



الأكسل الحسابي للمهندسين

**Excel Conclusion**



# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



HOME +NOTES ✓

1. احد البرامج التي انتجتها شركة (Microsoft) العملاقة
2. اسم الخلية عبارة عن تقاطع حرف (عمود) ورقم (صف) مثل (B2,D3)
3. الحدود في برنامج اكسل وهمية اي لا تظهر بالطباعة لذا فيجب علينا وضع حدود لجدولنا
4. اللغة المفضلة للكتابة هي (Times new roman) ← اجد هوز
5. عادة تكون العناوين بحجم (16) والمحتوى الداخلي بحجم (14)
6. للتنقل بين الخلايا ← (enter) نزول للأسفل  
← (الاسهم) حركة باربعة اتجاهات
7. ورقة العمل تتكون من (16,384) عمود مع (1,048,576) صف ← + ctrl



8. للبدء بالعمل نضلل الصفوف والاعمدة المرادة ثم نخطها من ← (all borders) ولحذف اي خط نختار (erase) بعدها (no borders) للتخلص من (erase) ، ويمكن الاستفادة من (Line color) و (line style)
  9. دمج (merge&center) ← نحدد الخلايا ← merge center (دمج وتوسيط للكلام)  
← نحدد الخلايا ← merge cells (دمج بدون توسيط)
- الدمج : مجموعة خلايا لخلية واحدة

10. Wrap text ← نحدد الخلية ← wrap text  
• بشرط ان لا يكون قد تم توسعتها (الخلية)  
• مثل (Abd alrahman)

11. مجموعة محاذاة لتوسيط الكلام لاي خلية ولاي نص ( center , right , left )  
• نحدد الخلايا ← نختار التوسيط افقيا وعموديا



12. العرض بما يتناسب مع المحتوى ← (L.click) مستمر على حد الصف او العمود ثم نسحب للتوسعة باتجاه اليمين او اليسار  
← (Ctrl+A) ثم نسحب حد صف او عمود واحد والبقية تتم تلقائيا  
← (Ctrl+A) ثم double click على حد العمود 1 ← حد الصف 1

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

١٣. لاختفاء او اظهار صف او عمود

- الاختفاء ← R.click على الاسم ← hide
- الاظهار ← نحدد الصفين او العمودين الذين كان بينهما ← R.click ← unhide

١٤. (Sheet) العمل يمكن حذفه وتغيير اسمه

- الحذف ← R.click على الاسم ← delete
- تغيير الاسم ← R.click على الاسم ← rename

١٥. لتغيير اتجاه ورقة العمل من اليمين لليساار والعكس ← page layout ← sheet-right-to-left

١٦. لنقل جدول من (sheet1) الى (sheet2) ← نحدد الجدول ← ctrl+C ← ctrl+V

١٧. لطباعة جزء من جدول ← نحدد الخلايا المطلوبة ← ctrl+P ← settings  
Print selection ← لا الغاؤه ← print active sheet

١٨. لحذف جدول او صورة ← نحدد الشيء ← home ← clear ← clear all

١٩. لحذف محتوى جدول ← نحدد ← home ← clear ← clear content

٢٠. حفظ الملف ← F12 ← name ← Bilal ← type ← excel workbook او  
save ← pdf

٢١. لقلب الصفوف الى اعمدة والعكس ← نحدد الجدول ← ctrl+C ← paste special ← transpose  
Esc ← Ok

٢٢. في حالة تم كتابة رقم عددي اطول من الخلية سيتحول الرقم تلقائيا الى الصيغة العلمية

- 998877665555 ← 9.98878E+11
- نحدد الخلية ← R.click ← format cells ← number ← number  
Decimal places ← zero ← ok

