ، اضغط بالزر الأيمن على الشكل و اضغط على الخيار Area الآن توجه إلى التبويب Color و ستجد نفس اللوحة السابقة في الطريقة الأولى ، يمكنك منها إضافة الأطقم اللونية ، لكن أيضا هذه اللوحة توفر لك خيارات أخرى غير موجودة في اللوحة السابقة و هي خيارات لاستيراد الأطقم اللونية من جهازك و كذلك حفظها .



اضغط على زر الاستيراد و من خلال نافذة الاختيار اختر الطقم الذي تريد ، وسيتم إضافته إلى طقم الألوان و يمكن الآن استخدامه في كافة أرجاء المستند الذي تعمل عليه .



مثلا عند اختيار طقم CMYK كانت النتيجة هذا الطقم الجميل .



عند اغلاق المستند و اعادة فتحه سيعود الطقم الاساسي مرة اخرى ، بالطبع لن يؤثر على الالوان التي اخترتها سابقا ، و اذا اردت العودة الى الطقم الجديد قم بإعادة تحميله فقط .

14 – ألبوم الصور Gallery :

منظم الصور كالألبومات متكاملة يمكنك من خلاله إدراج الصور الجاهزة والكثيرة ، كما يمكنك عمل البوم الخاص لعمل معين. بدل الإضافة اليدوية للصور .



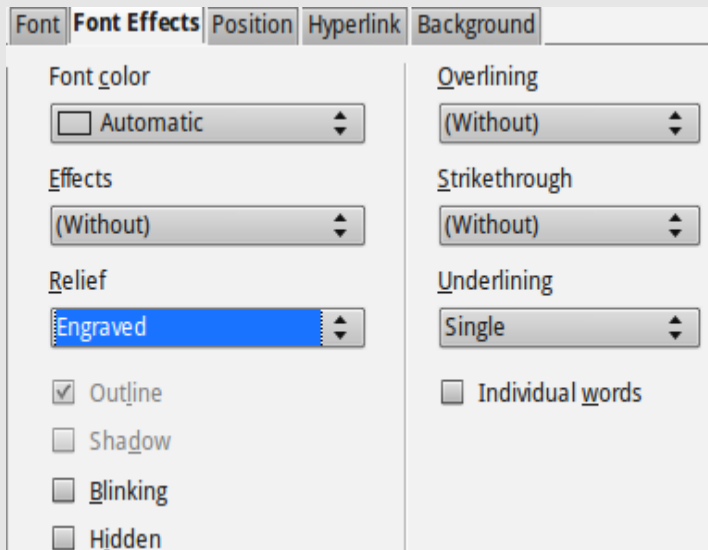
يمكنك مشاهدة الالبوم من خلال أيقونة في الشريط العلوي ليظهر لك الالبوم :



يمكنك تحميل المزيد من الالبومات و الصور الجاهزة من خلال الإنترنت ، وستجد الكثير في موقع إضافات الأوبن أوفيس .

يمكنك عمل البومك الخاصة من خلال الذهاب إلى Tools ثم Gallery .

15 – تأثيرات النصوص :

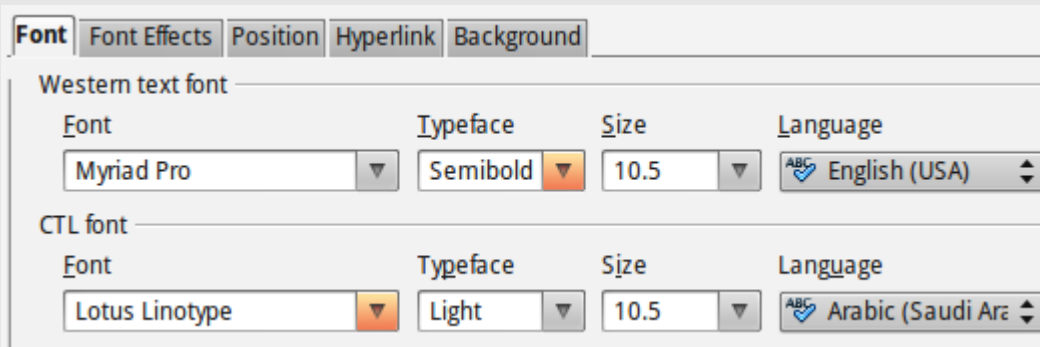


لإضافة تأثير على النصوص مثل الظل وغيره ، اضغط بالزر الأيمن على النص المطلوب بعد تضليله ، ثم اختر Character و اختر ألتأثيرات في التبويب الثاني الخاص بالتأثيرات

