

البريد الالكتروني "الايمل"

يمكن تعريف البريد الالكتروني انه نموذج الكتروني للهاتف و الفاكس و هو أسلوب لكتابة و إرسال و استقبال الرسائل عبر نظم الاتصالات الإلكترونية سواءاً كانت شبكة الانترنت أو شبكات الإتصالات الخاصة داخل الشركات أو المؤسسات.

سنتناول في هذا الفصل شرح للبريد الالكتروني المجاني

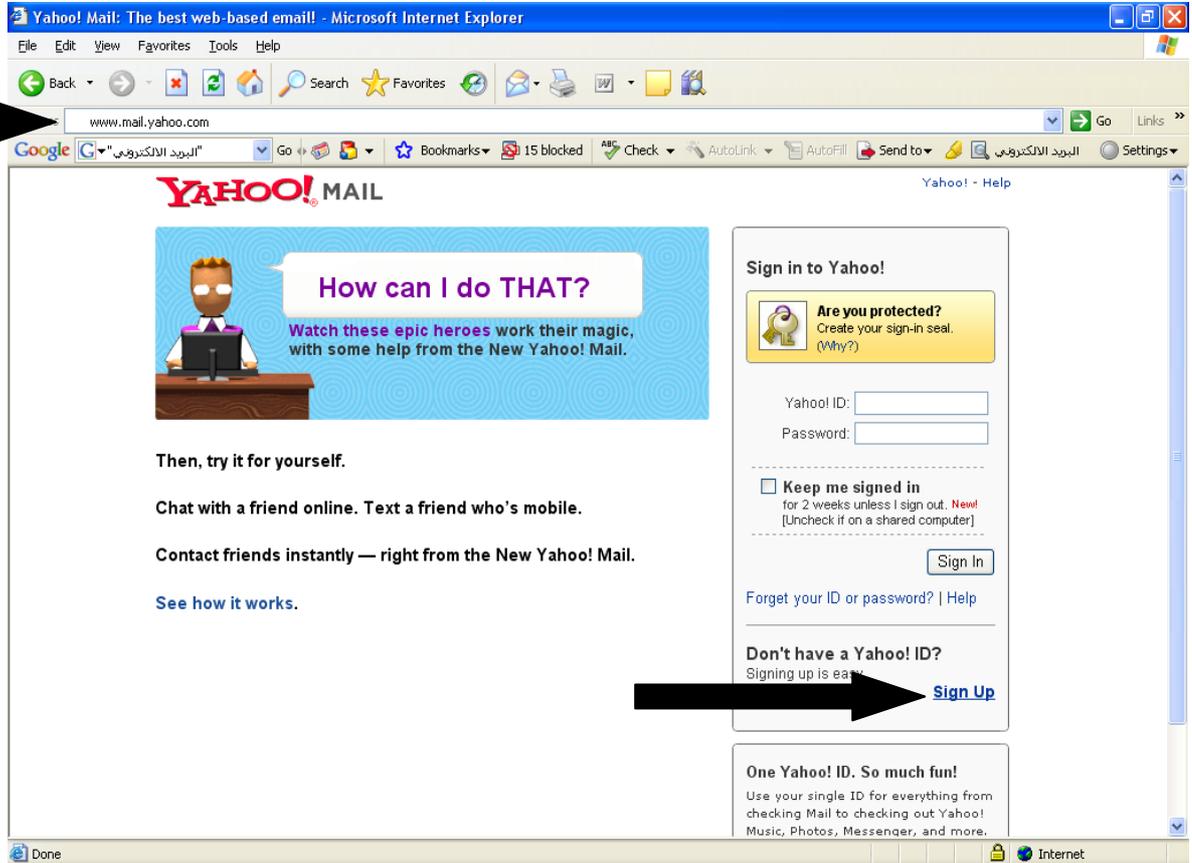
- ياهو Yahoo
- هوت ميل Hotmail

مقارنة بين بريد yahoo وبريد Hotmail

<u>yahoo</u>	<u>HotMail</u>	<u>المميزات والخدمات</u>
ستة ميغا	ثلاثة ميغا	<u>حجم الصندوق Box size</u>
متوفر	متوفر	<u>إضافة ألوان خاصة وتغيير النصوص والخطوط</u>
متوفر	متوفر	<u>توفر ماسنجر خاص</u>
متوفر	متوفر	<u>الرد التلقائي Autorespond</u>
متوفر	متوفر	<u>دفتر عناوين Address Book</u>
متوفر	متوفر	<u>جلب الرسائل بحساب POP</u>
متوفر	غير متوفر	<u>التحويل المباشر Forward</u>
متوفر	غير متوفر	<u>الرسائل التنبيهية المحددة مسبقاً</u>
متوفر	غير متوفر	<u>تحويل نداء البيجر</u>
غير متوفر	غير متوفر	<u>تحويل رسائل على الجوال</u>
متوفر	متوفر	<u>استقبال صيغة HTML</u>
متوفر	متوفر	<u>إمكانية وضع Black List</u>
متوفر	متوفر	<u>بحث بالرسائل</u>
غير متوفر	غير متوفر	<u>تنوع اللاحقات</u>
متوفر	غير متوفر	<u>خدمة البريد الصوتي</u>
متوفر	متوفر	<u>التدقيق الاملائي</u>
متوفر	غير متوفر	<u>مفكرة وتقويم لجدول الأعمال</u>

انشاء ايميل عن طريق الياهو Yahoo

- ادخل على موقع الياهو www.mail.yahoo.com
- اختر sign up كما يوضح الشكل التالي :



- تظهر النافذة التالية :
- قم بتعبئة البيانات المطلوبة و بعد الانتهاء اضغط على **Greats My Account**

I prefer content from Yahoo! U.S. in English

1. Tell us about yourself...

My Name First Name Last Name

Gender - Select One -

Birthday - Select Month - Day Year

I live in Palestinian Occupied Territories

Postal Code

2. Select an ID and password

Yahoo ID and Email @ yahoo.com

Password Password Strength

Re-type Password

3. In case you forget your ID or password...

Alternate Email

Security Question - Select One -

Your Answer

Just a couple more details...

Type the code shown

[Try a different image](#)

Do you agree? I have read and agree to the [Yahoo! Terms of Service](#) and [Yahoo! Privacy Policy](#), and to receive important communications from Yahoo! electronically.

For your convenience, these documents will be emailed to your Yahoo! Mail account.

. كيف تقوم بتعبئة البيانات :

My Name

Gender هنا تختار male إذا كنت مذكر او female إذا كنت مؤنث

الاول تختار اسم الشهر الذي ولدت فيه و من ثم تكتب تاريخ اليوم و من ثمة السنة
مثال: Birthday

I live in

البريدي للبلد كما تعلم نحن 00972 و اذا واجهتك مشاكل في الرمز البريدي اختر البلد سوريا مثلا بدون رمز بريدي

2. Select an ID and password

هنا تكتب اسم ايميلك الذي Yahoo! ID and Email @ yahoo.com

تريد .

Password Password Streng

هنا تكتب الباسويرد الخاص Re-type Password

بك و في المستطيل الاخر تقوم باعادة كتابة الباسويرد .
في المستطيل الاول تقوم بكتابة ايميل اضافي لك و يمكنك تركه فارغا
في الميتطيل الثاني يجب ان تختار سؤال سري و المستطيل الاخير لكتابة جواب السؤال الذي اخترته كما تريد
ملاحظة: المعلومات السابقة تفيدك في حالة نسيانك لاسم ايميلك و الباسويرد..!
Just a couple more details...

Type the code shown

[Try a different image](#)



في الشكل السابق تقوم بكتابة ما تراه بالصورة .

Do you agree? I have read and agree to the [Yahoo! Terms of Service](#) and [Yahoo! Privacy Policy](#), and to receive important communications from Yahoo! electronically.

For your convenience, these documents will be emailed to your Yahoo! Mail account.

هنا تنقر بالماوس على المربع لتبدي موافقتك على اتفاقية شركة الياهو

ليصبح لك حساب "ايميل"

Create My Account

و اخيرا تضغط على

و بعدها تظهر لك النافذه التالية

Below are your account details [Print Account Details](#)

You will need this information to sign in to Yahoo! and to reset your password in case you forget it. Please print and keep this information in a safe place for future reference.

My Yahoo! ID and Yahoo! Mail address:
revatation_r@yahoo.com

New! Your Yahoo! Mail address is now also your Yahoo! ID as well, so use your email address wherever you log in to Yahoo!

Birthday February 16, 1985

Security Question What is your pet's name?
My Answer bella

Ready to experience Yahoo! Mail?

[Continue](#)

Download and install the FREE Yahoo! Toolbar.
Search faster, type less, block pop-ups, and fight spyware.

Marketing Preferences
Your Marketing Preferences: Select and customize the categories of communications you receive about Yahoo! Products and services. You can also choose to opt-out of each. [Edit Marketing Preferences](#).

ثم تنتقل الى بريدك و تجد رسالة ترحيبية من الشركة .

البدئ مع الياهو:

بعد ان قمنا بانشاء بريد الكتروني عبر الياهو دعونا الان نتعرف على المهام الاساسية في كيفية التعامل مع الایمیل :

سننتاول فى هذا البند :

1. كيفية الدخول الى البريد الالكتروني
2. ارسال و استقبال الرسائل بمرفقاتها
3. حذف رسالة
4. حفظ رسالة غير مكتملة في المسودات draft
5. استعراض جميع الرسالة المرسله
6. انشاء مجلد داخل الايميل
7. تحريك الرسائل الى اماكن معينة مثل "فولدر و غيرها"
8. تغيير الباسورد و اضافة توقيعك
9. تغيير واجهة الايميل الخاصة بك مثل الالوان ..
10. اضافة و تخزين عناوين الى دفتر العناوين الخاص بك
11. حظر بريد معين
12. الخروج من البريد الالكتروني sign out

اولا كيفية الدخول الى البريد الالكتروني :

بعد ان قمت بانشاء حساب جديد دعونا الان نبدء بالتعرف على طريقة التعامل مع البريد الالكتروني :

- اخل الى موقعياهو لتدخل عبره الى بريدك www.mail.yahoo.com
- اكتب اسم بريدك و من ثم الباسورد كما في الشكل التالي :

Yahoo! Mail: The best web-based email! - Microsoft Internet Explorer

Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail

https://login.yahoo.com/config/login_verify2?src=ym

Go Bookmarks 15 blocked Check AutoLink AutoFill Send to مقارنة

YAHOO! MAIL Yahoo! - Help

How can I do THAT?
Watch these epic heroes work their magic, with some help from the New Yahoo! Mail.

