

بسم الله الرحمن الرحيم

العمل في نوافذ windows 7

تتكون نافذة العمل في ويندوز سفن (windows 7) من جزئين :

1- سطح المكتب وهو المساحة الخالية التي نجد بها سلة المهملات افتراضيا كما في الشكل التالي :



2- شريط المهام (Taskbar) وبه نجد زر ابدأ علي الجهة اليسرى وضبط الوقت والتاريخ علي الجهة اليمنى كما في الشكل التالي :

**إضافة أهم مكونات سطح المكتب :**

أولاً مكونات سطح المكتب تسمى أيقونات وهي تعني النوافذ المغلقة التي يمكن الدخول اليها بالنقر المفرد أو المزدوج فمثلا لاضافة أيقونة (Computer-Network) وغيرها من الأيقونات نقوم بالضغط بزر الماوس اليمين علي أي مكان علي سطح المكتب (Desktop) ونختار (Personalize) تظهر نافذه نختار منها الأمر (change desktop icons) ثم نحدد الأيقونات ونضغط موافق .



أيقونة كمبيوتر : بها نجد الأقراص والفلاشات ويتم تخزين البيانات فيها بشكل دائم.

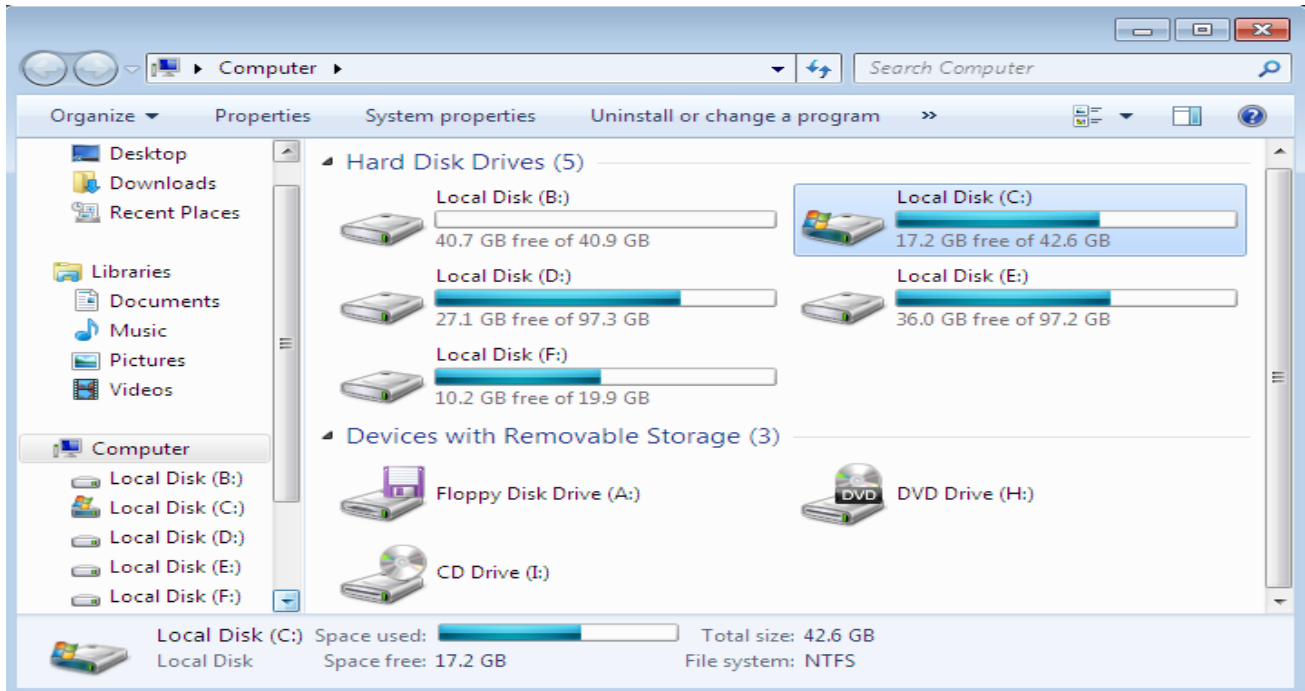


أيقونة سلة المحذوفات : تذهب اليها الملفات التي يتم حذفها .