- Outline
- Shadow
- Embossed
- Engraved
- Over lining
- Strike-through
- Underline

16 – أوزان الخطوط :

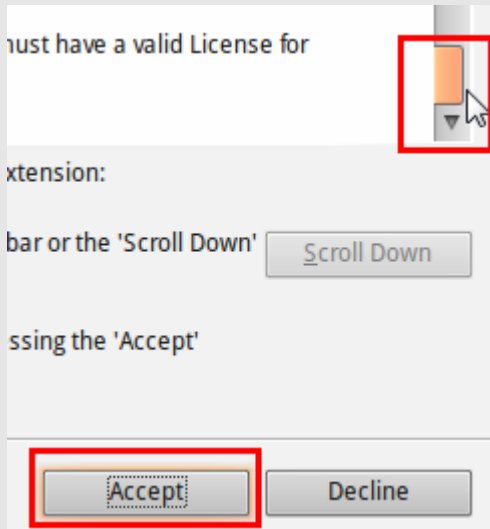
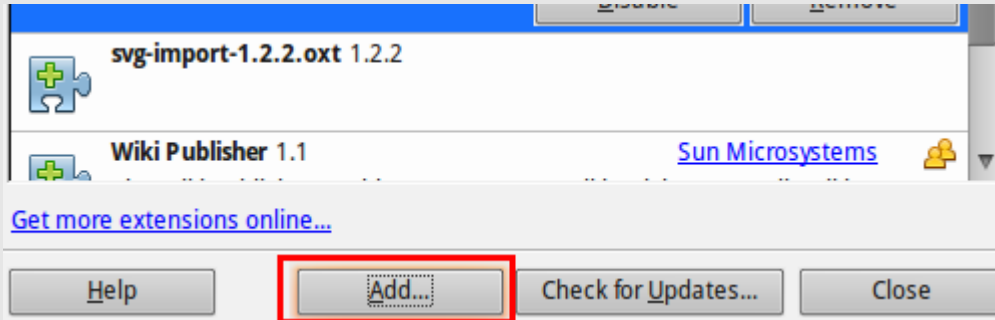
بعض الخطوط تأتي بعدة أوزان غير Bold أو Regular و يمكن اختيار تلك الأوزان من خلال الضغط على النص المطلوب بعد تضليله ثم اختيار Character ثم في التبويب الأول اختر الخطوط ووزانها المناسبة لكل لغة مطلوبة :



17 - تنصيب الإضافات :

يقال لا ينافس الفايروفكس في عدد اضافاته الرائعة سوى اوبن اوفيس و هذه حقيقة ، وميزة كبيرة للاوبن اوفيس ، فكثره الإضافات تزيد من فعاليته وقوته و من الخصائص ، فيمكنك تنصيب المزيد من القوالب الجاهزة و البومات الصور و الأشكال و الخصائص و حتى ألعاب خفيفة من خلال الكم الهائل للإضافات .

لتنصيب أي إضافة بعد تحميلها ((شاهد آخر صفحة في جدول المصادر الإضافية للتوجه إلى موقع الإضافات)) يجب عليك التوجه إلى لوحة تحكم الإضافات من خلال الذهاب إلى Tools ثم Extension Manager :



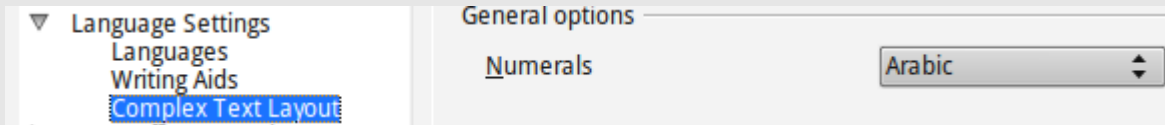
هنا يمكنك إضافة أو إزالة أو تعطيل أو تفعيل الإضافات ، ولإضافة إضافة اضغط على Add وستفتح لك نافذة الاختيار فقم باختيار إضافة ، بعض الإضافات ستفتح لك نافذة "الموافقة على الرخصة" فكل ما عليك فعله هو تحريك شريط التحريك الجانبي إلى آخر الصفحة وسيفعل زر الموافقة اضغط عليه وانتظر حتى ينتهي التثبيت و ثم اعد تشغيل الاوبن اوفيس و ستظهر إضافة في شريط الأدوات أو القائمة الرئيسية أو حسب نوعها .