Then, try it for yourself.

Chat with a friend online. Text a friend who's mobile.

Contact friends instantly — right from the New Yahoo! Mail.

See how it works.

Sign in to Yahoo!

Are you protected?
Create your sign-in seal. (Why?)

Yahoo! ID: reemaiman2008

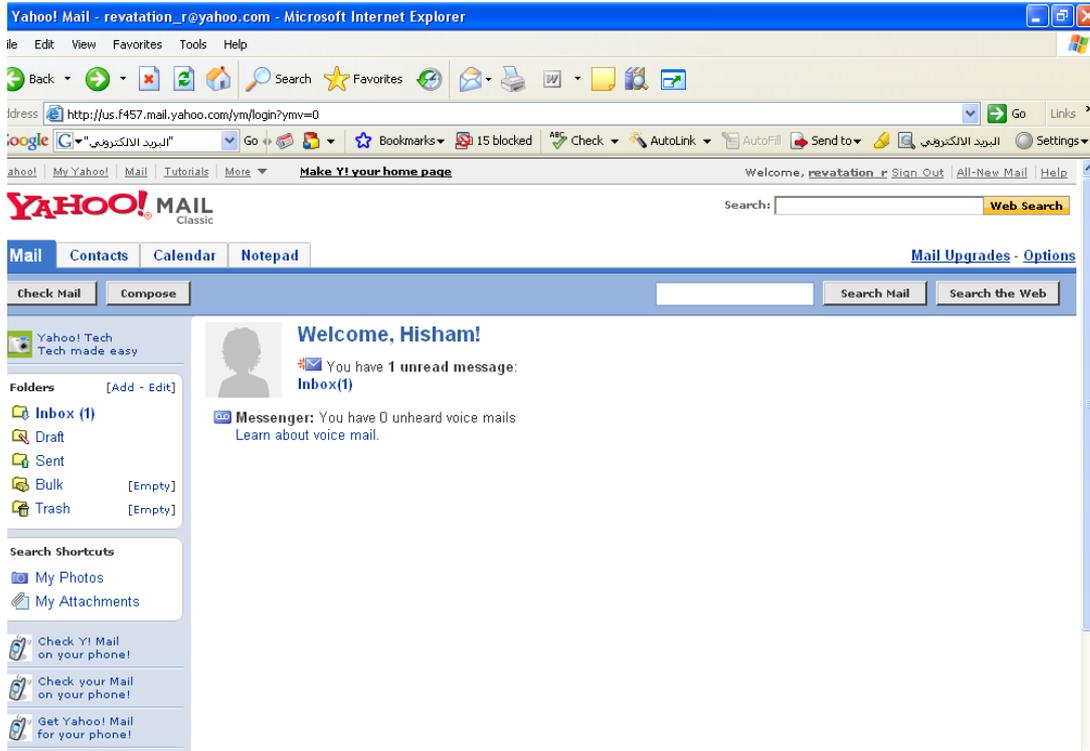
Password:

Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out. **New!** [Uncheck if on a shared computer]

Sign In

Forgot your ID or password? | Help

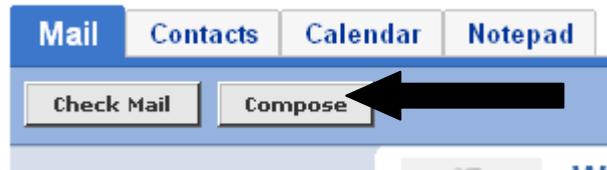
• الان انت داخل بريدك :



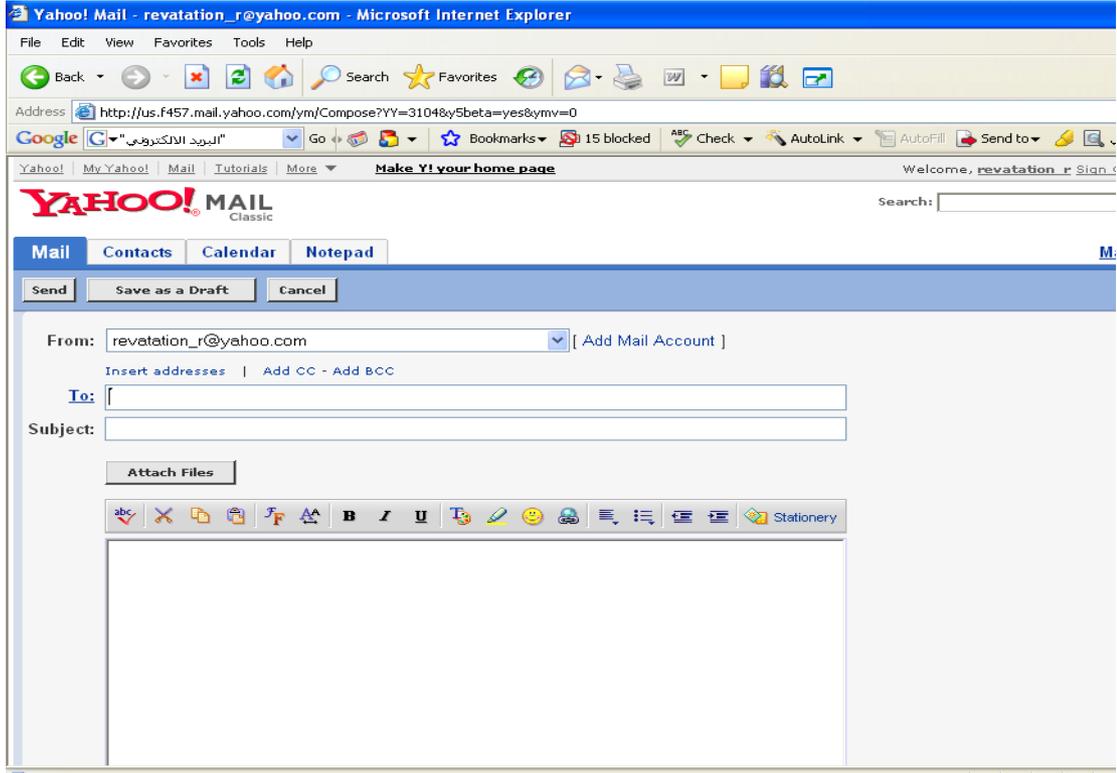
ثانياً: ارسال و استقبال الرسائل الالكترونية:

و لكن كيف نقوم بارسال رسالة الى شخص اخر ؟؟
بالتأكيد تستطيع فعل ذلك بكل سهولة ، فقط تابع معي الاشكال التالية :

• اضغط على compose كما في الشكل :



تظهر لك النافذة التالية :



الان دعونا نجرب :

سنقوم بارسال رسالة الى البريد "العنوان التالي" reemaiman2008@yahoo.com

بداية سنكتب العنوان او الايميل الذي نرغب في توجيه رسالة اليه و هو في مثالنا

To:

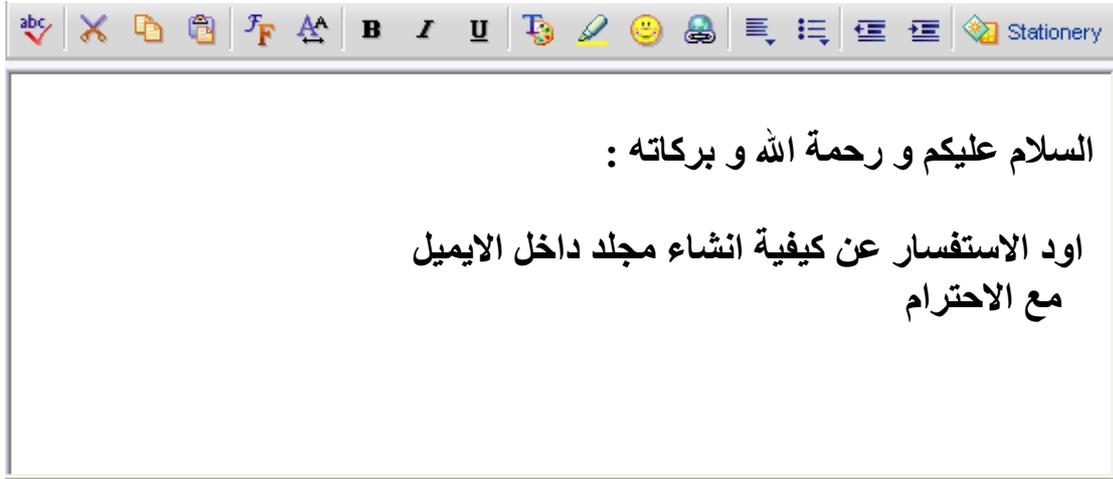
كما تعرف لكل رسالة موضوع فهنا سنقوم بكتابة موضوع الرسالة و ليكن مثلا :
"استفسار" نفرض اننا نريد ان نستفسر عن موضوع معين ..لاحظ التالي :

Subject:

رائع الى الان نجحنا في تحديد عنوان الشخص المستقبل لرسالتنا و قمنا بتحديد موضوع الرسالة التي سنرسلها بقي علينا الان ان نبدء بكتابة محتوى الرسالة ،تابع معي :

نفرض اننا نود الاستفسار عن كيفية انشاء مجلد داخل الايميل ترى اين سنكتب ذلك ؟

الشكل التالي يوضح المكان الذي يجب ان يحتوي نص الرسالة :



ممتاز !! الان عرفنا كيف نكتب رسالة بسيطة بشكل كامل ، ولكن كيف نقوم بارسالها ؟؟

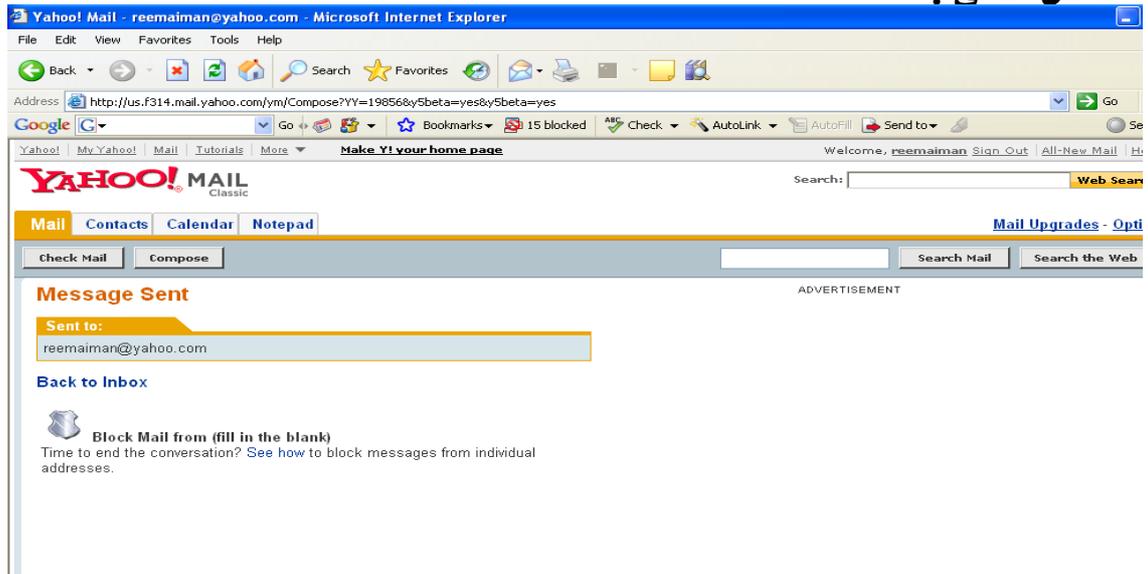
انظر الى الشكل التالي الذي يبين الزر الخاص بمهمة الارسال :