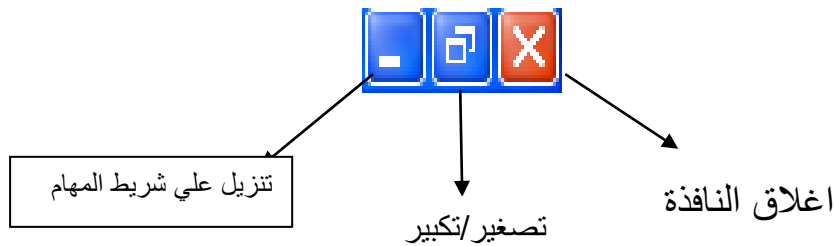


أيقونة ربط الحاسب بالشبكة: بها نجد إعدادات الربط .

وكما ذكرت سابقاً ان هذه الأيقونات يتم الدخول اليها بمجرد النقر عليها بالماوس ، مثلاً للدخول علي ايقونة كمبيوتر انقر نقراً مزدوجاً لتظهر لك النافذة التالية :

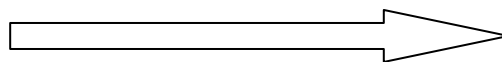


نلاحظ اعلي النافذة من الجهة اليمنى ثلاثة أزرار نجد عند فتح أي نافذة وهي تعني :



كيفية اغلاق الحاسب بأمان :

نقوم بالضغط علي زر أبدأ ثم نختار الأمر (Shut Down) كما في الشكل التالي:



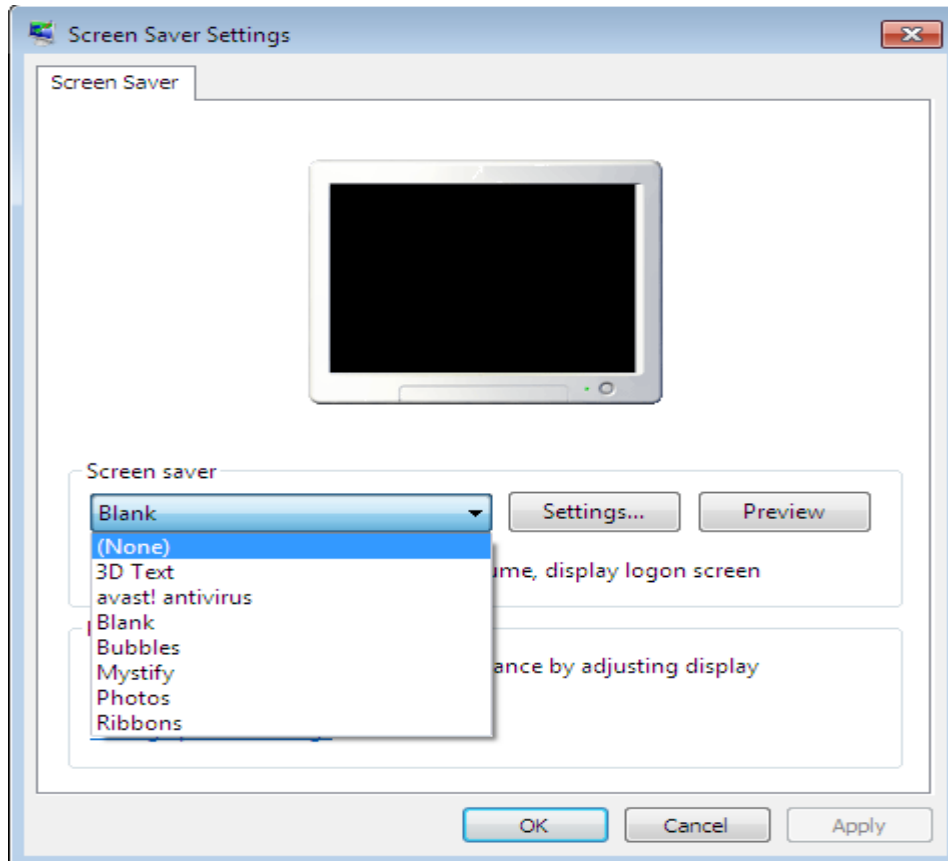
ملحوظة: يمكنك أيضا إعادة تشغيل الكمبيوتر بالنقر على الامر (restart) او تبديل المستخدم بالنقر الامر (Switch user) وغيرها .

كيفية تغيير خلفية سطح المكتب :

قم بالنقر على أي مكان خالي في سطح المكتب واختار الامر (Personalize) وهي تعني (تخصيص) تظهر لك مجموعة السمات او الخلفيات الافتراضية بالويندوز اختر واحده منها علما بأن السمة تتكون من مجموعة من الخلفيات يمكنك التنقل فيما بينها باختيار الامر (Next desktop background) .

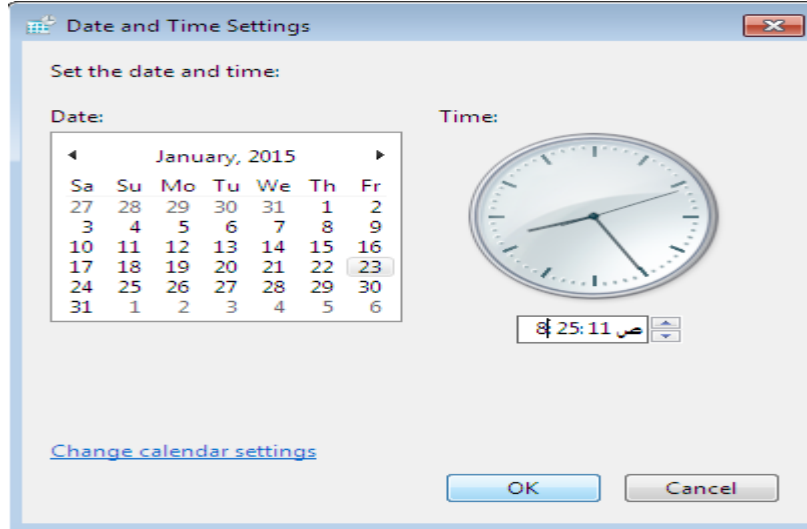
اعداد الشاشة المؤقتة (Screen saver) :

ايضا نقوم بالنقر على أي مكان خالي في سطح المكتب ونختار (Personalize) تظهر نافذة نختار منها (Screen saver) لتظهر نافذة الاعداد كما في الشكل التالي نختار ما نريد ونضغط موافق .

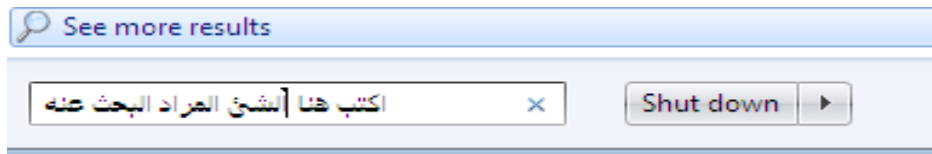


اعداد الوقت والتاريخ :

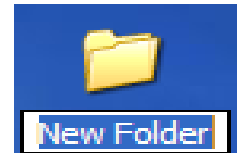
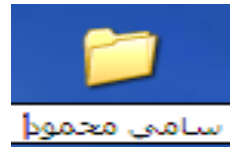
نلاحظ علي يمين شريط المهام وجود الساعة والتاريخ ، قم بالنقر عليهما بالماوس تظهر نافذة اعداد الوقت والتاريخ كما في الشكل التالي :

**البحث عن ملف :**

من اهم ميزات الحاسب انه يوفر لك امكانية البحث عن ملف لا تعرف أين تم تخزينه وذلك بكتابة اسمه او جزء من اسمه داخل مستطيل البحث والذي نجده علي قائمة ابدأ كما في الشكل التالي :

**انشاء مجلد او حافظة باسمك (Folder):**

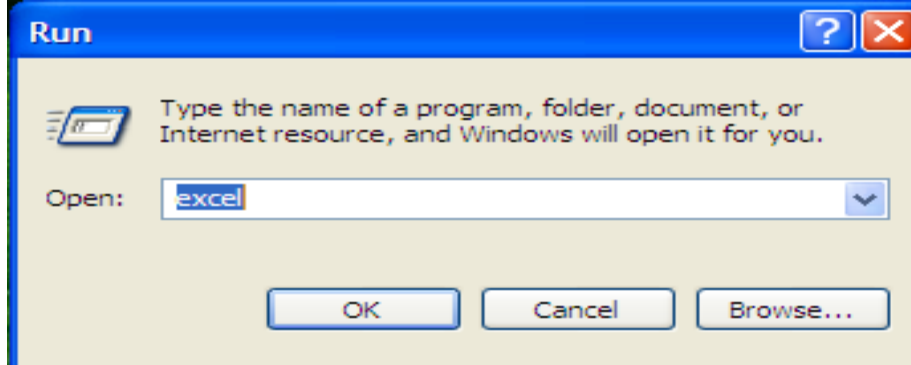
اذهب لسطح المكتب وانقر بزر الماوس الأيمن علي أي مكان خالي ثم اختار الأمر (New) تظهر نافذه نختار منها (folder) ثم نكتب الاسم المراد .



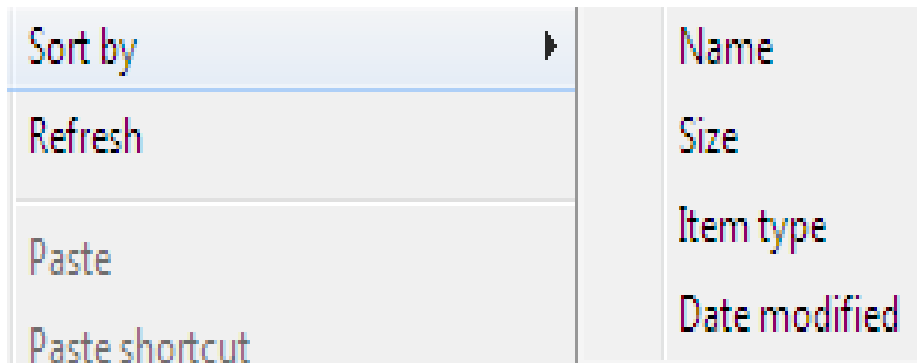
يمكنك عمل نسخة من المجلد بالنقر عليه بزر الفأرة الأيمن واختيار الأمر (Copy) ولصقه بمكان آخر باختيار الأمر (Pest) أو نقله أو قصه باختيار الأمر (Cut) .

الأمر (Run):

يمكنك من خلال هذا الأمر الدخول للبرامج وتنفيذ العديد من المهام مثلاً الدخول لبرنامج الاكسل نكتب بداخلها كما في الشكل التالي :




























**كيفية ترتيب أيقونات سطح المكتب :**

تختلف طريقة ترتيب الأيقونات في ويندوز 7 عن ويندوز اكس بي في انه كنا في (Xp) نختار (Arrange Icon By) ولكن في (Windows 7) نختار الأمر (Sort By) وتعني فرز حسب (الاسم ، النوع ، التفاصيل الحجم) .