شخصيا قمت بتنصيب العديد من الإضافات مثل المزيد من الالبومات و الأشكال و القوالب الجاهزة ، كما قمت بتنصيب إضافة لإرسال المستند إلى Google Doc أو إلى المدونات مثل wordpress كذلك إلى الويكي بيديا ، وكذلك إضافة تحسن استيراد و تصدير الصور SVG و كذلك إضافة Todo list و المزيد من القواميس .

ابحث عن المزيد من الإضافات التي تناسبك في الموقع الرسمي .

18 - طريقة عرض الأرقام :

إن كنت تريد إن تحدد طريقة عرض الأرقام بين العربية أو الهندية من خلال لوحة الخيارات :



لديك خيارات لعرض الأرقام فقط ك Arabic أو Hindi أو مع بعضهما حسب السياق Context أو اعتمادا على لغة نظامك System .

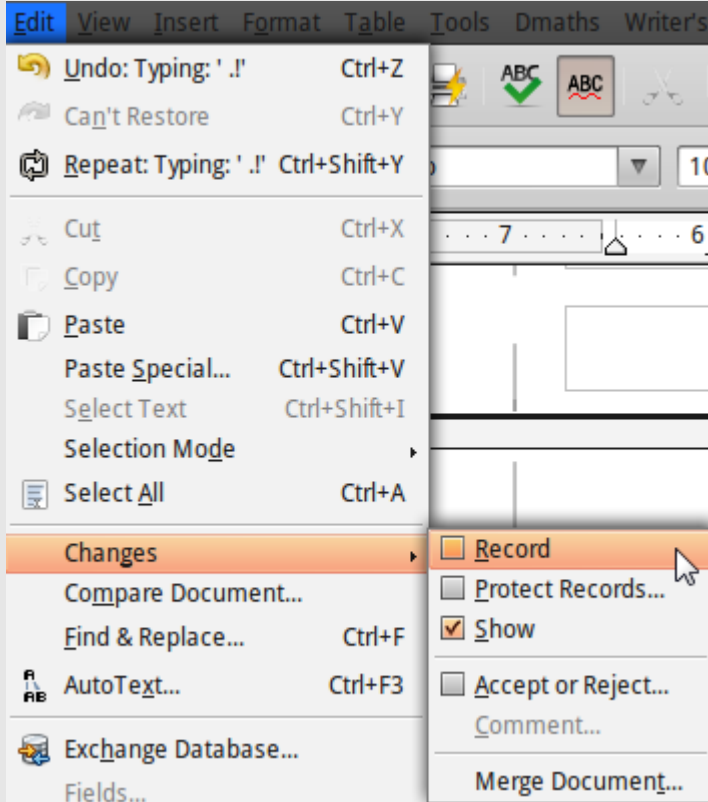
خاصية Context تعتمد كثيرا على الخط المستخدم لتقوم بتقدير اللغة المستخدمة وبالتالي إضافة الترقيم المناسب .

بالنسبة للعربية فاستخدام الترقيم يختلف بين المشرق العربي و المغرب العربي !.

19 – اللصق المخصص Paste special :

عندما تقوم بنسخ أي نص من مستند آخر أو من صفحة إنترنت أو حتى من نفس المستند ، وتقوم بلصقها فإنها تلتصق بنفس التنسيق الأصلي لها وليس حسب تنسيق المستند أو الفقرة التي تقوم باللصق بها !.

يمكنك تجنب هذه المشكلة من خلال اللصق المخصص وذلك بالذهاب إلى Edit ثم Paste special أو من خلال لوحة المفاتيح CTRL + Shift + V



20 – تسجيل التغييرات Change Recored :

إن كنت تعمل على مستند كبير وتريد حفظ كل التغييرات التي تقوم بها على النصوص ، حتى يمكنك لاحقا من إعادة أو تأكيد التغييرات التي قمت بها ، أو إن كنت تعمل ضمن فريق لعمل بحث أو كتاب ، ثم تريد إن تعرف مالذي قام به الآخرون من تغييرات على المستند ومن ثم قبول أو رفض تلك التغييرات ، فهذه الخاصية هي المناسبة !.