اذن بالضغط عليه تستطيع ارسال الرسالة ،، تماما العملية تشبه

ارسالنا رسالة ورقية لشخص اخر

فانت تحتاج ان تكتب على المغلف عنوان الشخص المستلم و موضوع رسالتك و داخل المغلف تكتب ورقة تعبر عن ما تريد اعلامه لصديقك و عندما تذهب و

ترسلها الى البريد و يستلمها ساعي البريد تماما كانك ضغط على الزر بعد ان تقوم بالضغط على send تظهر لك نافذة تعلمك بنجاح عملية الارسال كما في الشكل التالي :

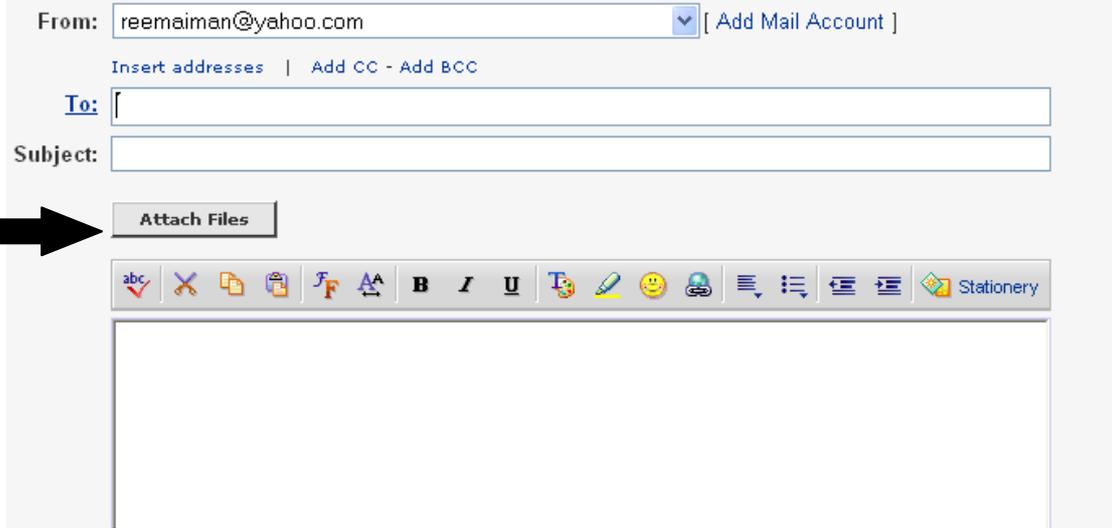


ارسال رسالة مع مرفقات attachment

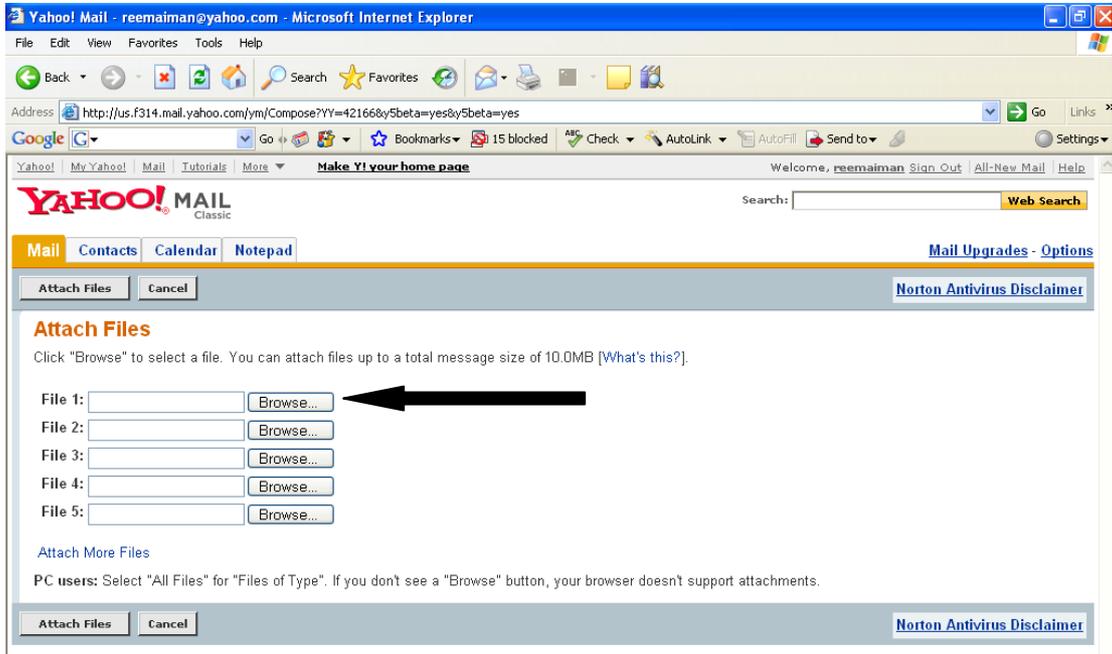
ناتي الان الى طريقة ارسال رسالة مع ملف مثلا :

Attach Files

هي نفس الطريقة السابقة و لكن نقوم بالضغط على الزر
كما في الشكل :

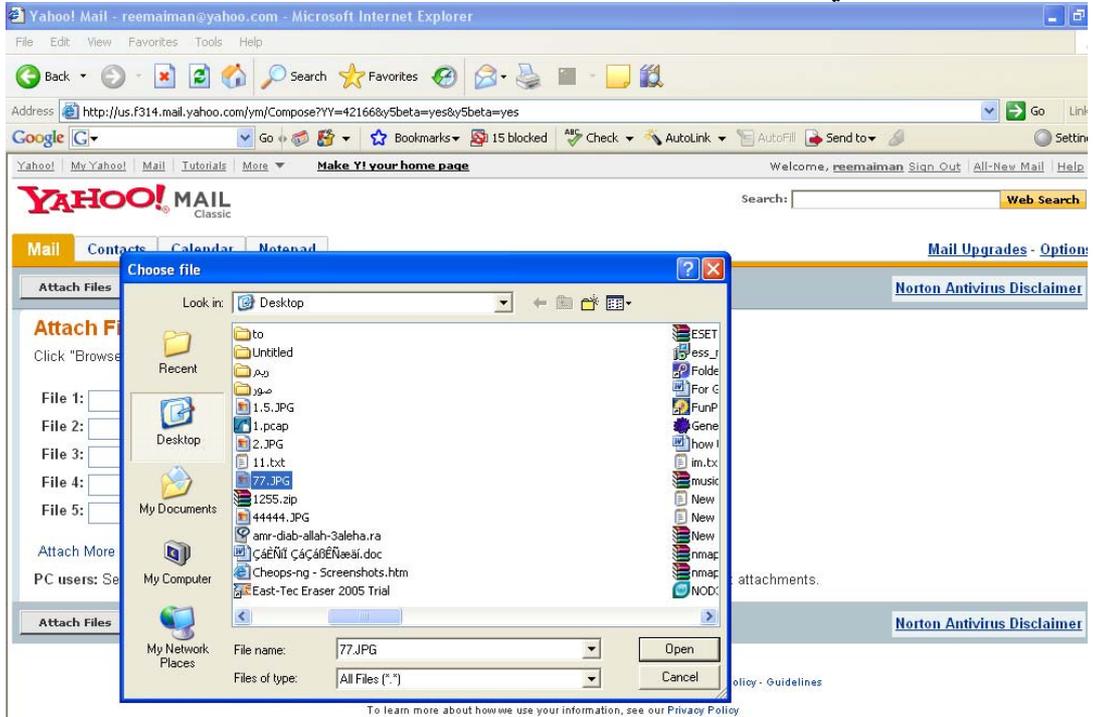


فتظهر لنا النافذة التالية:

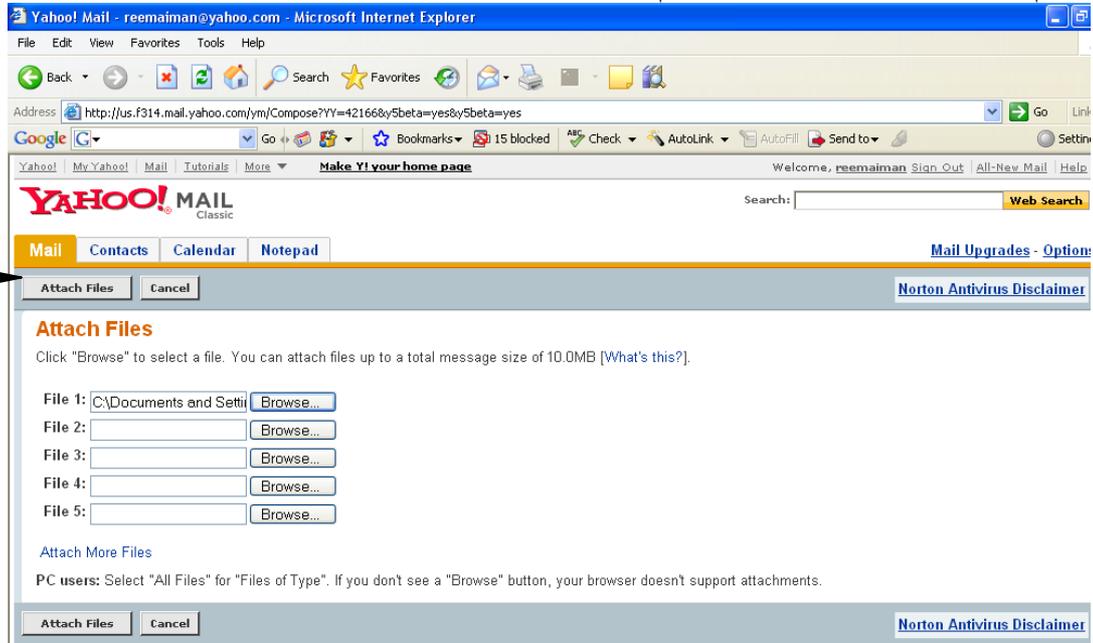


نقوم بالضغط على browse لاختيار الملف الذي ننوي ارساله :