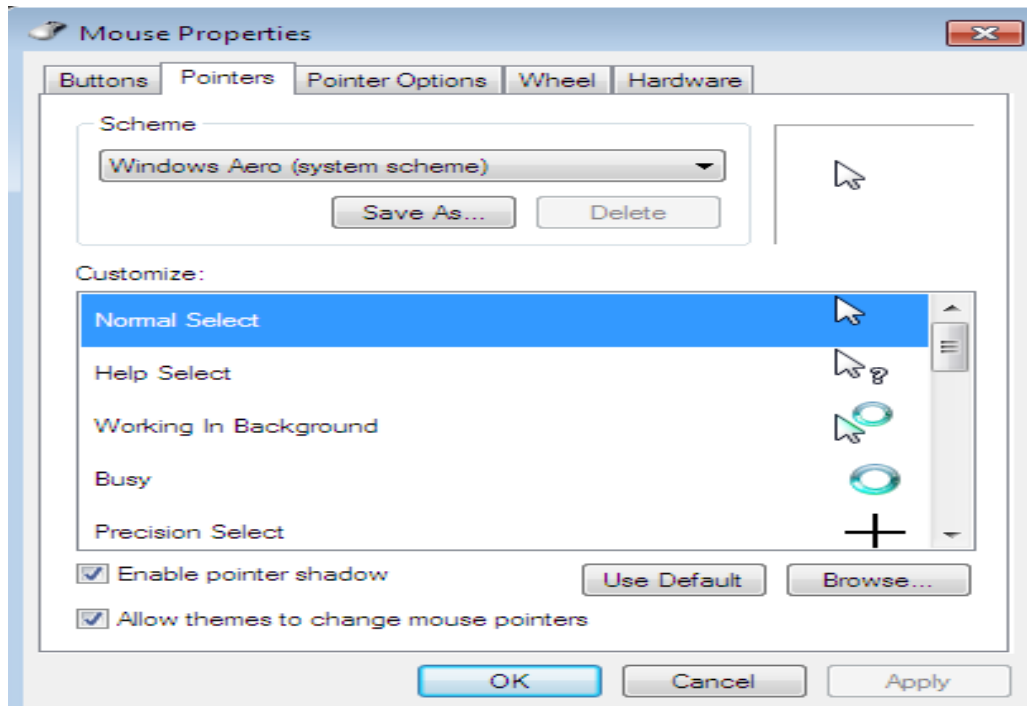
**لوحة التحكم (Control panel):**

يمكن من خلالها التحكم في جميع مكونات الحاسب الآلي مثلا الفأرة او لوحة المفاتيح او اضافة لغة اوضافة وحذف برنامج معين وغيرها من الخيارات المتاحة كما في الشكل التالي :

Adjust your computer's settings View by: Large icons ▾

 Action Center	 Administrative Tools	 AutoPlay
 Backup and Restore	 BitLocker Drive Encryption	 Color Management
 Credential Manager	 Date and Time	 Default Programs
 Desktop Gadgets	 Device Manager	 Devices and Printers
 Display	 Ease of Access Center	 Flash Player
 Folder Options	 Fonts	 Getting Started
 HomeGroup	 Indexing Options	 Internet Options
 Java	 Keyboard	 Location and Other Sensors
 Mouse	 Network and Sharing Center	 Notification Area Icons

وعند اختيارك مثلاً للتحكم بالماوس تظهر لك نافذة التحكم مباشرة حيث يمكنك تغيير شكل المؤشر واتجاه النقر وغيرها الشكل التالي يوضح ذلك :



قائمة ابدأ (Start) :

نجد بها الأمر (All Programs) وهو يعني كافة البرامج التي يتم تثبيتها مع الويندوز منها البرامج الملحقة والالعاب وغيرها .

بعض البرامج الملحقة (Accessories) :

١. برنامج الرسام (Paint) .
٢. برنامج الدفتر (WordPad) .

كيفية الدخول للبرامج :

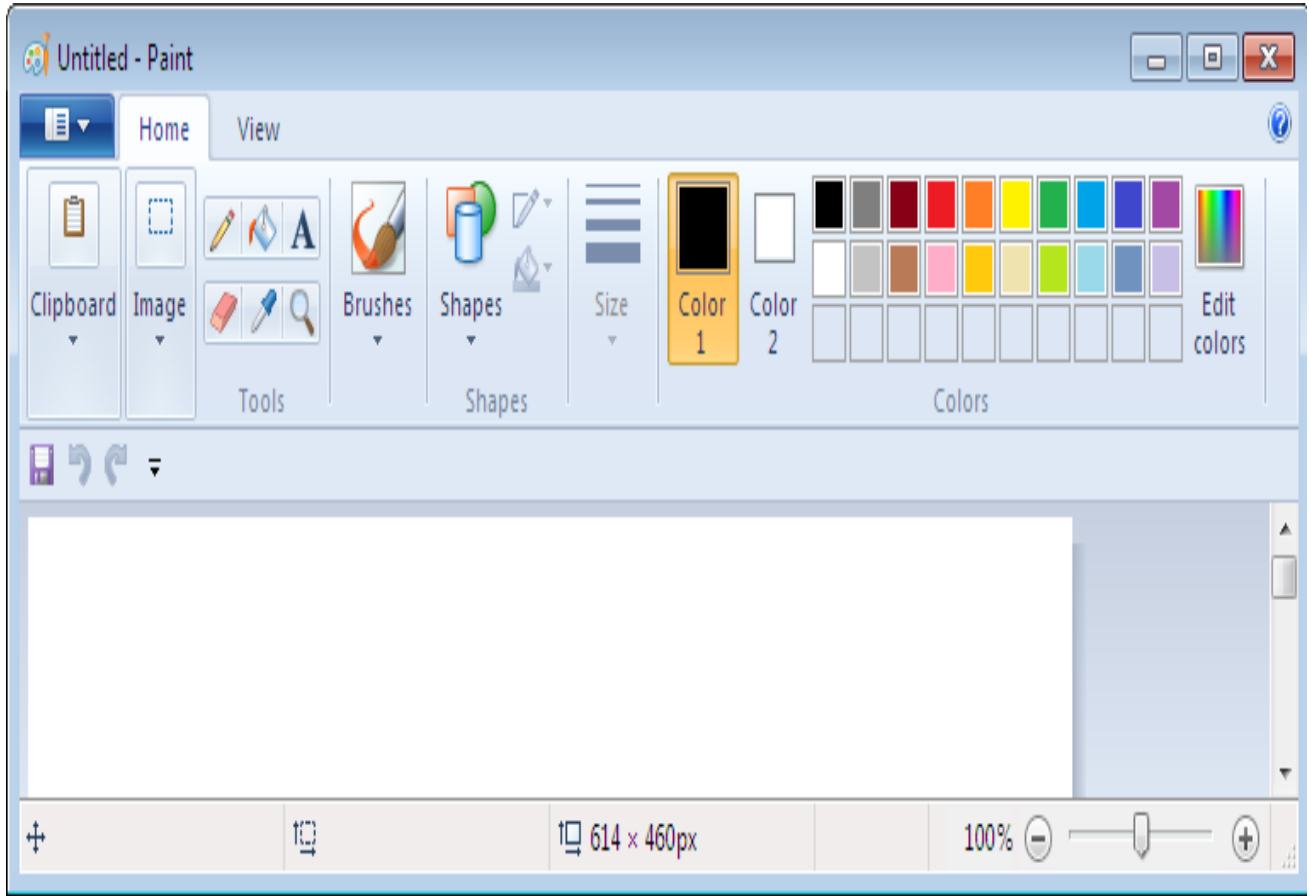
عندما نريد الدخول لأي برنامج يجب علي الذهاب لقائمة ابدأ  نختار الأمر All Programs تظهر نافذة نختار منها Accessories ننقر علي اسم البرنامج نقرأ مزدوجاً لفتحه .

التعرف علي برنامج الرسام (Paint) :

لفتح البرنامج نقوم بنفس الخطوات السابقة مع النقر علي برنامج (Paint) لتظهر لك نافذة العمل في البرنامج والتي تتكون من الاتي :

١. شريط العنوان وبه تجد اسم البرنامج والاسم الافتراضي لنافذة العمل .
٢. علامة تبويب الرسام وبها تجد إنشاء ورقة عمل جديدة وفتح ملف محفوظ مسبقاً وحفظ الملف الجديد وغيرها .
٣. علامة التبويب (Home) وبها تجد الأدوات المساعدة في الرسم والألوان والأشكال التلقائية وغيرها .
٤. علامة التبويب (View) وبها تجد تكبير حجم ورقة العمل وإظهار المسطرة وغيرها .

رسم يوضح نافذة العمل في برنامج الرسم (paint)

**ملحوظة :**

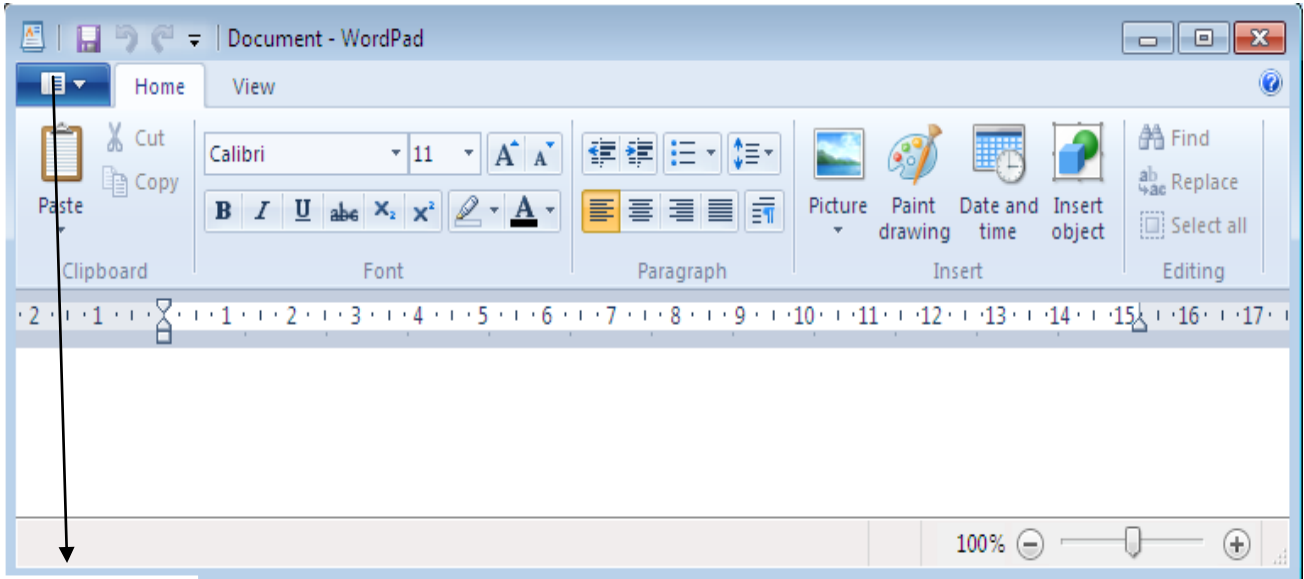
لتغيير لغة الكتابة من الانجليزية إلى العربية والعكس نضغط علي مفتاحي (Shift+Alt) معا في آن واحد .

التعرف علي برنامج الدفتر (Word pad) :

خطوات الدخول ايضا بنفس الطريقة التي دخلنا بها برنامج الرسم وتتكون نافذة العمل فيه من الآتي :

- ١ . شريط العنوان وبه تجد اسم البرنامج والاسم الافتراضي لنافذة العمل .
- ٢ . علامة تبويب البرنامج وبها تجد إنشاء ورقة عمل جديدة وفتح ملف محفوظ مسبقا وحفظ الملف الجديد وغيرها .
- ٣ . علامة التبويب (Home) وبها تجد التحكم بحجم الخط وادراج رسم او صور وغيرها .
- ٤ . علامة التبويب (View) وبها تجد تكبير حجم ورقة العمل وإظهار المسطرة وغيرها .

الرسم التالي يوضح نافذة العمل في برنامج الدفتر Word Pad



قائمة البرنامج

كيفية حفظ الملف لأول مره :

حسب واجهة نافذة البرنامج الذي نستخدمه نذهب لقائمة البرنامج كما في الشكل ونختار save أو حفظ

النسخ والقص واللصق (Copy – Cut - Pest) :

اولا قم بتظليل النص او الشكل الذي تريد ثم انقر عليه بزر الماوس الأيمن تظهر نافذة نختار copy لنسخ الملف ثم نذهب للمكان الذي نريد نسخه فيه ونضغط بزر الماوس الأيمن ونختار pest وكذلك للقص .

والله الموفق ...