Record : لبدء تسجيل التغييرات وفي هذه الحالة أي تغييرات على النص قمت أنت بها أو احد غيرك سيتم تسجيلها أينما ذهب المستند !.

Protect Record : لحماية التغييرات بمعنى إن تضع رقم سري فلا يستطيع احد غيرك قبول أو رفض التغييرات

Show : لمشاهدة التغييرات ضمن المستند بحيث إن النص الجديد سيظهر بلون معين وتحت خط ، والنص المحذوف سيظهر بلون معين ومشطوب بخط .

Accept or reject قائمة بالتغييرات وإمكانية رفضها أو قبولها .

Merge Document : ادمج المستند الأصلي مع المستند المعدل في حالة انك تعمل على نسختين ، وبعد الدمج يمكنك مشاهدة الفرق بينهما و التحكم في التغييرات !.

هذه تجربة لخاصية |تسجيل التغييرات التغييرات على النصوص

هذه تجربة لخاصية |مراقبة وتسجيل التغييرات التغييرات على النصوص

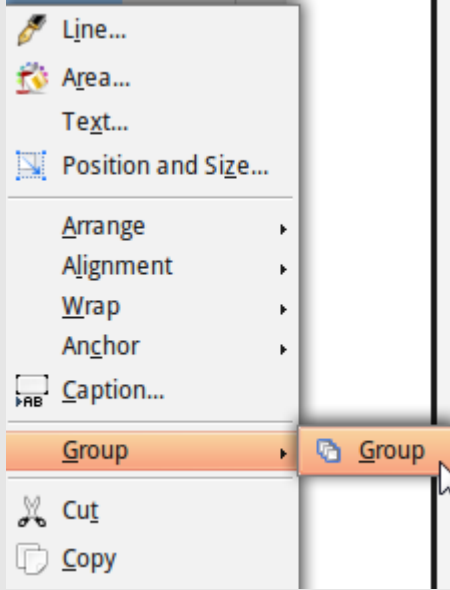
Action	Author	Date	Comment
Insertion	foxoman	05/30/2010 22:56	

21 - تجميع الأشكال والرسومات :

إذا أردت أن تصل إلى افضل النتائج عند رسم الأشكال فلا يجب أن تغفل عن خاصية دمج الأشكال مع بعضها !.

مثلا هل تريد أن تصنع مثل هذا الشكل ، بحيث تكون الحواف في اليمين بدرجة تسعين و الحواف على اليسار منحنية !

لتحقق ذلك ارسم شكل المربع ثم بتكراره "يفضل النسخ وإعادة اللصق" ، اعد تجميع احد الشكلين بحيث يغطي الجزء الأيمن ، ثم قم بتغيير الحواف للشكل الآخر !. ، " لا تنس أن يكونا بنفس اللون " ، بعد الانتهاء قم بالضغط على الشكل الأول ثم اضغط Shift و بنفس الوقت اضغط على الشكل الآخر ، وسيتم تحديد الشكلين مع بعضهما ، اضغط على بالزر الأيمن و اختر Group ، وبهذه الطريقة يمكنك دمج بقية الأشكال للوصول إلى شكل جديد !.



إذا أردت أن تقوم بالتعديل على على مجموعة اضغط بالزر الأيمن على المجموعة ومن قائمة Group اختر Edit group وسيتمكنك التعديل على أي شكل داخل المجموعة !.

22- طرق عرض المستند :

يوفر اوبن اوفيس عدة طرق لعرض المستند ، وذلك من خلال أيقونات شريط الحالة Status bar في الأسفل ، فكما ترى هناك ثلاث طرق للعرض وهي :



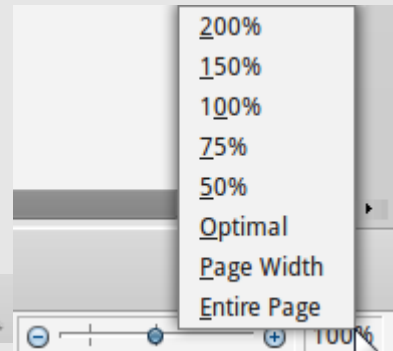
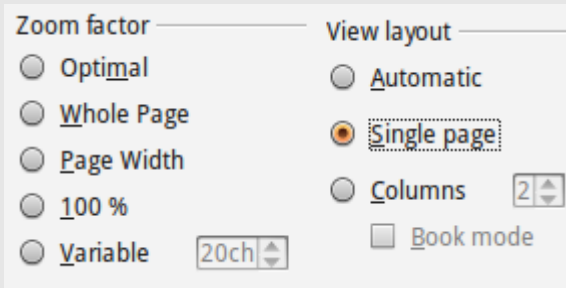
Single view : لعرض صفحة واحدة