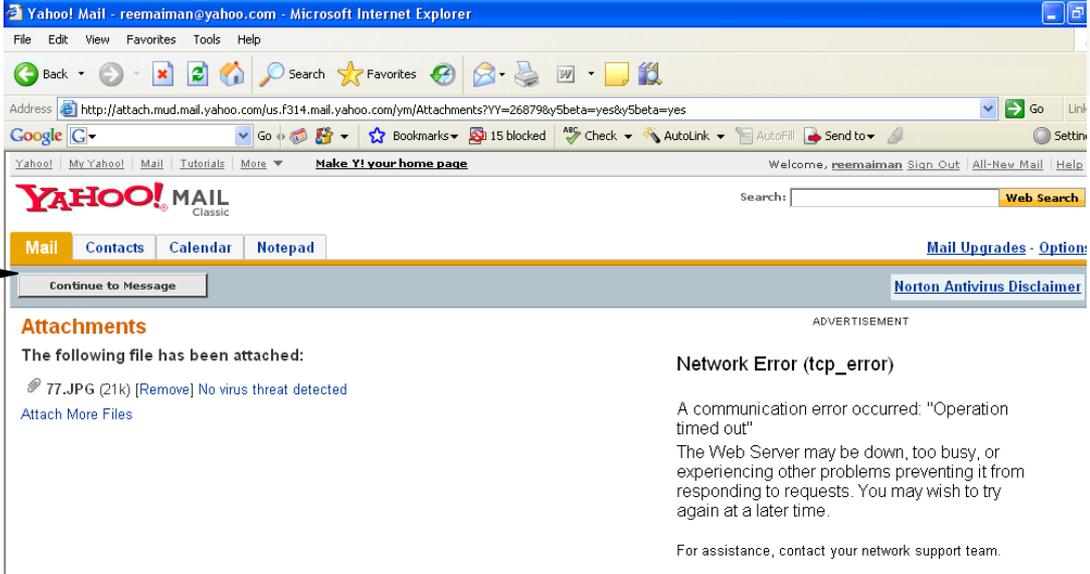
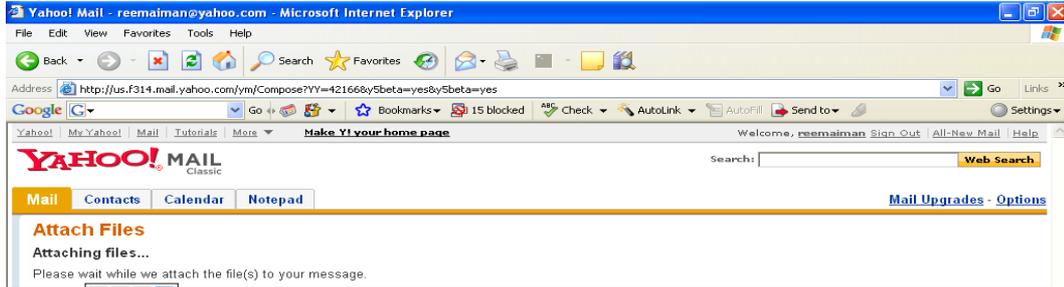
فيظهر الشكل التالي:



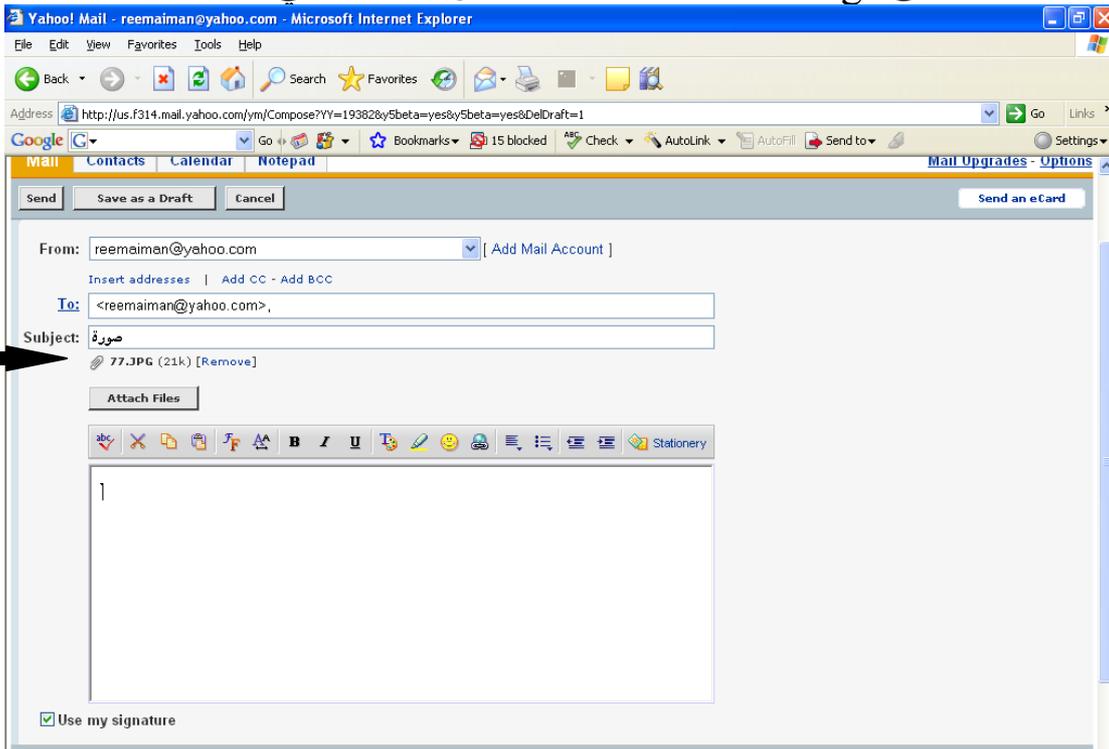
نقوم باختيار الملف من السابق ثم نعود لنكمل عملية الارسال :



الآن اضغط على attach Files لتبدأ عملية رفع الملفات الى الايميل :



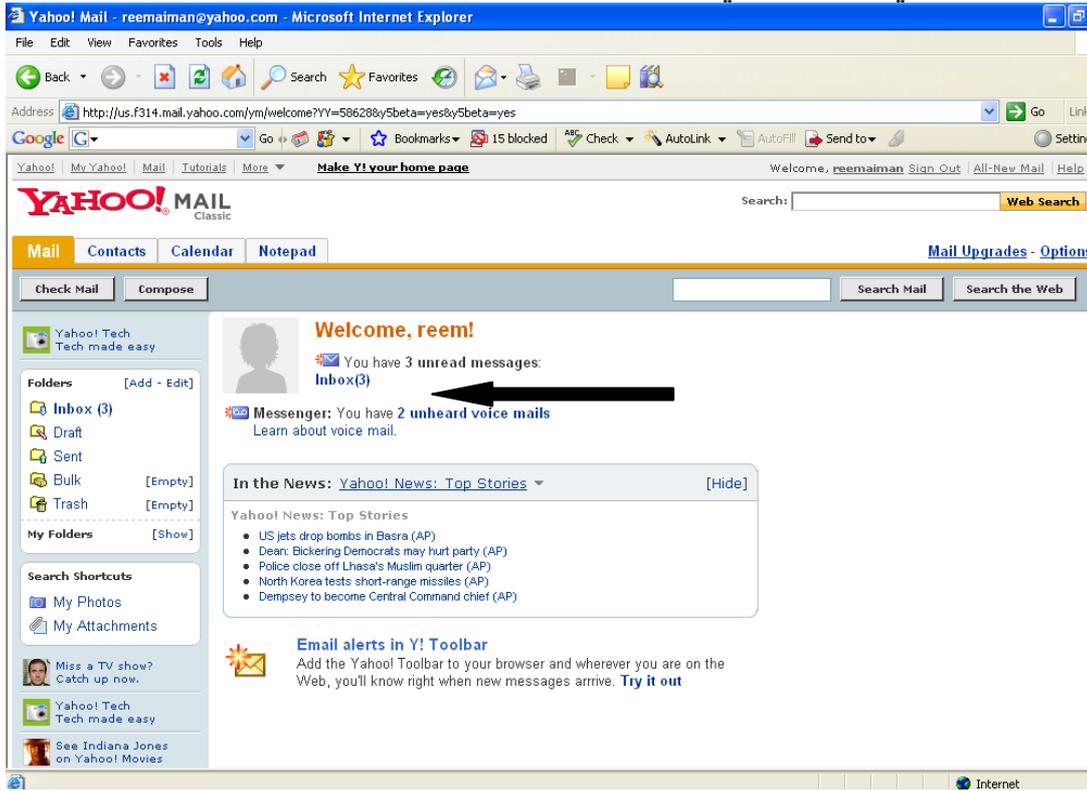
بعد الضغط على continue to message يظهر الشكل التالي :