٢٣. لتحريك جدول او مجموعة خلايا متجاورة

- نحدد الخلايا ← L.click مستمر ← نسحب بالماوس باتجاه جديد

bilal	90
ali	80

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion



٢٤. لطباعة محتوى مصنف اكسل كامل في صفحة طباعة واحدة  
• Ctrl+P ← settings ← no scaling ← fit all column on page
٢٥. الخطوط المتقطعة في برنامج اكسل تدل على حدود الصفحة الواحدة بالطباعة
٢٦. لمعرفة حدود صفحة العمل من صفوف واعمدة والتعديل على حجمها عند الحاجة وطباعتها  
• view ← page break view ← حدد الجزء المراد بالسحب  
لإلغاء ← view ← normal
٢٧. Standard zoom ← (75%-100%)
٢٨. Find & select ← ( find , replace )  
• find ← find what : Lena ← find all - find next  
• replace ← find what : Lena ← replace with : Sami ← replace  
ok ← replace all or
٢٩. لمعرفة المجموع والمعدل والعدد والاكبر والاصغر لمجموعة خلايا رقمية  
• نحدد الخلايا ← تظهر المعلومات اسفل الصفحة ← لإضافة المزيد R.click على  
أحدهم ← نضع علامة صح امامه
٣٠. لتحويل الارقام الانكليزية الى عربية والعكس  
• نكتب ← نحدد ← home ←  
left-to-right , right-to-left , context ←
٣١. للتأكد من ان العمل في برنامج اكسل صحيح ولا توجد مشاكل تظهر كلمة ready اسفل الصفحة
٣٢. كتابة تعليق على خلية ( comment )  
• نحدد الخلية ← review ← new comment ← نكتب ما نريد ←  
show all comments ← L.click على اي مكان بالصفحة
٣٣. view ← split ← يقسم الصفحة الى اربعة اقسام
٣٤. لتغيير (style) الخلايا ← نحدد الخلايا ← home ← cell styles ← نختار المناسب

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



### ✓ مجموعة رقم

- بالنسبة  ← نختار احدهم
- بالنسبة (%) نحدد الخلايا وهي فارغة ← % ← نكتب في الخلايا
- بالنسبة (و) فهي تحول ← 25000 ← 25,000
- لتغيير العملات نختار 
- More accounting formats ← symbol ← نقطع بحرف I لايجاد IQD ( يجب ان تكون لغة الكتابة English )
- التقطيع : الضغط باستمرار على حرف (I)

### ✓ الاختصارات

- Ctrl+S ← حفظ التعديلات على مصنف مخزون مسبقا
- Ctrl+N ← فتح مصنف جديد
- Ctrl+O ← فتح مصنف مخزون سابقا
- Ctrl+ ~ ← تعرض العمليات الحسابية للخلايا
- Ctrl+Q ← quick analysis
- Ctrl+P ← طباعة
- Alt+Enter ← سطر جديد في نفس الخلية
- F12 ← save as
- Ctrl+;: ← 30/4/2019
- Ctrl+shift+;: ← 12:11 ص
- Ctrl+F ← Find
- Shift+F2 ← New Comment
- Ctrl ← مستمر ← نحدد جدول ages ← F11 ← chart

### ✓ الحماية (PASSWORD)

- FILE. ) ← protect workbook ← encrypt with password ← password
- Ok ← نعيد كتابة password ← ok ← نخرج من المصنف ونختار save changes

- لحذفها نكرر الخطوات ونحذف كلمة السر التي كتبناها ثم ok

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



### ✓ التعامل مع البيانات

#### ١. تجميد العناوين ( Freeze panes )

- نحدد الصف الذي تحت الصف المراد تجميده ← view ← freeze panes
- Freeze panes ← لالغاؤها ← Unfreeze panes

#### ٢. التصفية ( filtering )

- ترتيب الاسماء والارقام حسب التسلسل الابجدي او من الاكبر للاصغر او العكس
- Filter : يستخدم مرة واحدة ويطبق على الكل
- نحدد العناوين ← home ← sort & filter ← filter
- يظهر بجانب كل عنوان سهم منه نختار كيفية الترتيب (تصاعدي ، ... الخ)
- لالغاوة ← home ← sort & filter ← filter

### ✓ التعامل مع الخلايا وتحريرها

#### ١. التعبئة التلقائية (من الاعلى للاسفل او العكس او من اليمين لليساو او العكس)

- احد اهم مميزات برنامج الاكسل
- 10 - 1
- 0.9 - 0.1
- 15-10-5
- (11/3/2018-11/2/2018)
- (Wednesday-Sunday) او (سبت - خميس)
- نكتب اول خليتين ← نحددهما ← يظهر مربع اخضر في الزاوية
- نضغط عليه ونسحب
- اذا كتبنا خلية واحدة وسحبنا سيكرر القيمة

#### ٢. الحذف ( delete )

- L.click على رقم الصف او حرف العمود ← R.click ← delete

#### ٣. تلوين الخلفيات ( fill color )

- نحدد الخلايا ← نختار اللون

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



### ٤. الامتداد

- امتداد ملف اكسل هو **Xlsx**

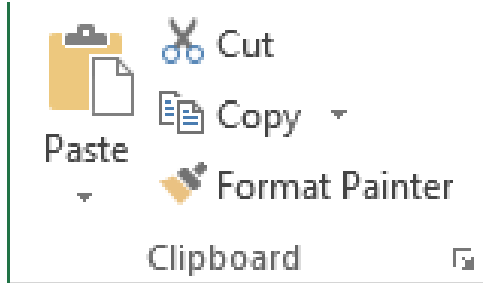
### ٥. التحديد (التظليل)

- لتحديد صف او عمود ← **L.click** على حرف العمود او رقم الصف
- تحديد الكل ← **ctrl+A**
- تحديد الكل ←
- تحديد خلايا معينة ← نحدد المجموعة الاولى ← **Ctrl** مستمر ← نحدد المجموعة الثانية والثالثة وهكذا

### ٦. ادراج (insert)

- نحدد الصف او العمود ← **R.click** ← **insert**
- **Note** : الجديد ياخذ مكان القديم
- اذا اردنا ادخال اكثر من صف او عمود بالمقابل نحدد عدد مماثل

### ٧. الحافظة (نسخ , لصق , نقل الخواص)



- نحدد الخلية ← **ctrl+C** ← **copy**
- نحدد الخلية ← **ctrl+X** ← **cut**
- **Ctrl+V**
- **Ctrl+V**

- **Format painter** : فرشاة صبغ , تنقل خصائص خلية الى خلية او خلايا اخرى دون تغيير النص (text)
- نحدد الخلية (سطل الصبغ) ← **format painter** ← نحدد الخلايا المراد صبغها

### ٨. الاخطاء الشائعة

عندما عرض العمود لا يكون كافيا لكل الحروف	#####	•
عندما لا تتوفر قيمة لدالة او صيغة	#N/A	
عندما يكون اسم الدالة خطأ	#NAME?.	
اذا تضمنت الصيغة خلايا تحتوي انواع بيانات مختلفة	#VALUE!.	

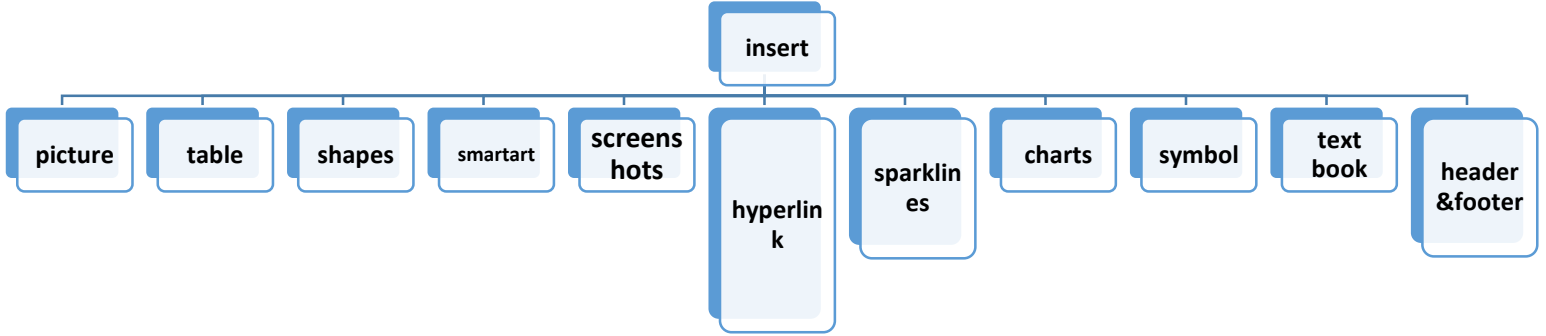


# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



INSERT ✓



١. insert ← picture ← نختار الصورة
- التحكم بالقياسات بالماوس أو من قائمة (Format) حيث يوجد أقصى اليمين (Height , Width)
  - قائمة Format مفيدة من ناحية (rotate , color , picture style , corrections) ولإضافة المؤثرات وغيرها

٢. Table : كل ما عملناه سابقا يسمى الجدول المفتوح ولخلق هذا الجدول
- نحدد محتوى الجدول والعناوين ← insert ← table ← my table has
  - ok ← headers (true)
  - لكي نفتح الجدول من جديد
  - D. click على الجدول ← design ← convert to range ← yes
  - عندما نغلق الجدول تظهر نافذة (design) فيمكن تسمية الجدول المغلق من أقصى اليسار
  - Bilal ← Table name ←
  - تستخدم مع دالة (Vlookup) و دوال اخرى في العمليات الحسابية المتقدمة

٣. Shapes : الاشكال الهندسية
- insert ← shapes ← نختار الشكل ← L.click بالمكان المناسب
  - التحكم بالابعاد كما في (picture)
  - Format ← shape fill ← picture ← color ← texture
  - قائمة (format) هنا تختلف عن القائمة الموجودة مع (picture)

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



Smartart .٤

- ( هيكلية شركة ، جامعة ، عيادة واقسامها )
- insert ← smartart ← pyramid ← نختار الشكل ← ok
- insert ← smartart ← hierarchy ← نختار الشكل ← ok
- يوجد سهم منتصف العمود الايسر خاص للمعلومات ( يمكن اخفاؤه واضهاره ) حيث يحتوي على مربعات لادخال النص
- لاضافة تفرع ← enter
- لاضافة تفرع من تفرع ← tab + enter
- لحذف تفرع ← backspace
- يمكن الاستفادة من ( format , design ) للتلوين والاطارات والكتابة

Screenshot : نقل صورة من ( google ) او من ملف ( pdf ) وادخالها بالمحتوى .٥

- نفتح ( google ) ونختار الصفحة المراد اخذ جزء منها
- Excel ← insert ← screenshot ← screen clipping
- ننتظر لحظة بعدها سينتقل الى ( google )
- نحدد الجزء المراد ادخاله في ( excel ) ثم يعود بنا تلقائيا الى اكسل مع الصورة
- تعتبر طريقة ثانوية لان دقة الصورة قليلة مقارنة مع ( insert ← photo )

Hyperlink .٦

- نحدد الخلية ← insert ← hyperlink ← Place in this document  
Existing file or webpage ←

- Place in this document ← للذهاب الى تفاصيل جدول
- نكتب التفاصيل في ( sheet 2 ) ← نعود الى ( sheet 1 ) ← نحدد الخلية
- insert ← hyperlink ← place in this document ← نضلل  
ok ← ( sheet 2 )

- Existing file or webpage : لادخال ملف وليكن ( pdf ) او الموقع الرسمي لشركة معينة مثلا على خلية واحدة
- Address ← الموقع الرسمي الشركة ← <http://www.google.com>

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

٧. Sparklines : يعطي (chart) لكل صف او عمود

- نحدد الخلايا المراد عمل (chart) لها ← insert ← line or column  
← تظهر نافذة تحتوي مربعين فنحدد الخلية التي نريد رسم المخطط عليها  
← بالمربع الثاني ← ok ← نوسع الخلية ليكون المخطط واضحا

• يمكن الحذف بواسطة (clear , backspace)

٨. Chart : احد اهم مميزات الاكسل

- نحدد خلايا العمود الاول مع العنوان ← ctrl مستمر ← نحدد خلايا العمود الثاني  
مع العنوان ← insert ← chart ← 2-D column

• اذا تم تغيير قيمة او ادخال قيمة سالبة سيتم التعديل تلقائيا على المخطط

• الاكثر استخدام هو ← column ← 2D

• نحدد المخطط ← ctrl+P ← سوف يتم طباعة المخطط فقط

• تظهر لنا (design , format) لتغيير الالوان والاطارات وغيرها من الخيارات الجميلة

• اقصى اليسار من (design) ← quick layout

← Add chart element

- add chart element ← data table ← with legend keys (عنوان تفسيري)

٩. Symbol : لكتابة رموز رياضية وغير رياضية

- نحدد الخلية ← insert ← symbol ← نختار الرمز ← insert ← close

١٠. Text book : صندوق النص

- insert ← text book ← نرسم مربع بابعاد تتناسب مع المحتوى

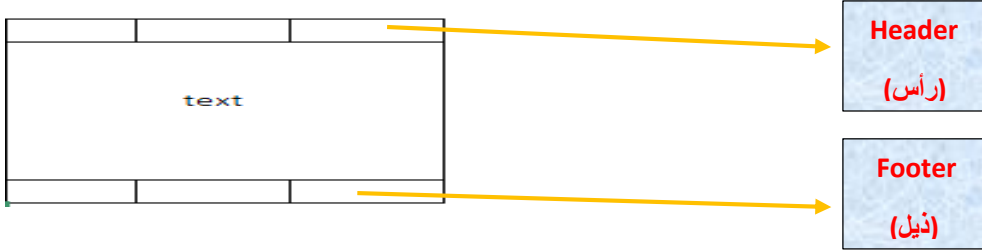
- لتغيير لون خلفية النص ← format ← shape fill ← نحدد اللون

# Eng: Bilal Mazher



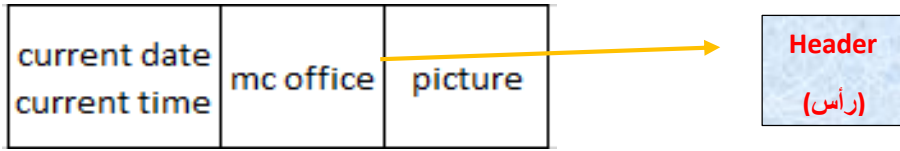
## Excel Conclusion

١١ . Header & footer : فواتير ( شركة ، مطعم ، صيدلية )



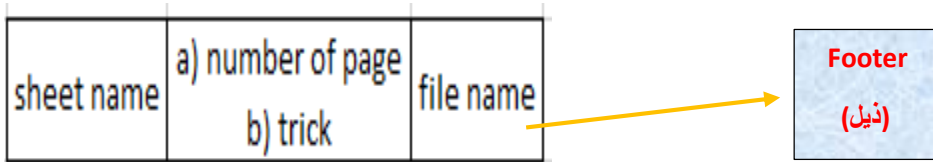
- للانتقال بينهما ← insert ← header & footer ← design ← go to header
- ← go to footer

- عندما نضغط على احد اجزاء الراس او الذيل الثلاثة تظهر لنا نافذة (design)



- design ← current date ← enter ← current time ← نضغط بالخارج

- design ← picture ← format picture ← height , width ← 1



- trick ← page number ← نكتب : OF ← number of page

- يجب ان نكتب شي بالخلايا لكي تطبق ( trick )

- للعودة للصفحة الرئيسية نختار من اليمين اسفل الصفحة

- نحدد الصفحة ← ctrl+P ← سوف يطبع صفحة الراس والذيل فقط

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

### PAGE LAYOUT ✓

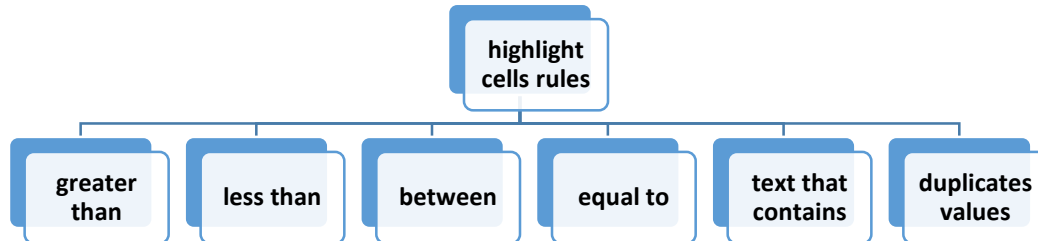
- size ← page layout ← Header & footer
- margins ←
- orientation ← (vert. to Hor.) (حافة)

- لا إلغاء الخطوط الوهمية للاكسل ( ن حذف علامة الصح )
- Gridlines | Headings ← page layout ← Header & footer
- View |  View

- لجمع محتوى العمل في برنامج الاكسل بصفحة طباعة واحدة



### ✓ تلوين بشرط رقم او كلمة ( CF ) CONDITIONAL FORMATTING



### 1) ( HC ) highlight cells rules

- نحدد الخلايا ← CF ← HC ← Greater Than ← نختار اللون ← ok
- لحذف التلوين ← نحدد الخلايا ← CF ← clear rules ← clear rules
- From selected cells

- ( Greater than : اكبر من ) ( Less than : اصغر من )
- ( Text that contains : كلمة ) ( Duplicates values : المتكرر او الفريد )

- Duplicate values ← duplicate ← يعطي لون موحد للمتكرر فقط
- Unique ← يعطي لون موحد للفريد فقط

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

٢. Icon sets : تستخدم بالبورصة وتحتوي على عدة علامات مهمة

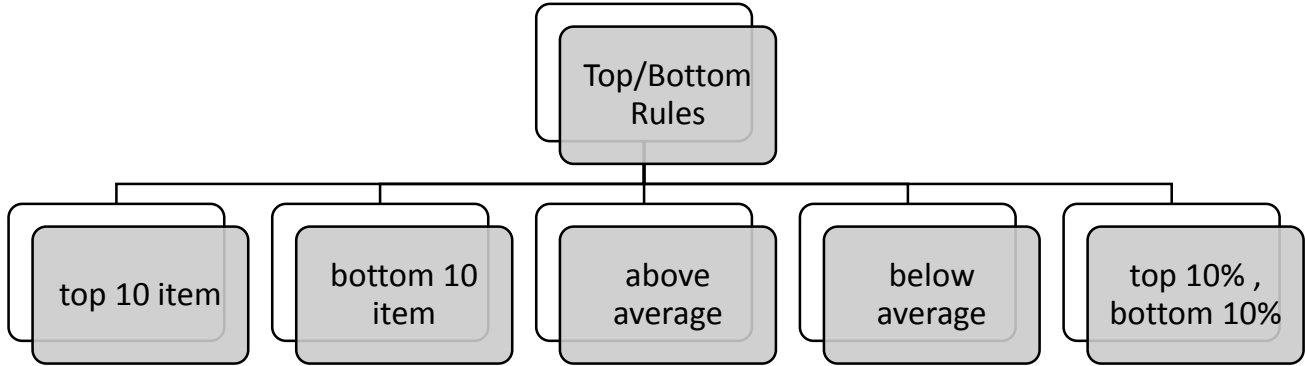
• نحدد الخلايا ← CF ← Icon Sets ← نختار المناسب

٣. Data bars : لمعرفة الموظفين ذوي الرواتب العليا

• نحدد الخلايا ← CF ← Data Bars ← نختار المناسب

٤. Color scales : يعطي لون موحد للقيم المتشابهة ولون مختلف لكل قيمة مختلفة لاتشبه احدا

• نحدد الخلايا ← CF ← Color Scales ← نختار المناسب



٥. Top/Bottom Rules

• اذا طلب المدير اعلى عشر رواتب مثلا

• نحدد الخلايا ← CF ← Top/Bottom Rules ← top 10 item  
تظهر نافذة عندما نكتب رقم (1) سيتم تلوين اعلى قيمة واذا كتبنا (3) سيتم تلوين اعلى ثلاثة قيم وهكذا ← ok

• (Average) يحسب من قبل الاكسل

• (top 10% ، bottom 10% ) تعتمد على النسبة اي نكتب ( 30% , 10% ) وليس ( 1 , 3 )

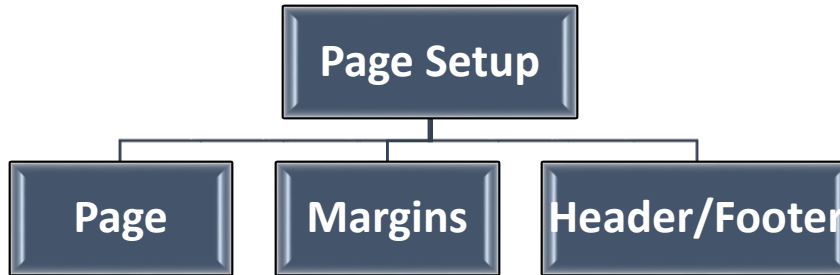
# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion

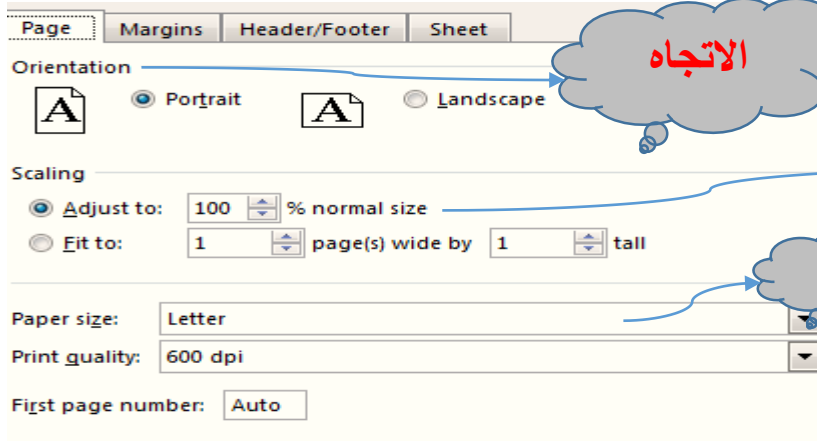


PRINT=SAVE ✓

• نحدد الجزء المراد طباعته ← Ctrl+P ↓



• Page ←

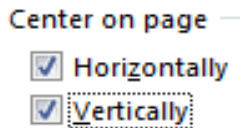


الاتجاه

حجم الجدول  
بالنسبة  
للصفحة

A4

• Margins ← توسيط المحتوى افقيا وعموديا



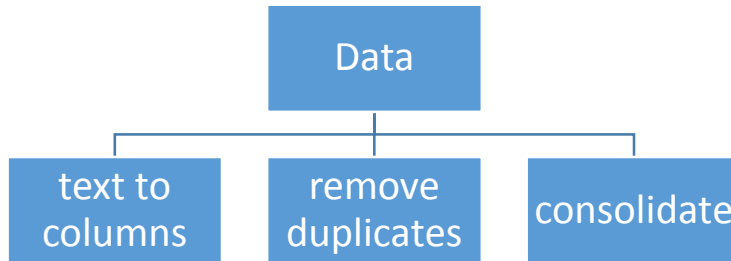
• Header/Footer ← custom header/footer (انشاء جديد) ← ندخل البيانات كما تعلمنا سابقا في موضوع (الرأس والذيل)

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

DATA ✓



١. Text to columns : لفصل الكلام الى عدة اعمدة وليكن نص منقول من برنامج (word)

- نحدد data ← text to column ← delimited ← next  
Space (true) ← comma (true) ← finish

٢. Remove duplicates : حذف المتكرر بكل شيء

- نحدد data ← remove duplicates ← ok
- تطبق كذلك على صف واحد او عمود واحد

ITEM		
ali	12	engineer
sami	23	officer
dalia	22	accountant
hadi	34	manager
ali	12	engineer
dalia	23	accountant

ITEM		
ali	12	engineer
sami	23	officer
dalia	22	accountant
hadi	34	manager
dalia	23	accountant

٣. Consolidate : دمج بوساطة دوال مثل ( sum , count , average )

- نحدد خلايا فارغة حجمها يتناسب مع ما يحتويه الجدول data ← Consolidate ← function ← sum ← reference ← نحدد الجدول كامل ← left column (true) ← ok

ITEM		
PEN	300	2
ERASER	400	3
PEN	500	4
ERASER	600	5
RULER	700	6
RULER	800	7

ITEM		
PEN	800	6
ERASER	1000	8
RULER	1500	13



# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



SAMPLES ✓

EMPLOYEE PAYROLL					
NAME	LAST NAME	AGE	SALARY	PERCENT	POSITION
FADY	HADDAD	27	IQD 1,500	2%	MANAGER
BILAL	MZHR	24	IQD 900	3%	ACCOUNTER
ESSAM	ALI	45	IQD 2,500	4%	ASSISTANT
ESRAA	HISHAM	26	IQD 1,000	2%	MANAGER
LENA	NOORI	25	IQD 1,000	3%	WORKER
ZEAD	TARIQ	29	IQD 2,000	4%	HF

	Homework Points	HW Grade	Exam 1	Exam Points	Exam Grade
135	70%	90	90	70%	
138	60%	80	80	60%	
112	64%	66	66	60%	
137	78%	81	81	80%	
140	88%	97	97	94%	

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



✓ العمليات  
الحسابية

= اسم الدالة ← D.click على اسم الدالة ← التحديد والاقلاق  
Enter ←

4	5	6
2	3	4

=PRODUCT(F5:H5)\*PRODUCT(F6:H6)

• نغلق الاقواس

• نكتب (+,-)

• نكتب (sum , product)

4	5	6
2	3	4

144

4	5	6
2	3	4

• نحدد (E8:G8)

=SUM(E7:G7)-SUM(E8:G8)

4	5	6
2	3	4

6

بعض الدوال	
جمع	SUM
اقصى قيمة	MAX
اقل قيمة	MIN
جمع	+
طرح	-
ضرب	*
قسمة	/
معدل	AVERAGE
ضرب	PRODUCT

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



### التحديد

- النوع الاول : خليتين SUM (A1 , A6) ← حدد الخلية الاولى  
Ctrl ← مستمر ← حدد الخلية الثانية Enter ←
- النوع الثاني : مجموعة خلايا SUM (A1 : A6) ← حدد الخلايا الستة  
Enter ←

### مثال عملي

- Unit price : السعر الذي اشترينا به
- Percent : الفائدة والتي تكون عادة 20% ← 0.2
- $360=300*0.2+300$
- $7200=20*360$
- نطبق القانون على خلية واحدة والبقية تتم تلقائيا بواسطة (التعبئة التلقائية)

item	quantity	unit price	percent	price	total price	desc.
I phone	20	300	0.2	360	7200	america
samsung	30	250	0.2	300	9000	korea
hwawi	15	200	0.2	240	3600	china
nokia	10	175	0.2	210	2100	finland

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

### DATA VALIDATION + VLOOKUP ✓

- للربط بين جدول شركة ووصل بيع ثم ( print ) للوصل
- ننشأ جدول وصل البيع وجدول الشركة ونغلقهما
- وصل البيع يكون فارغ و مستخلص من جدول الشركة ( نحن ننشأ بياناته )
- الإغلاق ← نحدد محتوى الجدول والعناوين ← insert ← table ← my table
- (true) has headers ← ok ← design ← Table Name ← نختار اسم
- نحدد خلايا العمود الاول في وصل البيع ( فارغة ) ← data ← data validation
- ← Any value ← list ← source ← نحدد خلايا العمود الاول في جدول الشركة بدون العنوان او اي خلايا نريد طرحها كخيارات ← enter ← enter
- QTY ← في وصل البيع نكتبه بايدينا ( كم قطعة اشترى الشخص )
- PRICE ←
- false ; رقم العمود في جدول الشركة ; اسم جدول الشركة ; نحدد الخلية 1 بالعمود 1 =vlookup
- TOTAL PRICE ← qty \* price
- DESC ← يأتي عن طريق ( vlookup ) ايضا
- SELLER EMP ← يأتي عن طريق ( data validation ) ايضا

item	qty	unit price	percent	price	total price	desc.	seller emp.
l phone	20	300	0.2	360	7200	american	blal mazher
samsung	30	250	0.2	300	9000	korea	omar samer
hwawi	15	200	0.2	240	3600	china	noor zead
nokia	10	175	0.2	210	2100	finland	hlaa ahmed

جدول  
الشركة

telephone 07710721765		MC OFFICE		PEGASO	
Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
item	qty	price	total price	desc.	seller emp.
hwawi	2	240	480	china	blal mazher
samsung	3	300	900	korea	
hwawi	4	240	960	china	
nokia	5	210	1050	finland	

وصل  
البيع

# Eng: Bilal Mazher



## Excel Conclusion

الشرطية ( IF ) ✓

= IF ( condition ; value if true ; value if false ) •

يجب ان لاتكون اي فاصلة بين الكلمات والاشارات ( spaces ) •

برنامج الاكسل لايتعرف على الكلمات دون الكومات ← "PASS" •

condition	
>	اكبر
<	اصغر
=	يساوي
>=	اكبر او يساوي
<=	اصغر او يساوي

• مثال ١ :

49	fail
50	pass
60	pass
49	fail
95	pass

=IF(E11>=50;"pass";"fail")

يمكن ان تستبدل ( fail )  
بارقام ( pass )  
ولاتكتب الكومات  
لان الكومة مع الكلمات  
فقط

# Eng: Bilal Mazher

## Excel Conclusion



• مثال ٢ :

item	price
book	\$ 7
ruler	\$ 5
pen	\$ 10

هنا نغلق اقواس بعدد (if) التي استخدمناها

```
=IF(D6="pen";10;IF(D6="ruler";5;IF(D6="book";7)))
```

• مثال ٣ :

names	degree	regard
bilal	55	ok
omar	66	middle
muhammed	77	good
ali	45	fail
sami	83	very good
muhemmen	96	excellent

55 ← 15

ستة اقواس

```
=IF(I5>=90;"excellent";IF(I5>=80;"very good";IF(I5>=70;"good";IF(I5>=60;"middle";IF(I5>=50;"ok";IF(I5<=49;"fail"))))))))
```

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام  
على خير المرسلين , تم بفضل الله ويحمده  
الانتهاء من ملخص برنامج الاكسل  
للمهندسين  
ترجو من الله ان يعلمنا ما ينفعنا  
وينفعنا بما علمنا  
ويجعل هذا العمل خالصا  
لوجهه الكريم  
تسألکم الدعاء بظهر الغيب