Sided View : لعرض الصفحات بجانب بعض

Book view لعرض الصفحات كأنها كتاب ، بحيث تبدأ بالغللاف لوحدة في الأعلى ثم تلية الصفحات اليمين واليسار بالتالي .

23 - تكبير أو تصغير عرض الصفحات في المستند :

لتكبير أو تصغير عرض الصفحات من خلال شريط الحالة السفلي ، حيث تتوفر طريقتين ، ، أما عن طريق تحريك المزلاج يمين- أو يسار أو عن طريق النقر على المؤشر + أو - ، أو من خلال الضغط بالزر الأيمن على النسبة المؤية بجانب المزلاج ، ليتم اختيار طريقة العرض المناسبة كذلك .



طريقة أخرى لتغيير طريقة العرض هو بالضغط على زر العدسة في الشريط العلوي لتظهر نافذة

للتحكم بطرق العرض و التكبير .

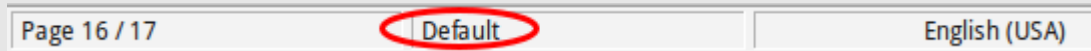
24 – أنماط الصفحات "Page Style" :

أحد أهم الخواص التي تجعل أوبن أوفيس مناسباً للنشر المكتب Desktop Publishing ، وهي تسمح لك بالتحكم بتسويق الصفحات المختلفة و إنشاء المزيد من الأنماط ، وبالتالي يمكنك الحصول على عدد غير محدد من الصفحات بمختلف الأنواع و الأحجام و التسبيقات في نفس المستند !.

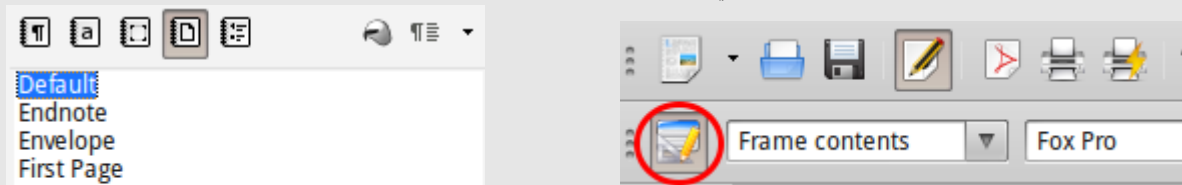
في هذا الشرح المبسط لن نشرح كيفية التسويق الكامل ، إنما سنعطيك نبذة عن كيفية عمل هذه الخاصية و كيفية الاستفادة منها .

لذا أرجوا ان تقرأ أحد الكتب المتخصصة في أوبن أوفيس لمزيد من التفاصيل .

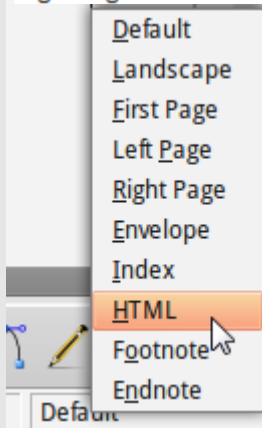
في البداية جميع الصفحات عن بدء المستند ستكون تلقائياً بالنمط Default ويمكنك معرفة تسويق الصفحة التي تتصفحها من خلال شريط الحالة في أسفل نافذة الأوبن أوفيس .



وللوصول الى نافذة التسبيقات إضغط على أيقونة التسبيقات في الشريط العلوي وتجه الى تبويب تسبيقات الصفحات :



ستجد لديك 10 أنماط جاهزة و معدة مسبقاً ، و لتطبيق أي نمط على الصفحة الحالية انقر نقراً مزدوجاً على النمط المطلوب ، او من خلال شريط الحالة السفلي ، إضغط بالزر الأيمن ، واختر النمط المطلوب !.

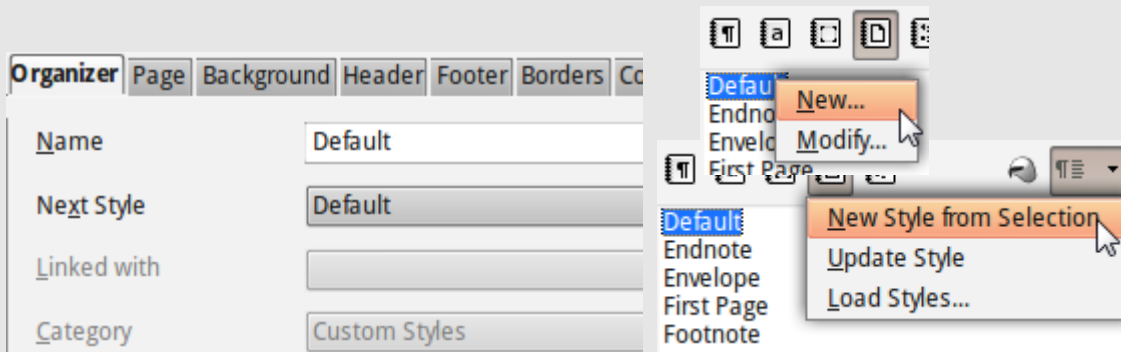


كل نمط ستكون له طريقته الخاصة في عرض الترويسة او رأس الصفحات او اطارات الصفحة او عدد الأعمدة وغيرها من التسبيقات ، و في حالة قمت بتغيير تسبيقات صفحة معينة ، فإن كل الصفحات التي تحمل نفس التسويق ستتغير طبقاً للتغيير الذي أجرته ، وبالتالي لتغيير نمط معين ، اما ان تقوم بتعديل صفحة تحمل نفس النمط او ان تقوم بتعديله من خلال لوحة التحكم الخاصة بالتسبيقات ، كما يمكنك انشاء تسويق او نمط جديد كلياً ، او مبنياً على تسويق موجود حالياً ، ويمكنك حفظ هذه التسبيقات وارسالها الى الآخرين !.

في نافذة خيارات التسويق لصفحة ما ، يمكنك تحديد نوع الصفحة التي تلي الصفحة الحالية ، مثلاً ، في نمط الصفحات اليمين ، يكون النمط التالي للصفحة التالية هو نمط صفحات اليسار و العكس صحيح !.

لاضافة صفحات ذات نمط معين او كسر تنظيم الصفحات اذهب الى قائمة Insert ثم Manual Break

اختر نمط الصفحة المطلوبة ، وايضاً اذا اردت إعادة الترقيم !.في حال لم تقم بإختيار نمط معين ، سيتم اضافة الصفحة بالنمط المحدد في النمط السابق !.

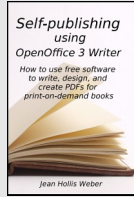


مراجع إضافية

Additional Resources

OpenOffice.org Website	http://www.openoffice.org/
OpenOffice.org Extensions	http://extensions.services.openoffice.org/
OpenOffice.org Forum	http://user.services.openoffice.org/en/forum/
OpenOffice.org Blog	http://openoffice.blogs.com/
OpenOffice.org Wiki	http://wiki.services.openoffice.org/wiki/Documentation/
OOOAuthors	http://oooauthors.org/

Self-publishing using OpenOffice.org 3 Writer



<http://www.lulu.com/content/7801648>

Getting Started with OpenOffice.org 3



<http://www.lulu.com/content/4633456>

مشروع إحياء كتب أوبن أوفيس بالعربي <http://itwadi.com/node/1332>

OpenOffice.org

القوة الخفية في أوبن أوفيس

إعداد وتصميم	Foxoman
المدونة	Foxoman.wordpress.com
البريد الإلكتروني	romance990033@hotmail.com

إهداء إلى

موقع وادي التقنية

www.itwadi.com

الطبعة الأولى
30 مايو 2010

هذا الكتيب صمم واعد ببرنامج OpenOffice.org 3.2 على نظام اوبونتو لينكس 9.10 و ينشر تحت رخصة الإبداع العامة ، مع ملفات العمل الإصلية و التي يمكن تحميلها مع اخر إصدارات الكتيب من مدونة الكاتب .
جميع الشعارات و العلامات التجارية محفوظة لاصحابها الأصليين .