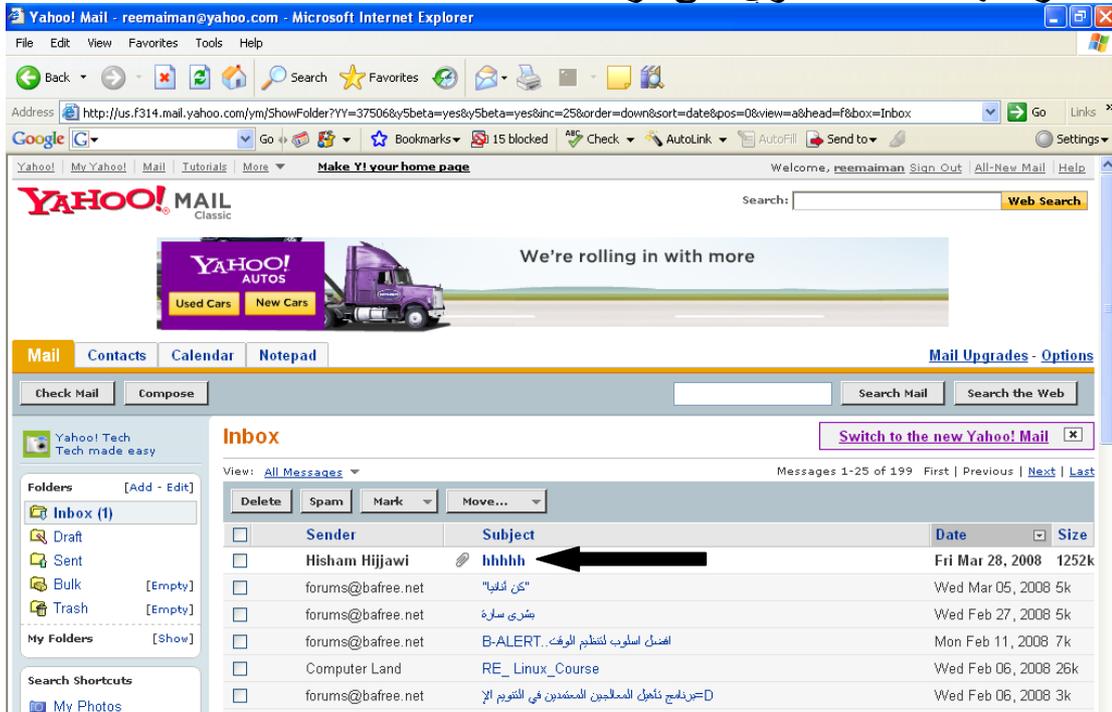
لاحظ السهم الذي يشير الى وجود الملف الذي قمت برفعه الى الايميل .. الان ما عليك الا ضغط الزر **Send** و بذلك تكون قمت بعملية بنجاح 😊

ثالثا: استقبال وفتح الرسائل في بريدي:

عند فتح بريدك "ايميلك" يتم اعلامك عن ما اذا وجدت لديك رسائل جديدة" غير مقروءة كما في الشكل التالي :

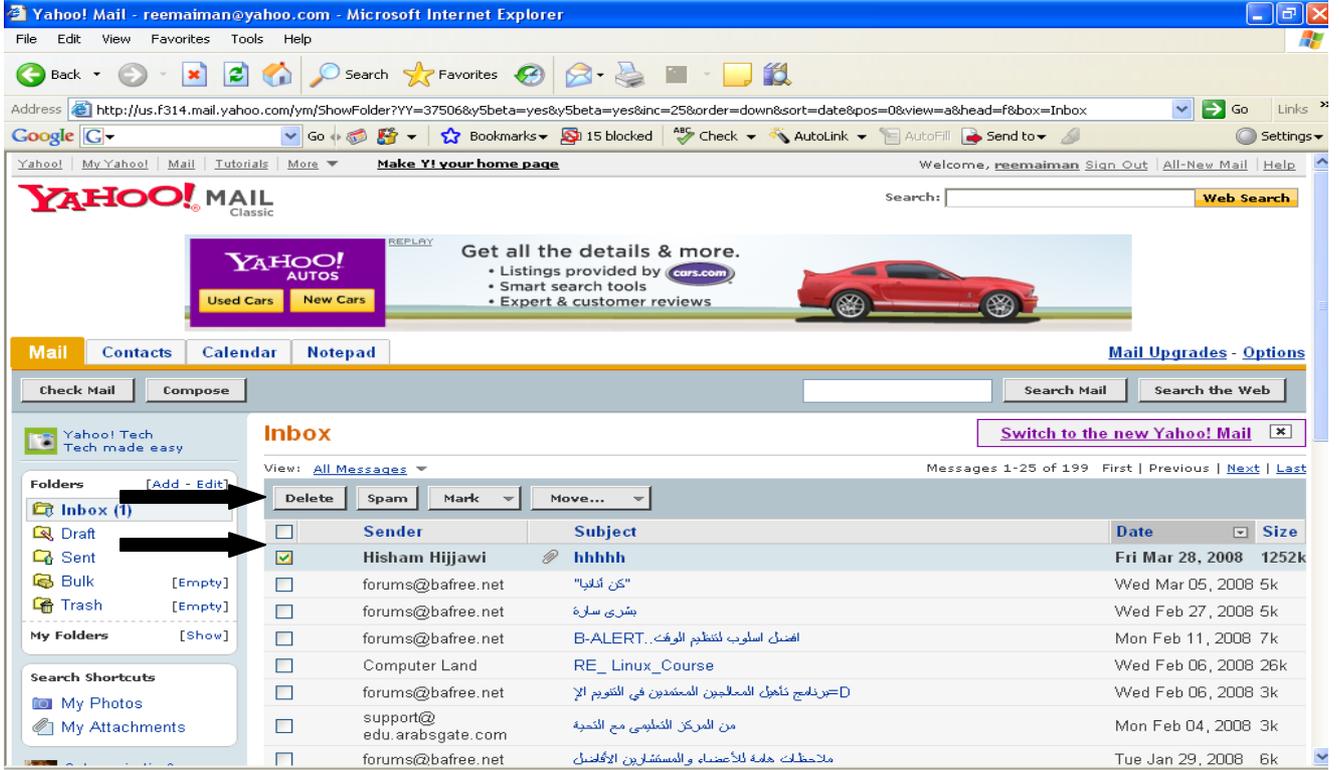


اضغط على الزر **Inbox** لتفتح النافذة التالية:
اضغط على موضوع "عنوان" الرسالة لقرائتها ثم اضغط **download** لتحميل مرفقاتها اذا كانت تحتوي على مرفقات ..



رابعاً: حذف رسالة مستلمة:

اذ رغبت بحذف اي رسالة من بريدك فانك تقوم بالتالي:
اولا قم بتحديد الرسالة التي ترغب بحذفها كما يلي:

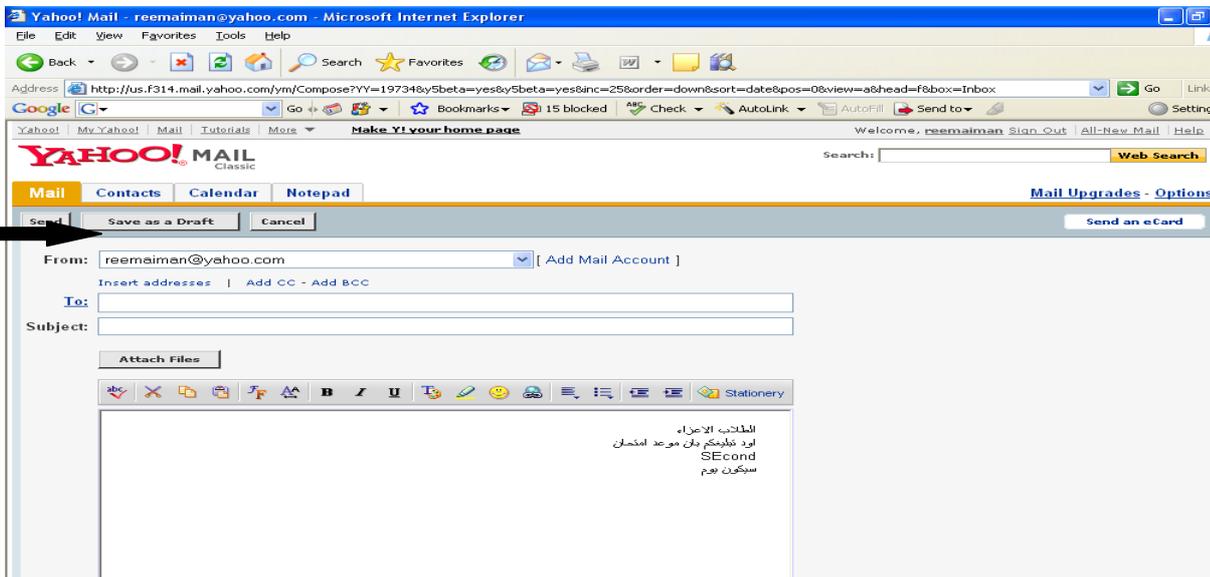


و من ثم قم بالضغط على زر Delete كما في الشكل السابق حيث ان جميع الرسائل المحذوفة
تذهب الى مجلد Trash

خامساً: حفظ رسالة غير مكتملة بالمسودات Draft

أحيانا نقوم بكتابة رسالة و نضطر الى تركها قبل تكتملتها و ارسالها فهل نعيد الكتابة مرة اخرى
.. و ماذا اذا اوشكنا على نهايتها!!! بالتأكيد هناك طريقة لحفظها و بالتالي نحافظ على النقطة التي
وصلنا لها ، مما يسهل علينا الكثير .

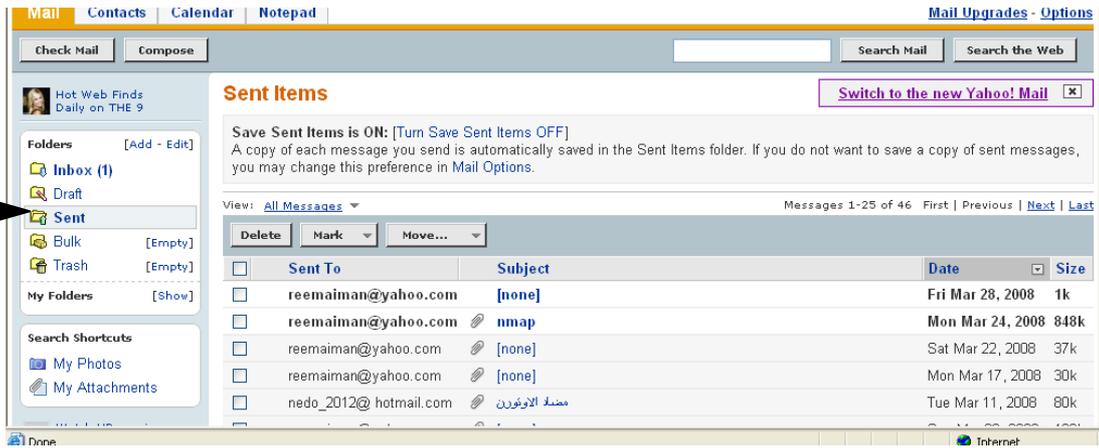
الشكل التالي يوضح طريقة حفظ الرسالة لنكملها فيما بعد: Save as draft



و في حال اردت استكمالها و الرجوع اليها ما عليك سوى ان تذهب الى مجلد ال Draft و تستأنف كتابة الرسالة من جديد.

ملاحظة: استعرض جميع الرسائل المرسلية:

لتمكن من الرجوع الى الرسائل التي قمت بارسالها و مراجعتها ، ما عليك الا الضغط على زر sent الموجود على يسار الواجهة كما في الشكل التالي:

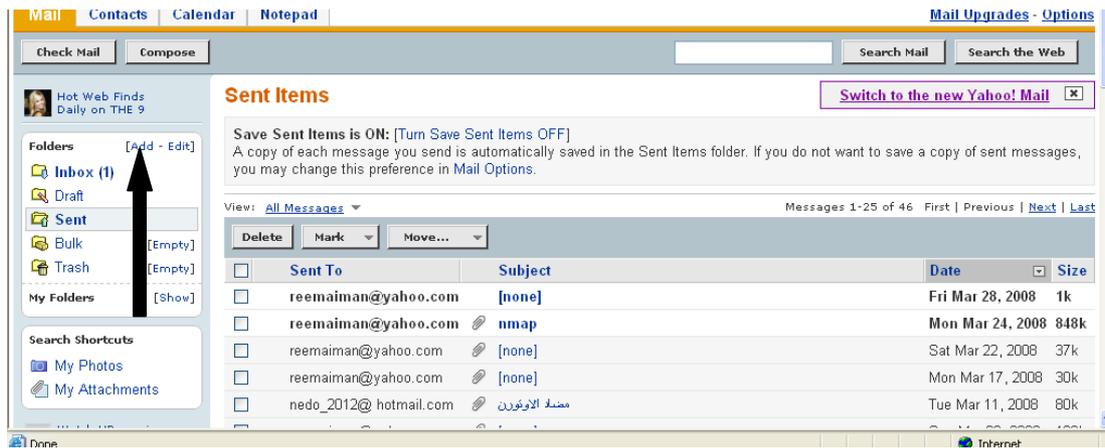


ملاحظة: انشاء مجلد داخل الایمیل:

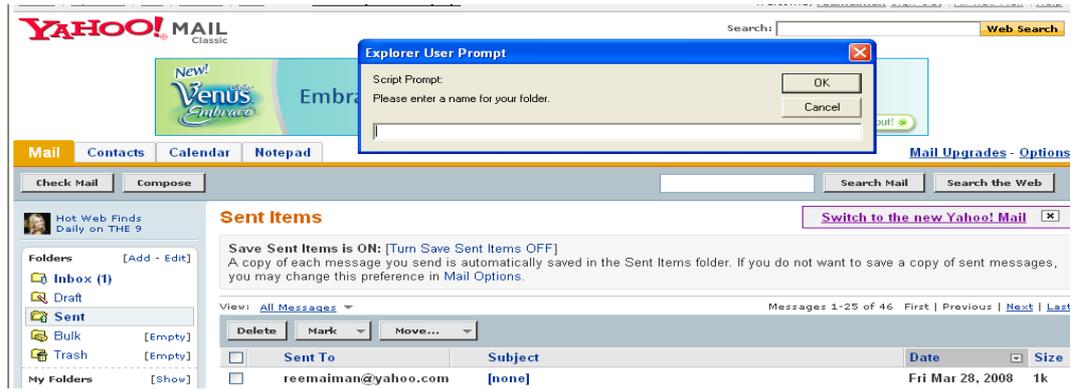
يمكنك انشاء مجلد اضافي داخل ايميلك و ذلك بهدف حفظ رسائل معينة داخله ، و ايضا لتنظيم ترتيب رسائلنا .

العملية سهلة و بسيطة ، تابع معي الخطوات التالية:

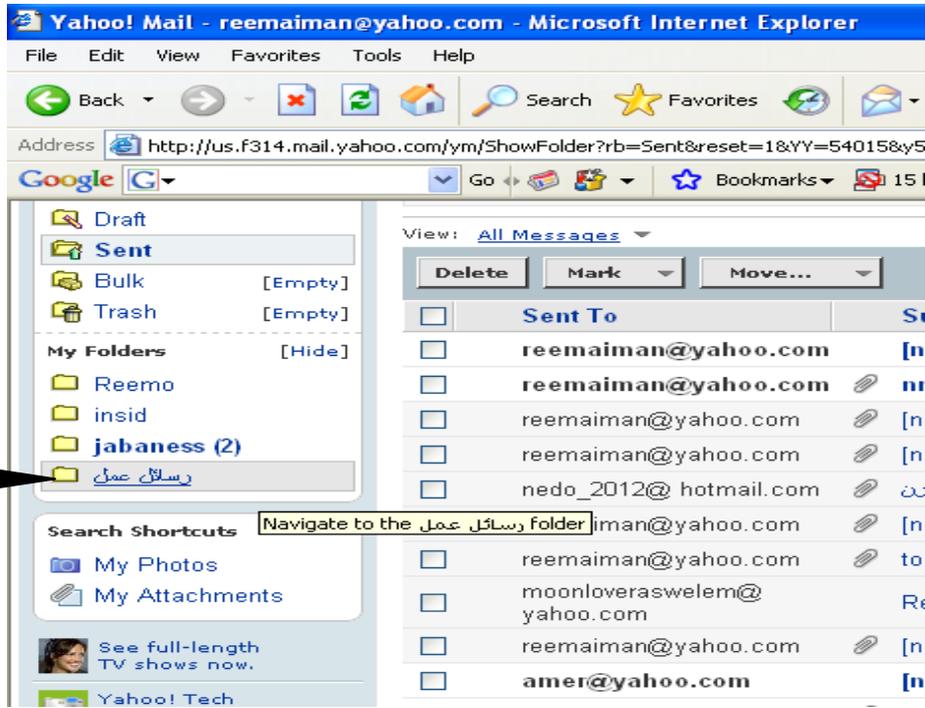
1. اضغط الزر add المشار عليه كما في الصورة التالية:



2. تظهر لك نافذة كما يلي، تكتب فيها اسم المجلد الذي تود اضافته و من ثم تضغط OK

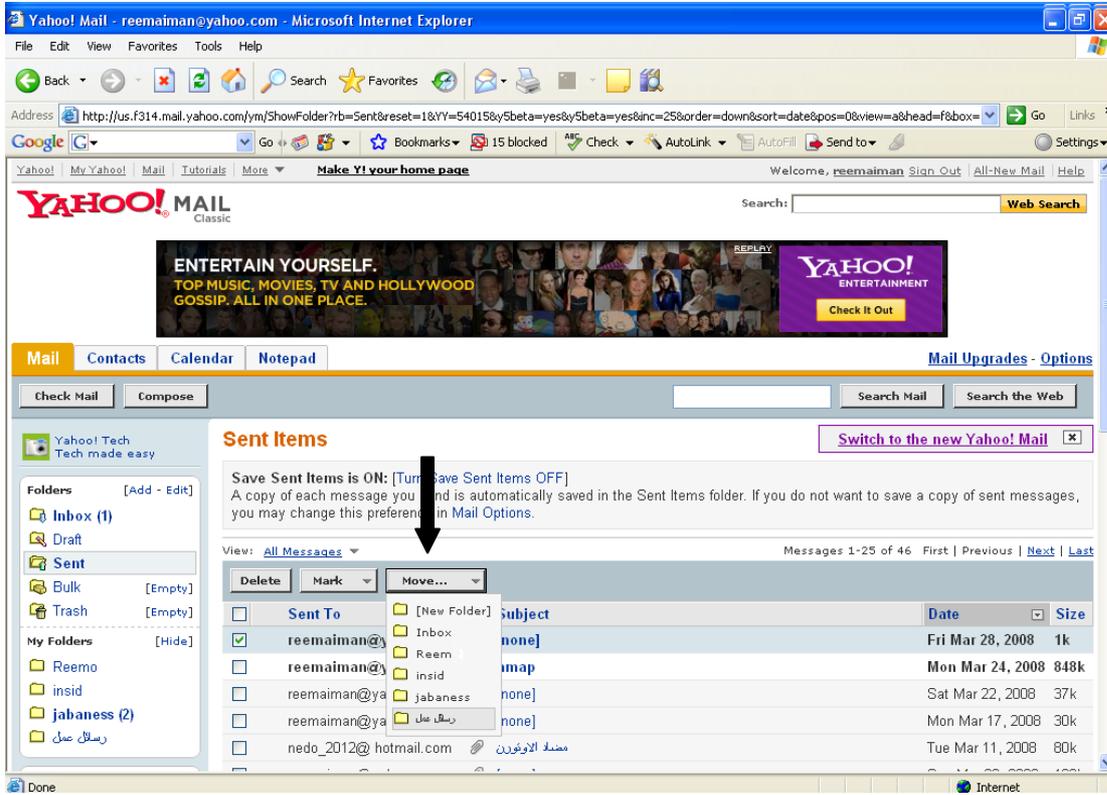


بهذه الطريقة يظهر لديك فولدر جيد بالاسم الذي اخترته مثلا نفرض اننا قمنا بتسميته "رسائل عمل"
لاحظ الشكل التالي:



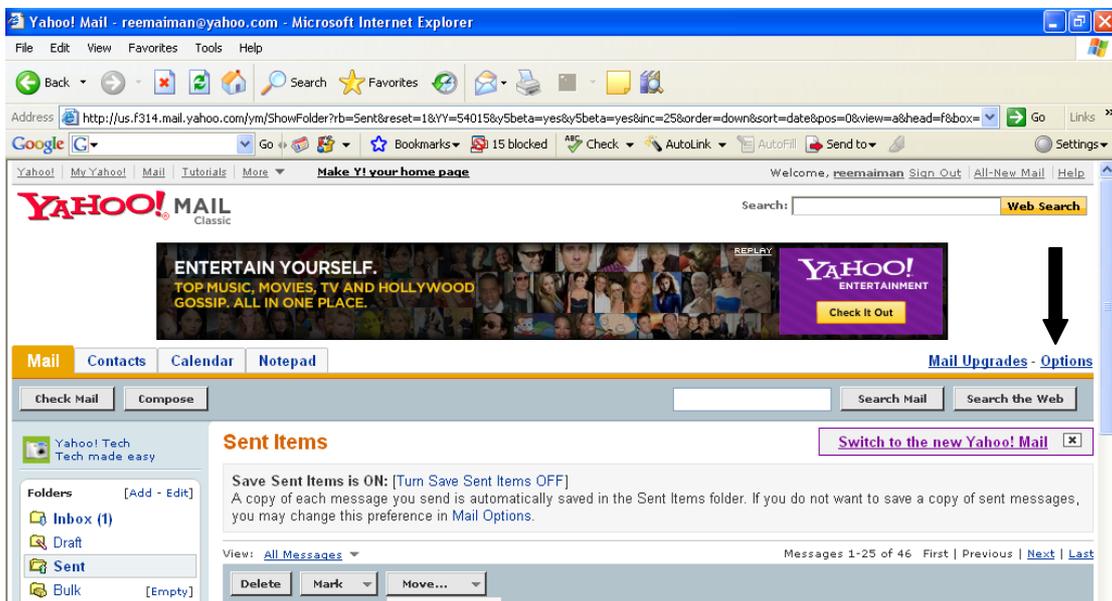
ثامناً: تحريك الرسائل الى فولدر معين :

نستطيع تحريك اي رسالة و نقلها الى مكان "مجلد" آخر و ذلك كما يلي:
قم بتحديد الرسالة التي تود نقلها و من ثم اختر من الزر Move to المكان الذي ستنقلها له، و ذلك كما يلي:



ثامناً: تغيير الباسورد الخاص بايميلك :

ماذا لو شعرت بان احدهم قام بملاحظة او كشف الباسورد الخاص بايميلك !!؟
بالتاكيد هناك طريقة لتغيير الباسورد الخاص بك :
• اذهب الى Options: السهم التالي يوضح الزر options



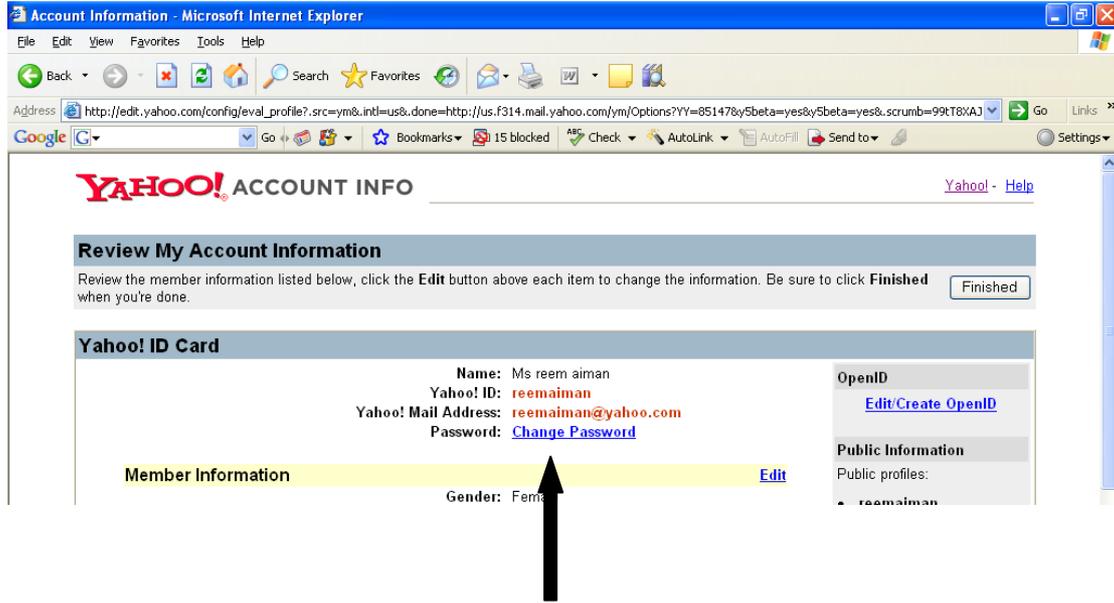
بعد ذلك نختار Account information لاحظ الشكل التالي:

The screenshot shows the Yahoo! Mail interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays a URL for account options. The page title is "Yahoo! Mail - reemaiman@yahoo.com". The main content area is titled "Mail Options" and is divided into three columns: "Spam Protection", "Management", and "Premium Services". The "Spam Protection" column includes "Spam Protection" and "Block Addresses". The "Management" column includes "Mail Addresses", "Filters", and "General Preferences". The "Premium Services" column includes "Mail Plus", "Personal Address", and "Business Mail". In the left sidebar, under "Options", the "Account Information" link is highlighted with a black arrow.

تظهر لك بعد الضغط على account information نافذة تطلب منك ادخال كلمة المرور الحالية و ذلك للتأكد من انك صاحب الايميل. كما يلي:

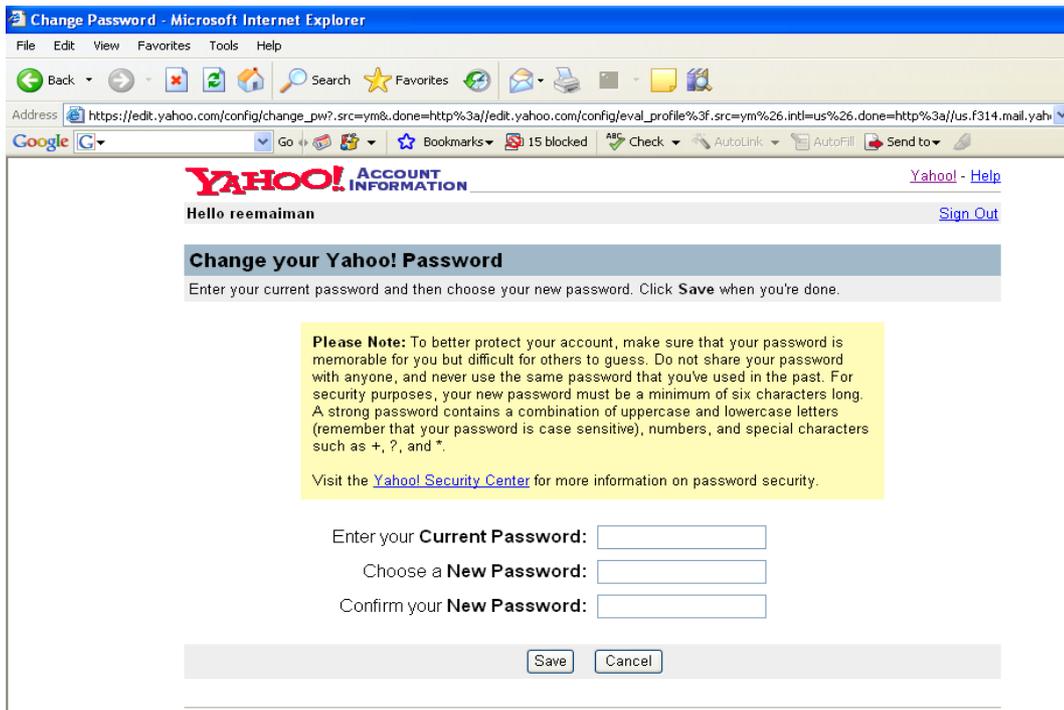
The screenshot shows the Yahoo! Mail password verification page. The page title is "Yahoo! Mail: The best web-based email! - Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "Why am I being asked for my password?" and contains two bullet points explaining the reason for the password prompt. The first bullet point states that Yahoo! services require periodic password verification for security. The second bullet point states that only one account can be signed in at a time. To the right of the text is a sign-in form titled "Please verify your password". The form includes a "Sign In" button and a "Sign in as a different user" link. A watermark "كتب الباسور الحالي هنا" is visible over the password field.

بعد ذلك سنتنقل الى النافذة التالية:

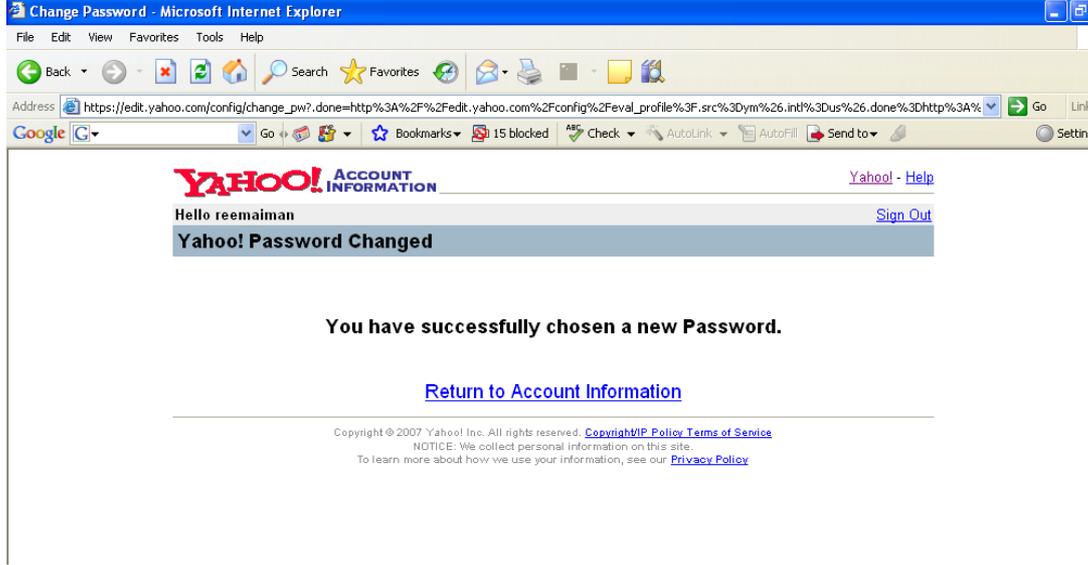


بعد ذلك قم باختيار Change Password كما في الشكل السابق .

الان تظهر لك النافذة التالية ، تطلب منك كتابت كلمة السر القديمة في المستطيل الاول و من ثم كتابة كلمة المرور الجديدة داخل المستطيل الثاني و من ثم اعادة كتابة الباسورد الجديدة داخل المستطيل الاخير و بعد ذلك اضغط زر Save



و بعد ذلك تحصل على النافذة التالية:



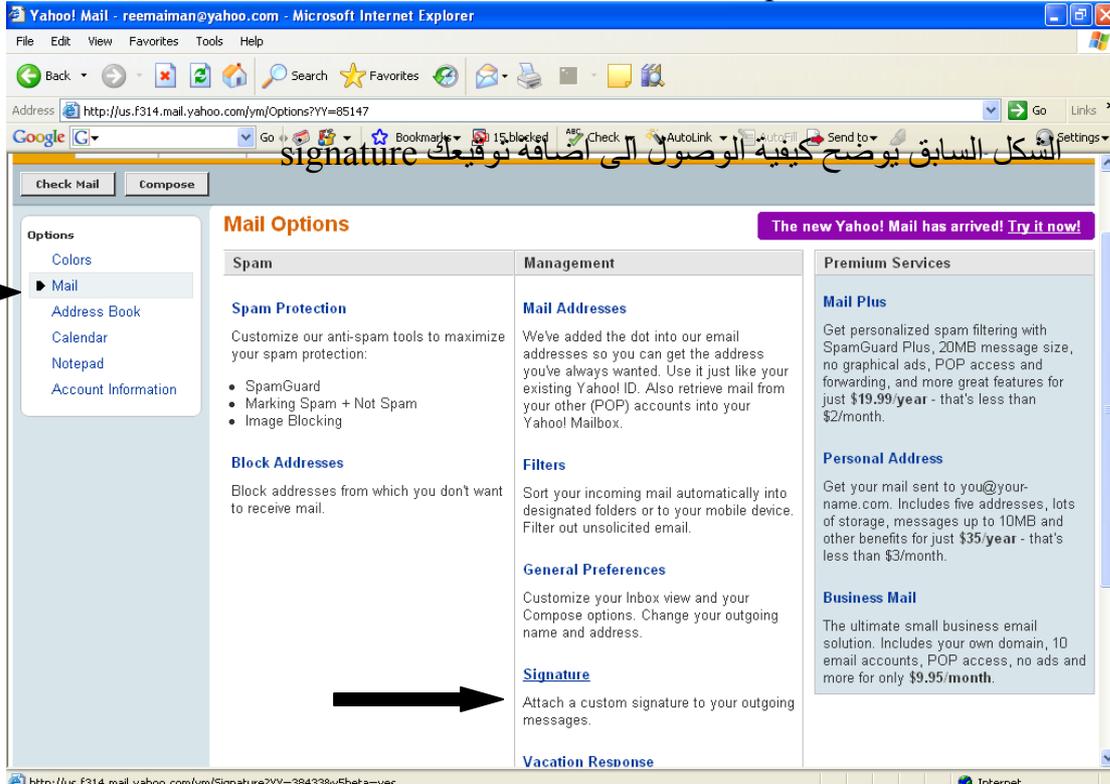
هنيئاً لك فهذا يدل على نجاحك بتغيير الباسورد القديم ☺

عاشراً: إضافات توقيع خاص بك الى رسائلك :

لكل شخص توقيع مميز عن غيره و هنا سنتعلم كيف نضع توقيعنا و نضيفه على الرسائل التي نكتبها .

الخطوة بسيطة جدا فقط تتطلب منك قليلا من التركيز

• بعد ان تذهب الى Options

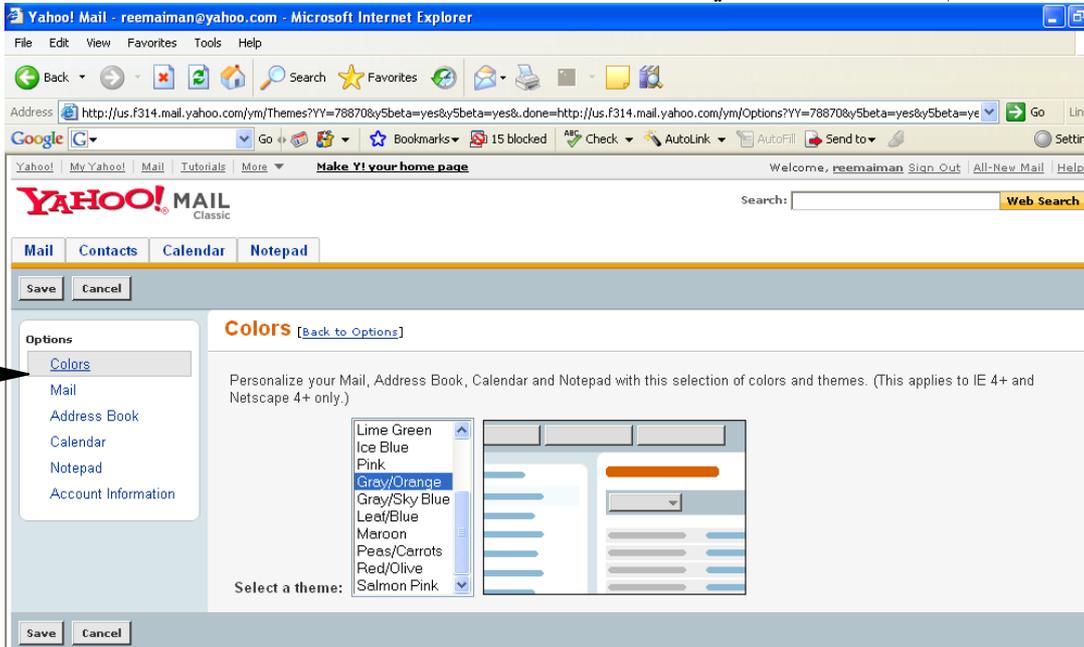




و من سوف تضغط Save لتخزين و اعتماد التوقيع .

تغيير الواجهة الخاصة بإيميلك "تغيير الالوان"

طالما لديك شيء خاص بك تملكه فمؤكد لك الحرية في تنسيقه كما تريد :
 دعونا الان نرى كيف يمكننا تغيير الوان واجهة الایمیل الخاص بنا !!!
 • اذهب الى Option كما في الشكل و من ثم الى Color
 هنا تقوم باختيار الالوان التي تعجبك



13. إضافة و تخزين عناوين الى دفتر العناوين الخاص بك

نفرض انك تريد ارسال رسالة الى صديقة و نسيت عنوان ايميل صديقك الذي اعطاك اياه !! ترى هل من طريقة لتخزينه داخل الايميل الخاص بك ؟؟

بالتأكيد نعم ..تستطيع ذلك هيا معي لترى بنفسك :
• اضغط على contacts الموجودة اعلى الشاشة كما في الشكل :



تظهر لك النافذة التالية :



الآن اضغط على : Add contact كما يشير السهم السابق .

Add Contact

Primary Information

Name:
First Middle Last

Nickname:
Use a Nickname in Yahoo! Mail as a shortcut to this contact's full email address. [Learn More]

Email:

Messenger ID: Add this person to my Messenger List

Category: Contact isn't in any existing categories.

New Category Name:

Phone [hide]

Home: Work:

Mobile: Pager:

Other: Fax:

Y! Mailbox:

اكتب اسم الشخص و ايميله ، تستطيع الاكتفاء بذلك و ترك باقي المعلومات
فارغة المهم ان تكتب اسمه الاول و الاخير و ايميله ...
ثم تضغط Save

حظوظ بوريد معين :

احيانا قد تضطر الى القيام بحظر ايميل معين من الوصول اليك لسبب او لآخر ،لذا تستطيع منع
اي ايكميل يز عجبك من الوصول اليك ...حقا !! ☺ كيف ذلك ؟؟
بكل سهولة اذهب ال option و من ثم Block address كما في الشكل :

Mail Options

Spam Protection

Customize your anti-spam tools to maximize your spam protection:

- SpamGuard
- Marking Spam + Not Spam
- Image Blocking

Block Addresses

Block addresses from which you don't want to receive mail.

Management

Mail Addresses

We've added the dot into our email addresses so you can get the address you've always wanted. Use it just like your existing Yahoo! ID. Also retrieve mail from your other (POP) accounts into your Yahoo! Mailbox.

Filters

Sort your incoming mail automatically into designated folders or to your mobile device. Filter out unsolicited email.

General Preferences

Customize your Inbox view and your Compose options. Change your outgoing name and address.

Premium Services

Mail Plus

Get personalized spam filtering with SpamGuard Plus, 20MB message size, no graphical ads, POP access and forwarding, and more great features for just \$19.99/year - that's less than \$2/month.

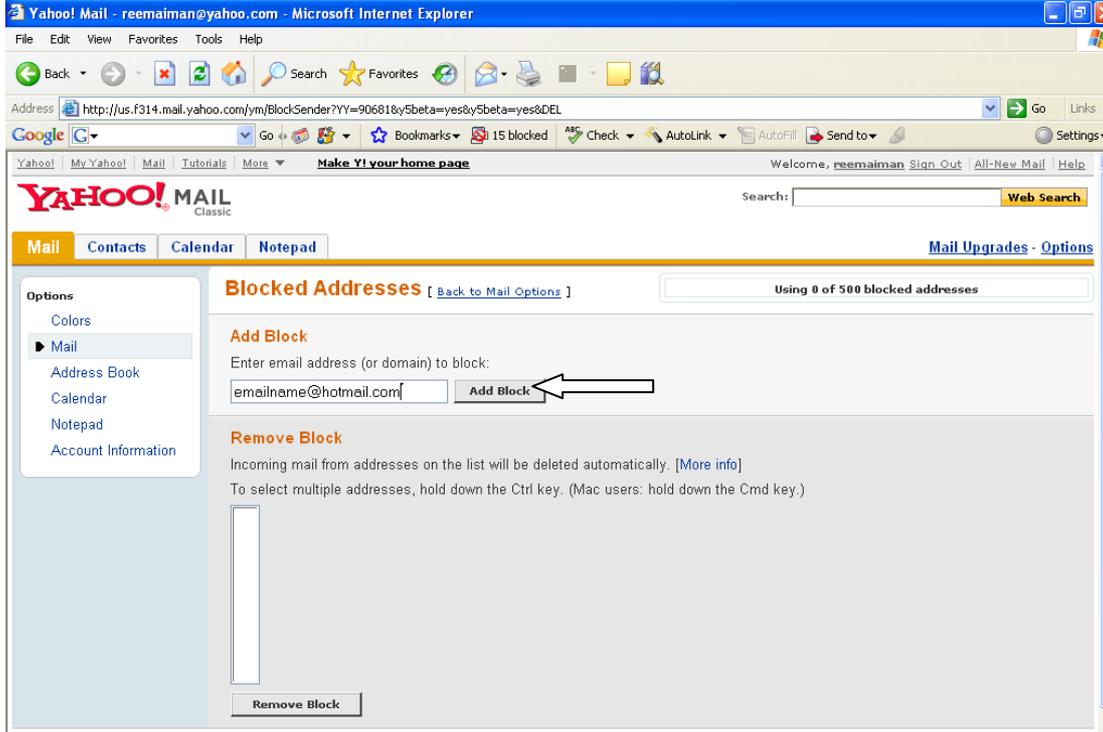
Personal Address

Get your mail sent to you@your-name.com. Includes five addresses, lots of storage, messages up to 10MB and other benefits for just \$35/year - that's less than \$3/month.

Business Mail

The ultimate small business email solution. Includes your own domain, 10 email accounts, POP access, auto-responders, and more.

و بهذه النافذه تحدد عنوان الایمیل التي تو حظره :



فيظهر الایمیل المحظور داخل القائمة .. و هكذا تكون ق نجحت في منع الایمیل المزعج من مراسلتك .

الخروج من الایمیل

الان ناتي الى كيفية الخروج الامن من الایمیل لا تنسى عليك استخدام الزر sign out للخروج من ايميلك بشكل صحيح لاحظ الشكل التالي:

