

المجلة العلمية الإلكترونية

المجلد الثالث IC3 مع العدد الثاني

أعداد ونظمي :

سعد رحيل علي أرويعي

مجدي علي إبراهيم

وسيم الدقله

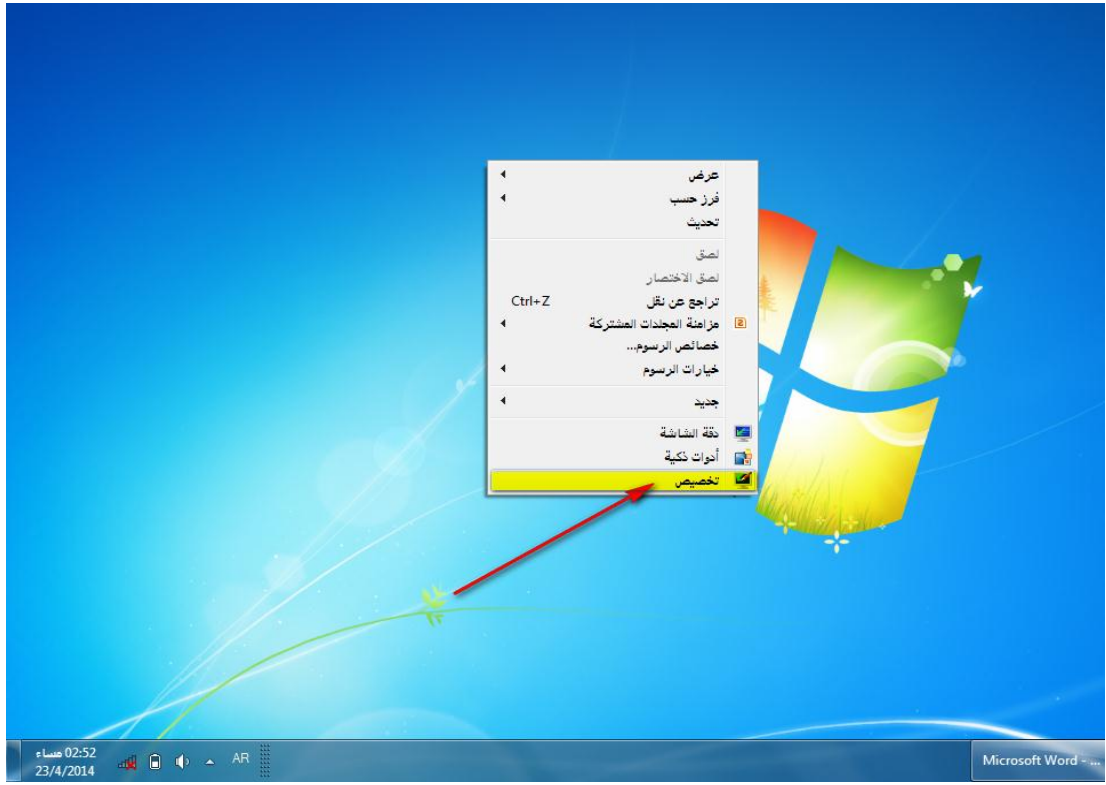
## السؤال الاول :

قم بعرض ايقونات سطح المكتب الي (رموز صغير - رموز كبيرة - رموز متوسطة )  
الجواب : قم بضغظ في أي مكان خالي علي سطح المكتب بالزر الايمن واختر عرض ثم اختر  
رموز (صغيرة - كبيرة - متوسطة ) حسب المطلوب في سؤال



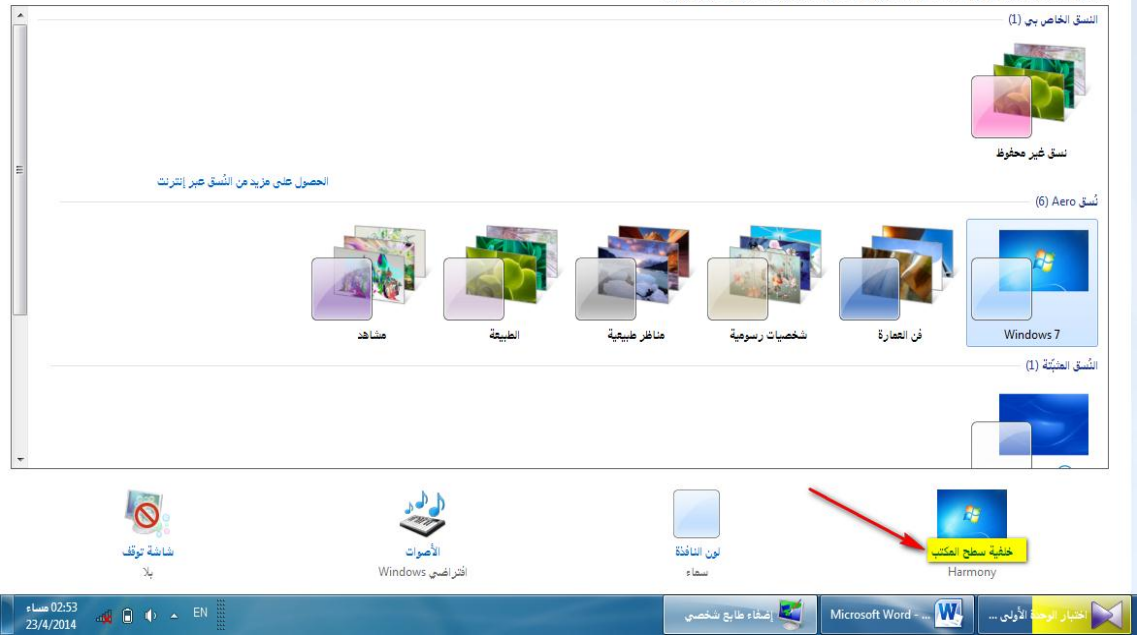
## السؤال الثاني :

قم بتغير خلفية سطح المكتب الي ( مناظر طبيعية) واجعل مدة الانتظار 15 ثانية ؟  
الجواب : قم بضغظ في أي مكان خالي علي سطح المكتب بالزر الايمن واختر تخصيص ثم  
خلفية سطح المكتب ثم مناظر طبيعية ثم من اسفب اختار تغيير الصورة كل 15 ثانية  
ثم حفظ التغييرات  
جواب اخر : قائمة أبدأ - لوحة التحكم - اضافة طابع شخصي أو عرض ثم اضافة طابع  
شخصي



### تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر

انقر فوق أحد النُسق لتغيير كل من خلفية سطح المكتب ولون النافذة والأصوات وشاشة التوقف في وقت واحد.



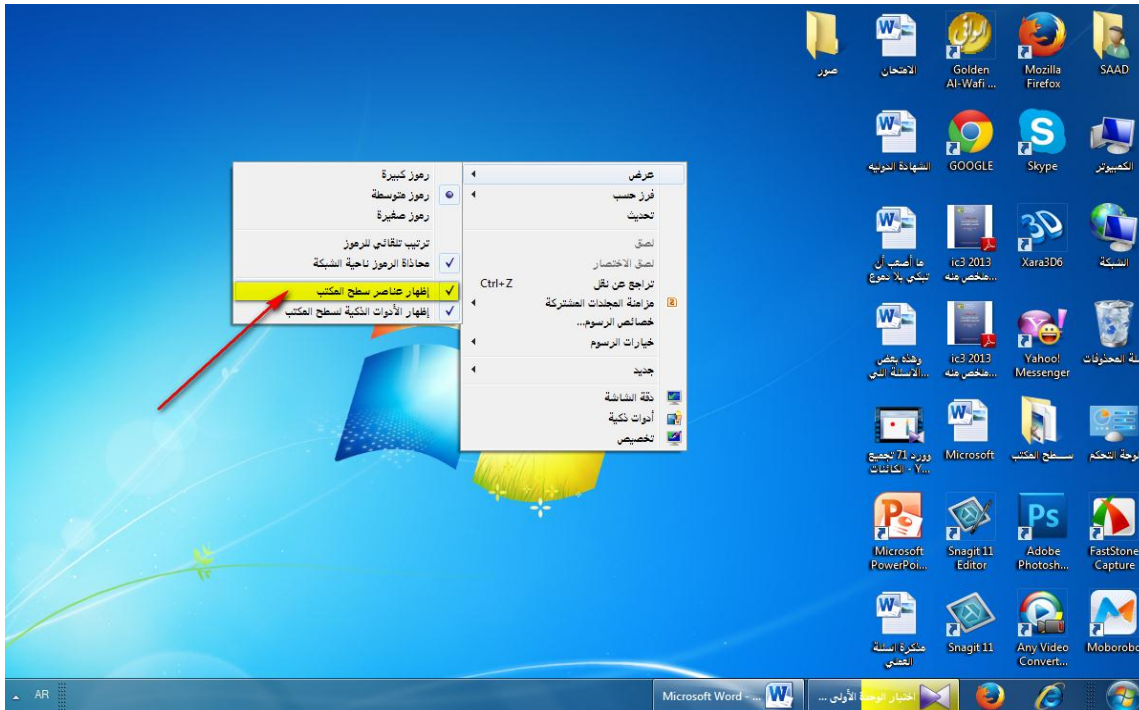




## السؤال الثالث :

قم بإخفاء ايقونات (رموز) سطح المكتب و قم بإظهاره ؟

الجواب : قم بضغط في أي مكان خالي علي سطح المكتب بالزر الايمن واختر عرض وازل التأشير عن اظهار عناصر سطح المكتب . ولإظهاره اقبل العكس .



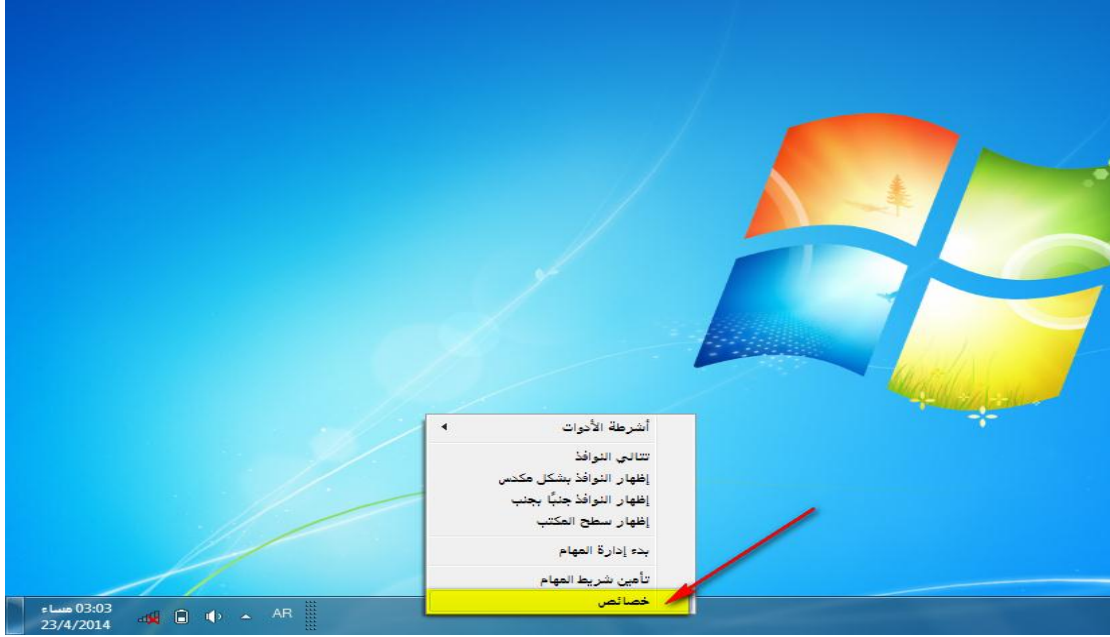
## السؤال الرابع :

قم بوضع شريط المهام في اعلى سطح المكتب وقم بوضعه علي اخفاء تلقائي؟

الجواب الطريقة الاولى : كليك يمين علي شريط المهام ثم خصائص واختر من مواقع شريط المهام (الأعلى)

ثم ضع التأشير علي اخفاء تلقائي لشريط المهام .

الطريقة الثانية : قائمة أبدا - لوحة التحكم - شريط المهام والقائمة (أبدا ) طبق الخطوات في الأعلى .



## الحل الثاني من لوحة التحكم :



## السؤال الخامس :

قم بإنشاء مجلد جديد علي سطح المكتب ؟

قم بضغط الزر الايمن في أي مكان خالي علي سطح المكتب واختر جديد ثم مجلد جديد





## السؤال السادس :

قم بإعادة تسمية المجلد الموجود علي سطح المكتب الي (صور)

الجواب : قم بنقر بالزر الايمن علي المجلد واختر اعادة تسميه وامسح الاسم الموجود بالزر Delete او Backspace واكتب الاسم (صور)

حل اخر : انقر علي المجلد نقرة واحد ثم اختر من الكيبورد (F2) واكمل الخطوات في الاعلي.





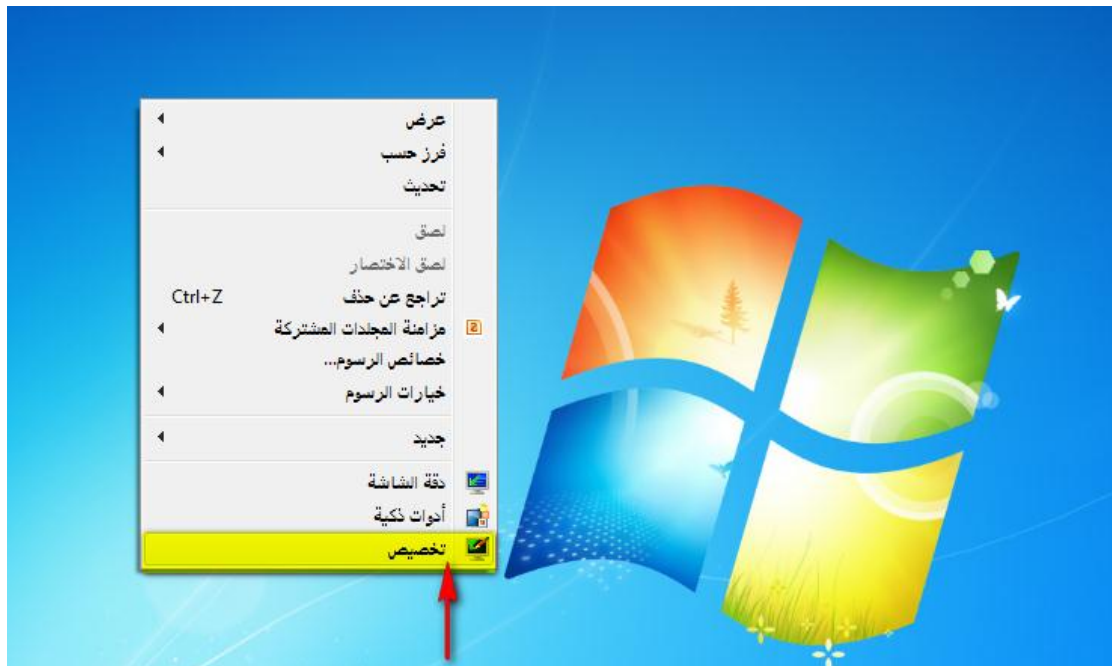


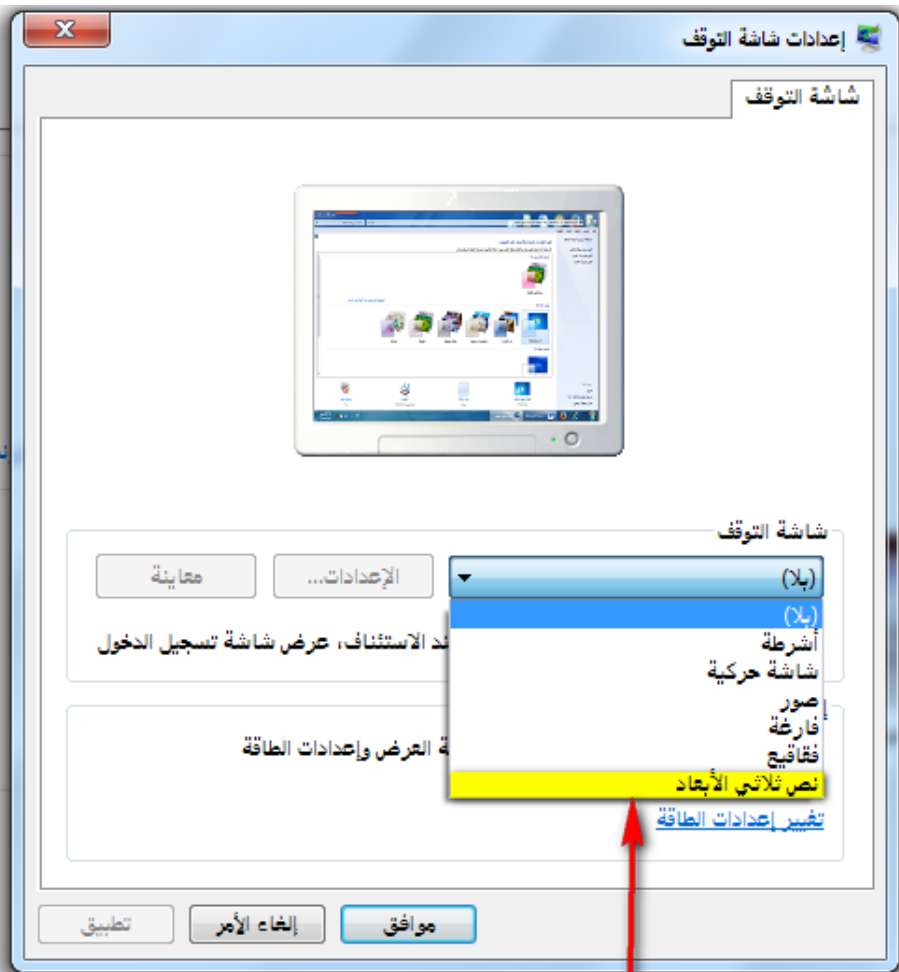
### السؤال السابع :

قم بتغيير شاشة التوقف الي (نص ثلاثي الابعاد) وقم بضبط زمن الانتظار الي 10 دقائق ؟

الجواب : قم بنقر بالزر الايمن في أي مكان خالي علي سطح المكتب واختر تخصيص ثم اختر شاشة توقف ثم من الخيار شاشة توقف اختر نص ثلاثي الابعاد ومن الخيار الانتظار اختر 10 دقائق . واختر تطبيق ثم موافق.

حل اخر : قائمة ابدأ - لوحة التحكم - اضافة طابع شحصي - شاشة توقف واتبع الخطوات في الاعلي .







الحل الثاني : ابدأ - لوحة التحكم | كافة عناصر لوحة التحكم | إضفاء طابع شخصي  
شاشة توقف .





تابع باقي الخطوات من الأعلى ....

## السؤال الثامن:

قم بضبط الوقت علي الساعة 2:00 مساء ؟

الجواب :

الحل الاول: من شريط المهام انقر علي الوقت والتاريخ ثم اختر تغيير اعدادات الوقت والتاريخ ثم اختر تغيير التاريخ والوقت

الحل الثاني: قائمة ابدأ - لوحة التحكم - التاريخ والوقت







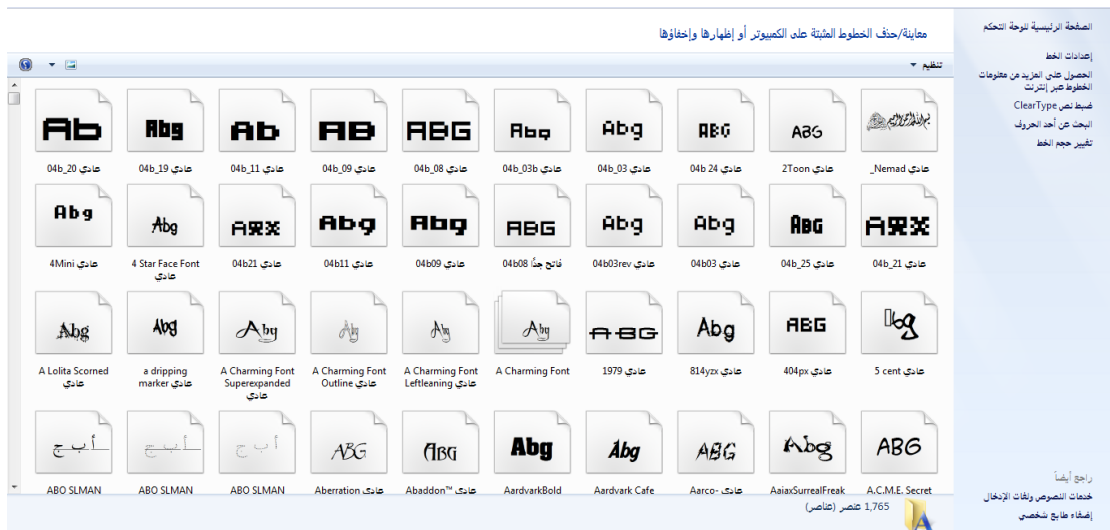
الحل الثاني من لوحة التحكم وتابع نفس باقي الخطوات من الأعلى ....



## السؤال التاسع :

قم بعرض الخطوط الموجودة علي الجهاز ؟

الجواب : قائمة ابدأ – لوحة التحكم – الخطوط



## السؤال العاشر :

قم بعرض الطابعات المثبتة علي الجهاز ؟

قائمة ابدأ – ثم الاجهزة والطابعات

حل اخر : قائمة ابدأ – لوحة التحكم – الاجهزة والطابعات



الحل الثاني من لوحة التحكم واختر الموضح باللون الاصفر ....



## السؤال الحادي عشر :

قم بعرض مواصفات الجهاز الذي امامك ؟

قم بنقر بالزر الايمن علي ايقونة الكمبيوتر علي سطح المكتب ثم خصائص



عرض المعلومات الأساسية حول الكمبيوتر

إصدار Windows  
Windows 7 Professional  
Copyright © 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.  
Service Pack 1  
الحصول على مزيد من الميزات مع إصدار جديد من Windows 7

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم

إدارة الأجهزة  
الإعدادات عن بعد  
حماية النظام  
إعدادات النظام المتقدمة

الطعام

الشركة المصنعة: Dell  
التصنيف: 4.7 فئوس استخدام Windows  
المعالج: Intel(R) Core(TM) i3-2310M CPU @ 2.10GHz 2.10 GHz  
الذاكرة العشبية (RAM): 4.00 غيغابايت (2.94 غيغابايت مستخدم)  
نوع النظام: نظام التشغيل 32-بت  
القيم والتمس: لا يتوفر إدخال بالتمس أو بالتمس نشافة العرض هذه

دعم Dell

موقع ويب: الدعم عبر الإنترنت

إعدادات اسم الكمبيوتر والمجال ومجموعة العمل

اسم الكمبيوتر: SAAD-PC  
اسم الكمبيوتر بالكامل: SAAD-PC  
وصف الكمبيوتر:  
مجموعة العمل: WORKGROUP

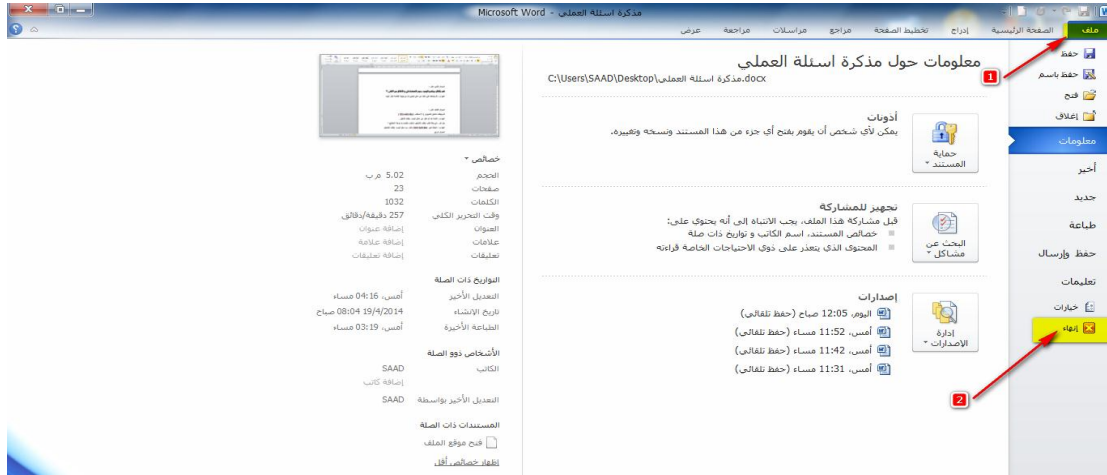
تنشيط Windows  
تم تنشيط Windows

راجع أيضاً  
مركز الصيانة  
Windows Update  
معلومات الأداة والأدوات



## السؤال الثاني عشر :

قم بإغلاق برنامج الورد بدون الضغط علي زر الاغلاق من الأعلى ؟  
الجواب : قم بضغط علي ملف من اعلي اليمين ثم من نهاية القائمة اختر انهاء

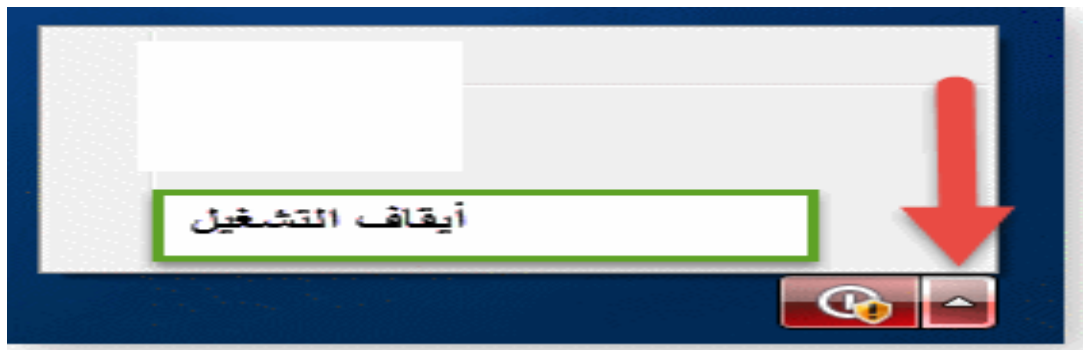


## السؤال الثالث عشر :

قم بإيقاف تشغيل الكمبيوتر ( لا تستخدم Ctrl+Alt+Del )  
الجواب : قائمة ابدأ ثم اختر من اسفل اليسار إيقاف تشغيل .  
حل اخر : في حالة طلب إيقاف التشغيل استخدم اختصارات لوحة المفاتيح ؟  
الجواب : اضغط علي Ctrl+Alt+Del واختر من اسفل اليسار إيقاف التشغيل

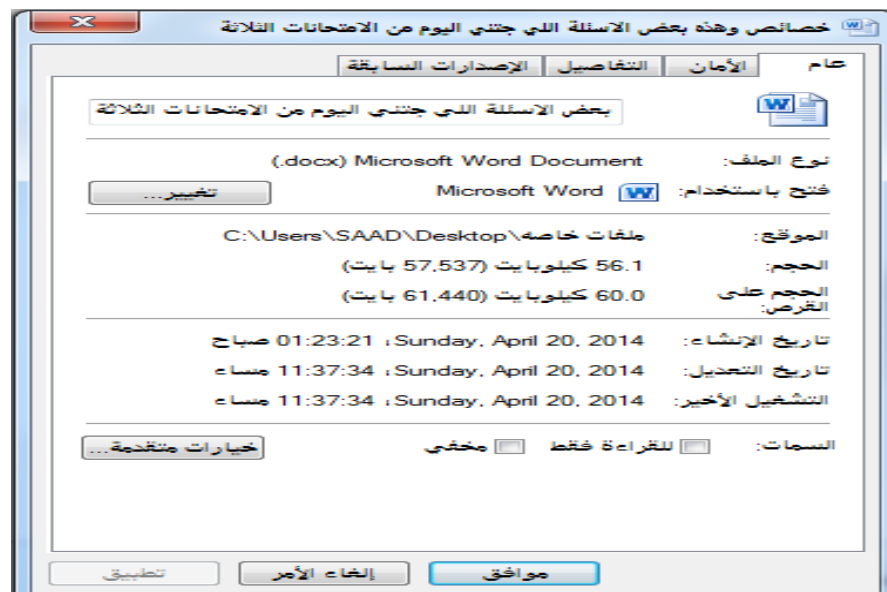


الحل الثاني في حالة طلب من لوحة المفاتيح اضغط علي **Ctrl+Alt+Del** واختر من اسفل اليسار ايقاف التشغيل



## السؤال الرابع عشر:

اعرض مربع الحوار الذي يظهر خصائص الملف المحدد بما في ذلك الموقع وتاريخ انشائه ونوعه.

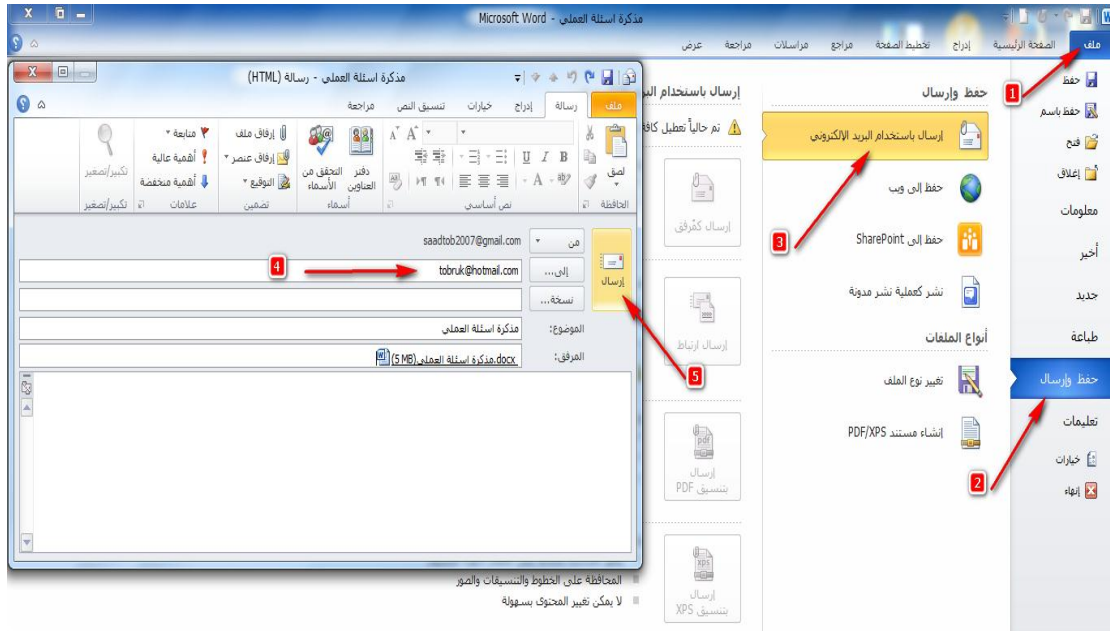
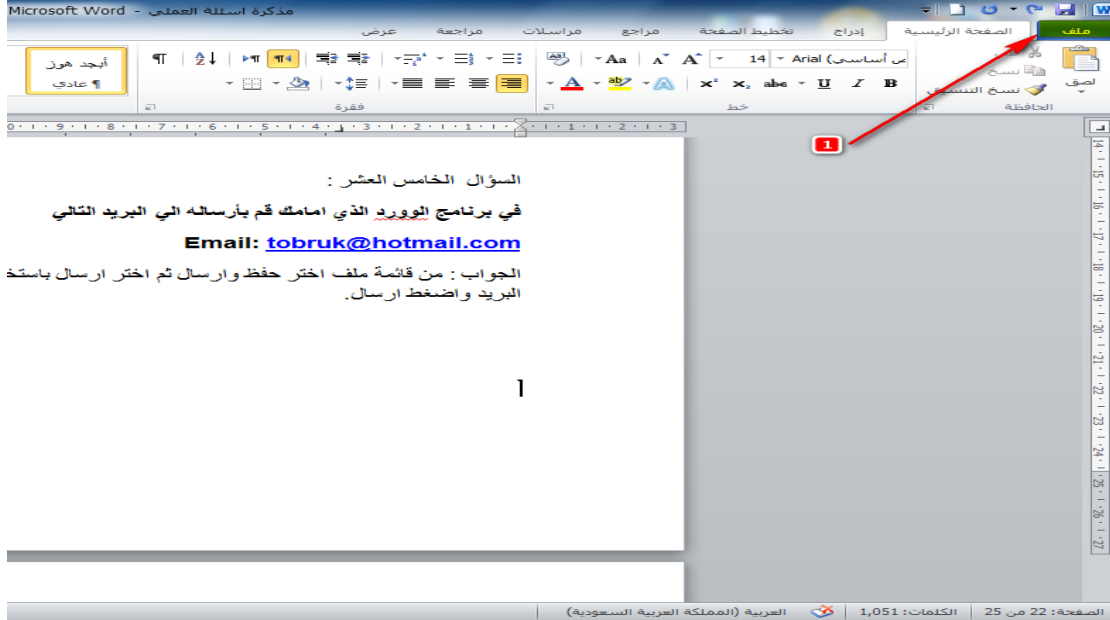


## السؤال الخامس العشر :

في برنامج الوورد الذي امامك قم بأرساله الي البريد التالي

Email: [tobruk@hotmail.com](mailto:tobruk@hotmail.com)

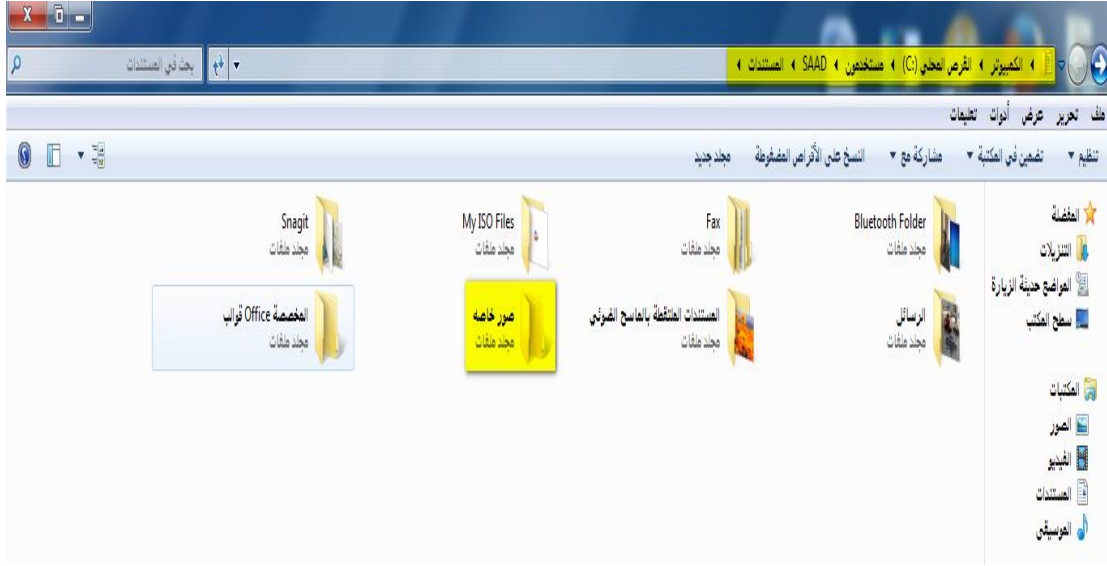
الجواب : من قائمة ملف اختر حفظ وارسال ثم اختر ارسال باستخدام البريد الالكتروني واكتب البريد واضغط ارسال .





## السؤال السادس عشر :

انشي مجلد في C:\Users\SAAD\Documents باسم صور خاصه .



## السؤال السابع عشر :

ماهي البرامج التي تدير عن طريقة البريد الالكتروني ؟ ( اختر اثنين )

1. برنامج Microsoft Outlook

2. Eudora

## السؤال الثامن عشر :

تم اعطائهم برامج تحتاج الموصفات الاتيه . ماهو البرنامج الذي يمكن تثبيت علي الاجهزة الثلاثة في الاعلي .

الموصفات	الكمبيوتر 1	الكمبيوتر 2	الكمبيوتر 3
سرعة المعالج	200 ميغا هرتز	300 ميغا هرتز	1000 جيجا هرتز
الرام (RAM)	128 ميغا بايت	256 ميغا بايت	512 ميغا بايت
المساحة الحرة علي القرص الصلب	160 ميغا بايت	260 ميغا بايت	500 ميغا بايت

البرنامج أ : يحتاج الي سرعة معالج 500 ميغا هرتز -سعة 512 Ram ميغابايت -320 ميغا بايت مساحة القرص

البرنامج ب : يحتاج الي سرعة معالج 200 ميغا هرتز -سعة 256 Ram ميغابايت -160 ميغا بايت مساحة القرص

البرنامج ج : يحتاج الي سرعة معالج 300 ميغا هرتز -سعة 128 Ram ميغابايت -200 ميغا بايت مساحة القرص

البرنامج د : يحتاج الي سرعة معالج 100 ميغا هرتز -سعة 64 Ram ميغابايت -100 ميغا بايت مساحة القرص

## السؤال التاسع عشر :

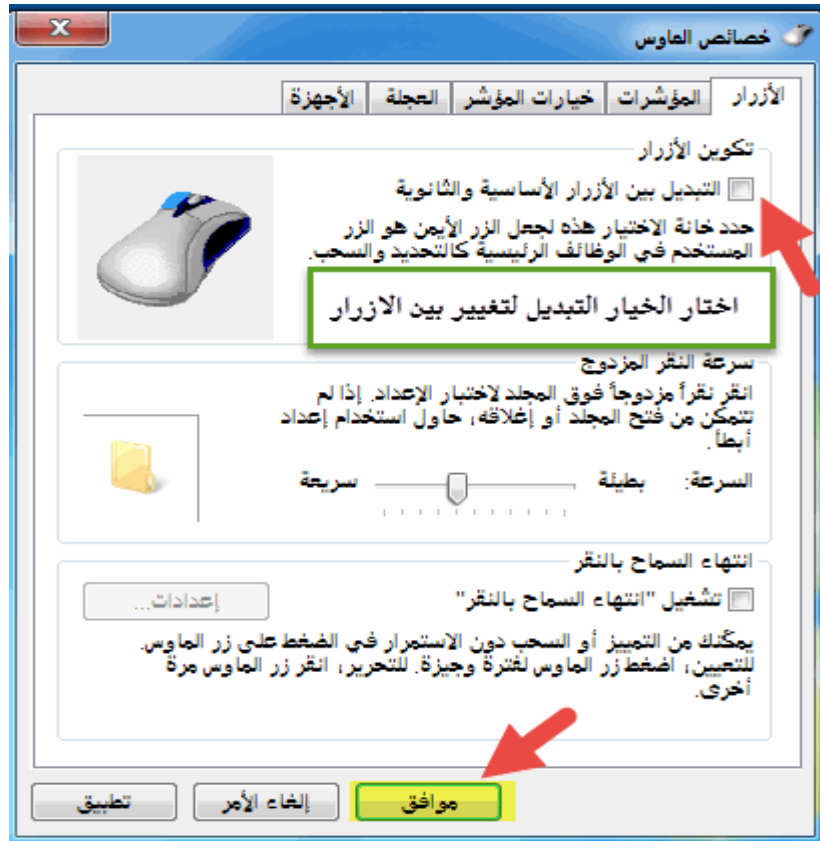
ماهو العامل الذي له اكبر تأثير علي سرعة الكمبيوتر وأدائه عندما يقوم الكمبيوتر بتشغيل اكثر من برنامج في نفس الوقت ؟

الجواب

1. ذاكرة الوصول العشوائي الرام .

## السؤال العشرون :

غير اعدادات الماوس لعكس لعكس الزر الايمن والايسر لاستخدام اليد اليسرى للمستخدم ؟  
قائمة ابدأ - لوحة التحكم - الماوس ... اختر التبديل من اليد اليمنى الي اليد اليسرى



## السؤال الحادي والعشرون :

ماهي الاحتياطات الواجب أخذها عن اعادة تسمية الملف المسمى بي Book.docx ؟

الجواب : عدم تغيير الامتداد .docx

## السؤال الثاني والعشرون

ما هو الجزء المسؤول عن الحسابات ويتحكم بالعمليات المنطقية؟

وحدة المعالج المركزية CPU ( المعالج الدقيق )



## السؤال الثالث والعشرون :

عندما ينتهي ضمان الكمبيوتر من الملمزم بدفع تكاليف الصيانه؟

الجواب : الشخص الذي اشترى الكمبيوتر

## السؤال الرابع والعشرون :

في الجدول تم تحديد البلد ( مصر ) فقط في الجدول A يعتبر مثالا علي.....

الجدول : ( A )

ت	الاسم	البلد	الجنس
1	عاطف سعيد	مصر	ذكر
2	احمد طارق	مصر	ذكر
3	سهى محمود	مصر	انثي
4	علاء عادل	مصر	ذكر

الجدول ( B )

ت	الاسم	البلد	الجنس
1	عاطف سعيد	مصر	ذكر
2	نيكول روبرت	تشيلي	انثي
3	محمود ياسر	السعودية	ذكر

4	رفيق مراد	لبنان	ذكر
5	مايكل اندرية	لندن	ذكر
6	ماري والكز	استراليا	انثي
7	كيسوكي ميزنو	اليابان	ذكر

الجواب :

عامل التصفية

السؤال الخامس والعشرون :

ت	الاسم	العنوان	المدينة	الهاتف
1	يحي بشير	عمر المختار	طبرق	0921111111
2	مجدي علي	المدينة	طرابلس	0922222222

في قاعدة البيانات التي تظهر في الاعلى .المعلومات المحدده باللون الاصفر هي مثال علي قاعدة البيانات؟

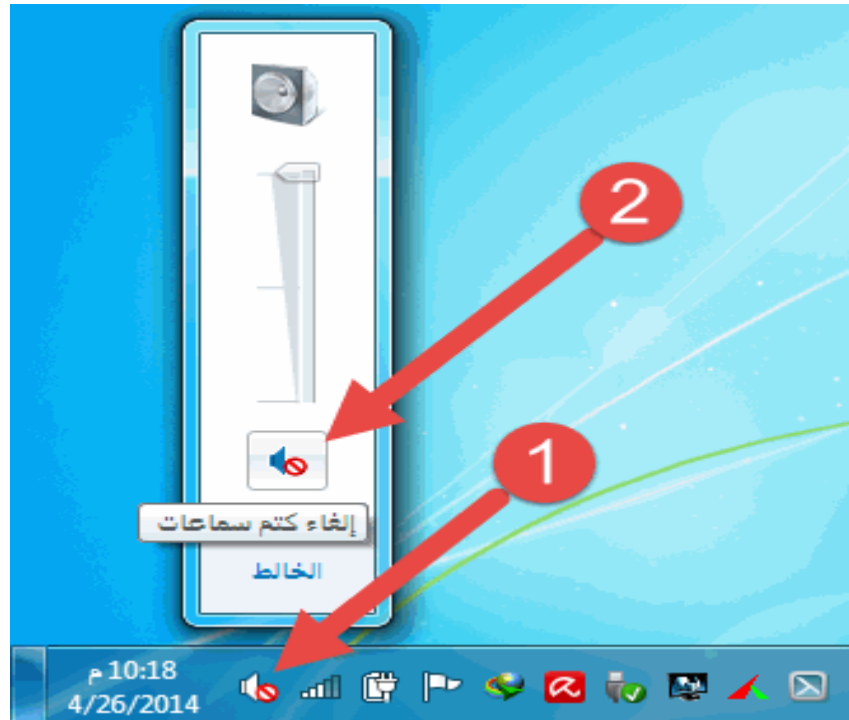
1. السجل

2. استعلام

3. حقل

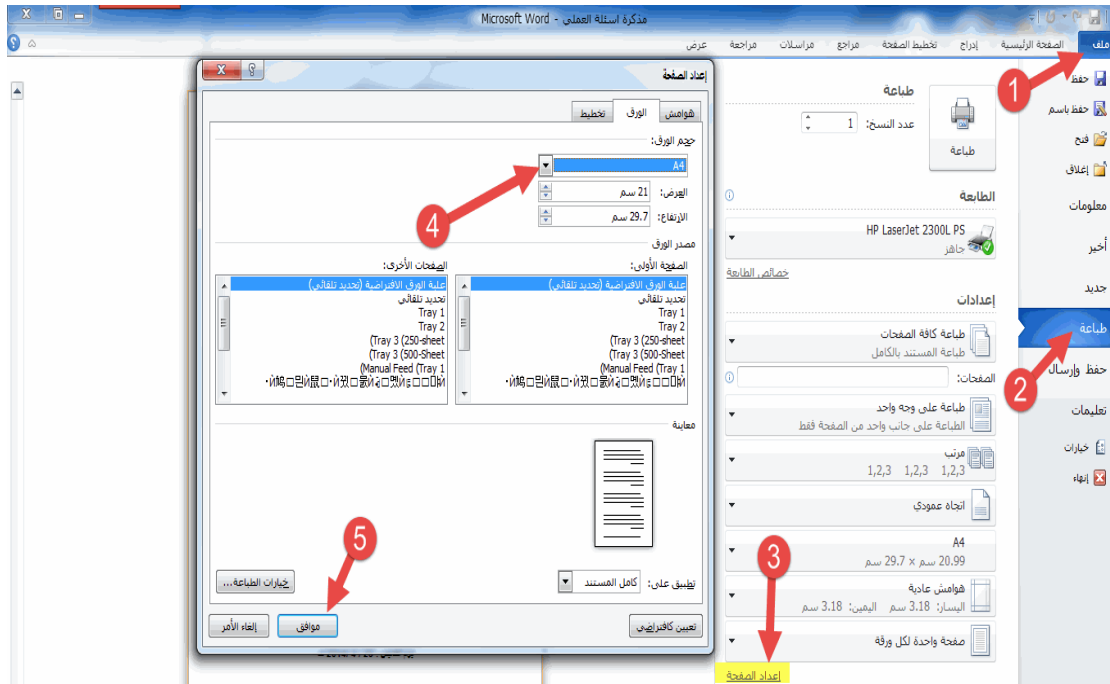
السؤال السادس والعشرون :

قم بكتم الصوت في الجهاز الذي أمامك ؟



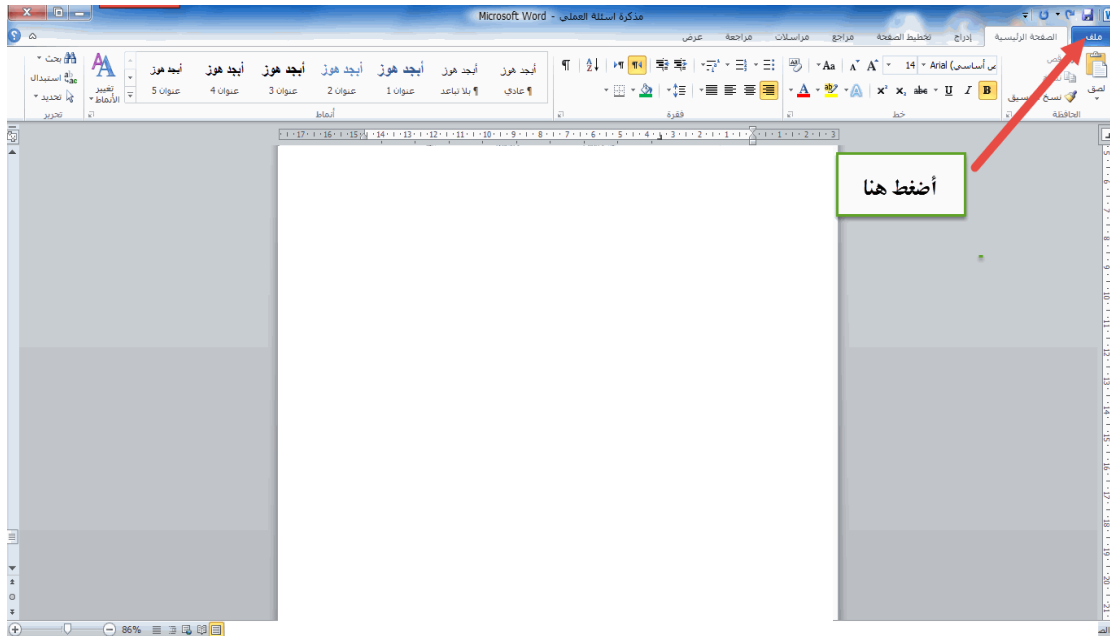
## السؤال السابع والعشرون :

حدد حجم الورقة بحيث يكون ( A3 ) ؟

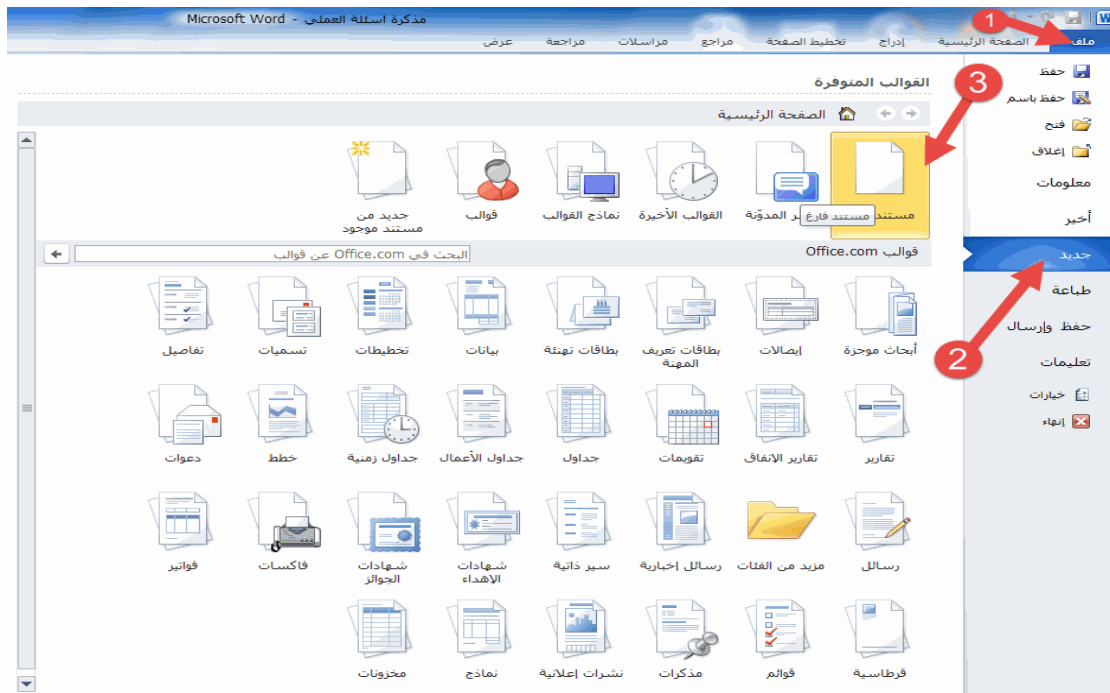


## السؤال الثامن والعشرون :

قم بفتح مستند جديد فارغ في برنامج الورد ... ( لا تستخدم لوحة المفاتيح ) ؟



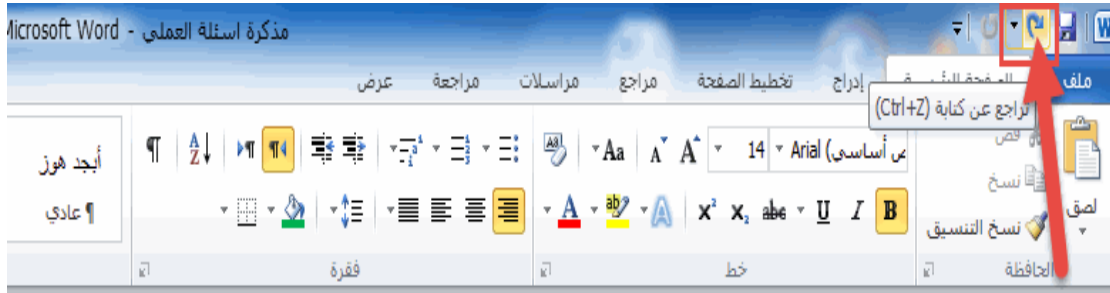




في حاله كان السؤال باستخدام لوحة المفاتيح :  
 الجواب : اضغط علي ( CTRL+N )

### السؤال الثالثون :

قم بأعادة أخر امر قمت به للتراجع عنه ... لاتستخدم لوحة المفاتيح ؟  
 الجواب : اختار السهم المعكوس للتراجع ..

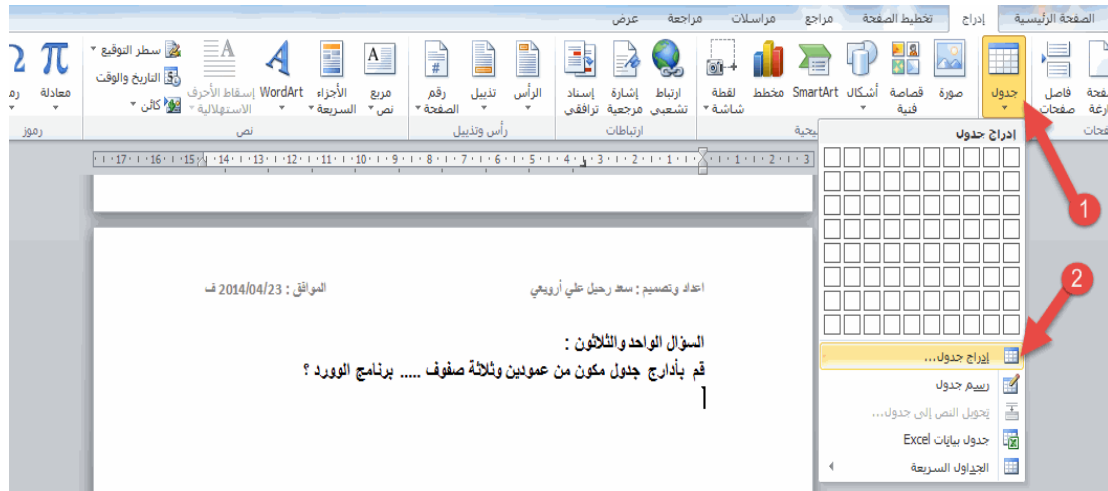


الجواب الثاني: في حالة طلب منك السؤال العكس باستخدام لوحة المفاتيح ؟

اضغط علي ( CTRL+Z )

## السؤال الواحد والثلاثون :

قم بأدراج جدول مكون من عمودين وثلاثة صفوف ..... برنامج الورد ؟



## السؤال الثاني والثلاثون :

قم بطباعة المستند الحالي وعدد النسخ 4 ؟

The image shows the Print dialog box in Microsoft Word. The interface is in Arabic. The 'ملف' (File) menu is open, and the 'طباعة' (Print) option is selected. The dialog box is divided into several sections:

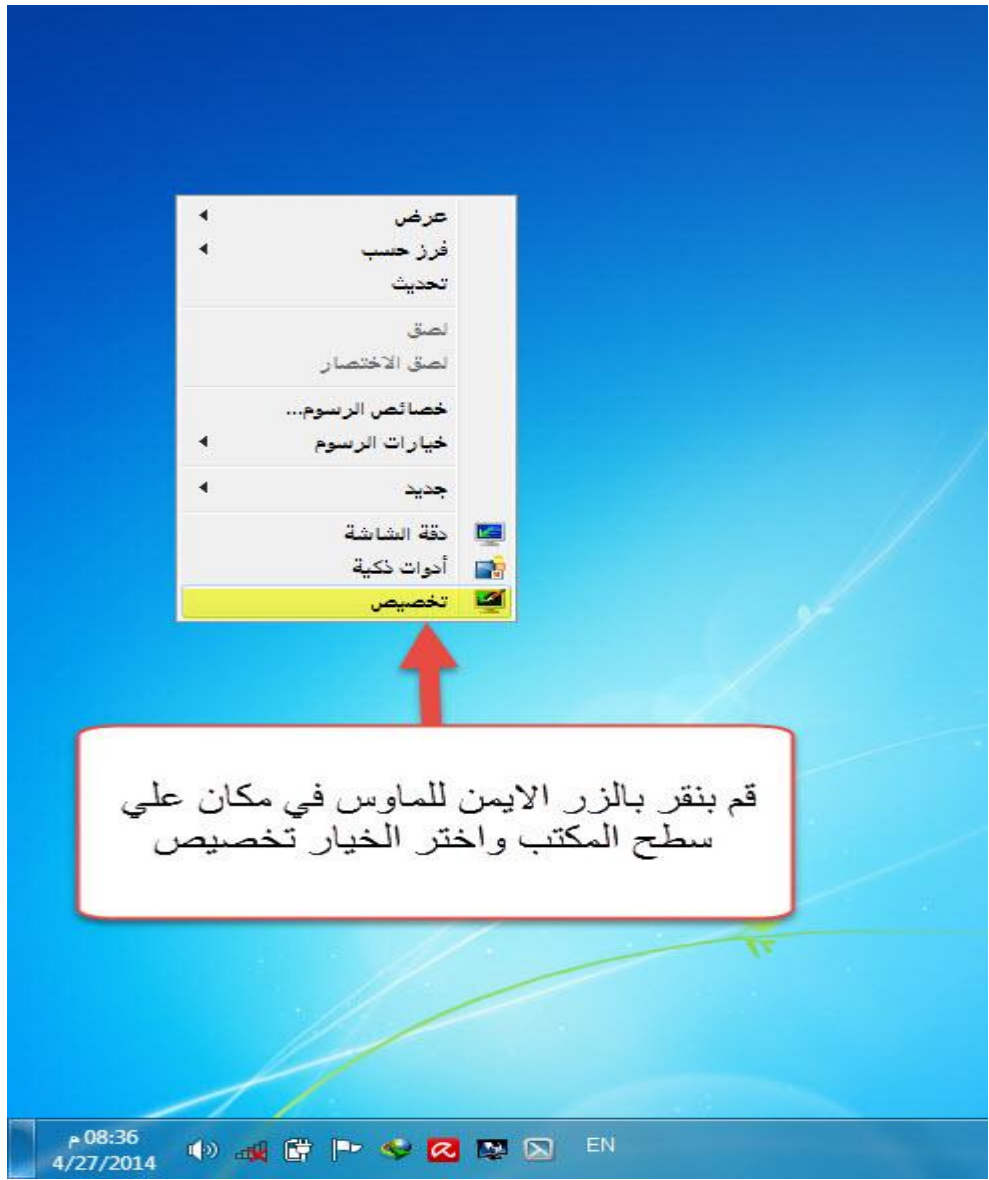
- طباعة (Print):** A section with a printer icon and a dropdown menu. A red arrow labeled '3' points to the dropdown menu, and a red arrow labeled '4' points to the 'عدد النسخ:' (Number of copies) field, which is set to '4'.
- الطابعة (Printer):** A section showing the selected printer, 'HP LaserJet 2300L PS', with a status of 'جاهز' (Ready). A red arrow labeled '2' points to the 'طباعة' (Print) button in the right-hand pane.
- إعدادات (Settings):** A section with various options for printing, including 'طباعة كافة الصفحات' (Print all pages), 'طباعة المستند بالكامل' (Print the entire document), 'الصفحات:' (Pages), 'طباعة على وجه واحد' (Print on one side), 'الطباعة على جانب واحد من الصفحة فقط' (Print on one side of the page only), 'مرتب' (Collate), 'اتجاه عمودي' (Portrait), 'A4', 'هوامش عادية' (Normal margins), and 'صفحة واحدة لكل ورقة' (One page per sheet).

The right-hand pane contains a list of actions: 'حفظ' (Save), 'حفظ باسم' (Save As), 'فتح' (Open), 'إغلاق' (Close), 'معلومات' (Info), 'أخير' (Last), 'جديد' (New), and 'طباعة' (Print). The 'طباعة' option is highlighted in blue.

## السؤال الثالث والثلاثون :

قم بتغيير رمز الكمبيوتر الي الرمز ( مفتاح ) ؟

الجواب : قم بنقر بالزر الايمن في مكان علي سطح المكتب واختار تخصيص ثم تغيير رمو سطح المكتب



## تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر

انقر فوق أحد النُسق لتغيير كل من خلفية سطح المكتب ولون النافذة والأصوات وشاشة التوقف في وقت واحد.



## السؤال الخامس والثلاثون :

اجعل صورة الحساب زهرة التوليب ؟

الجواب : قائمة أبدأ واختار كم موضح في الصورة .



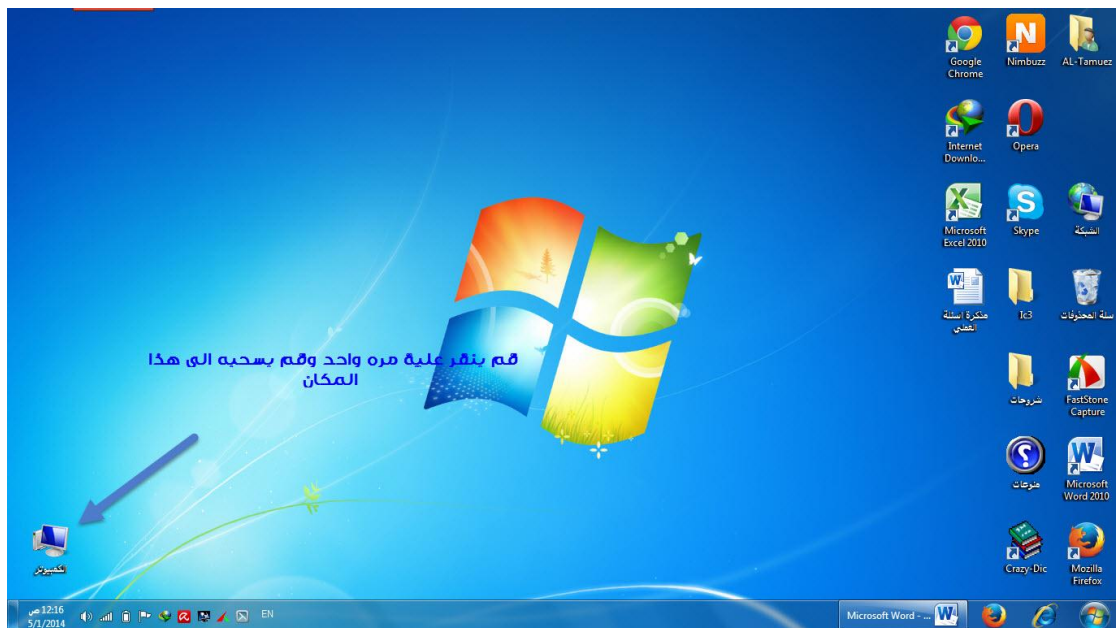




حل اخر : اختر قائمة أبدا - لوحة التحكم - حسابات المستخدمين وتابع الخطوات كم في الاعلي .

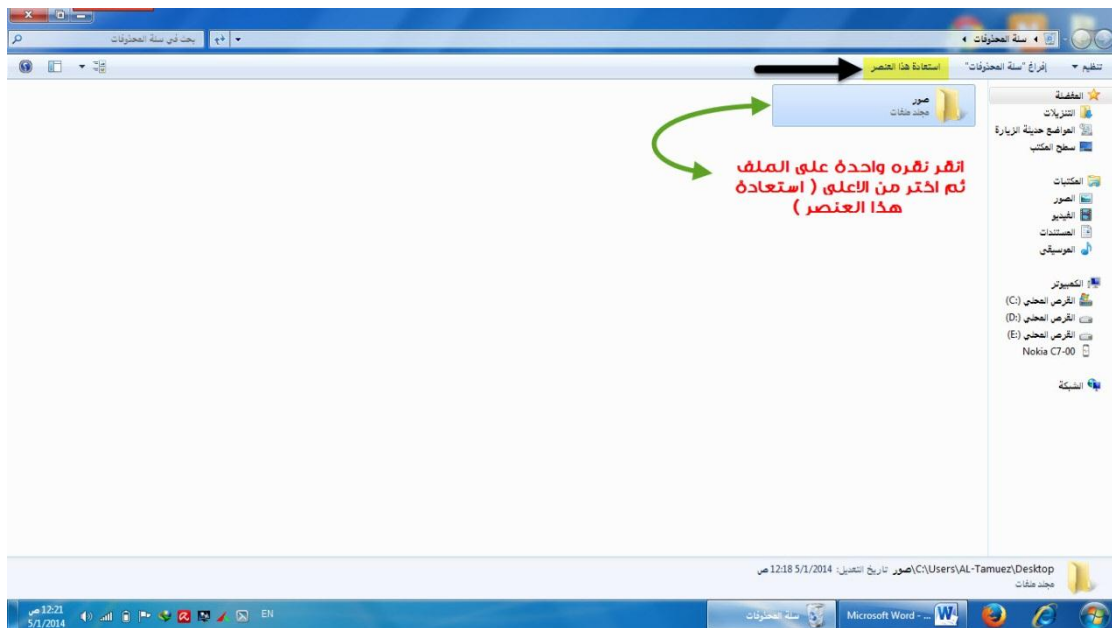
## السؤال السادس والثلاثون :

اسحب ايقونة الكمبيوتر الي أسفل جهة اليسار علي سطح المكتب ؟



## السؤال الثامن والثلاثون :

قم باستعادة المجلد المسمى صور من سلة المحذوفات ؟



## السؤال التاسع والثلاثون :

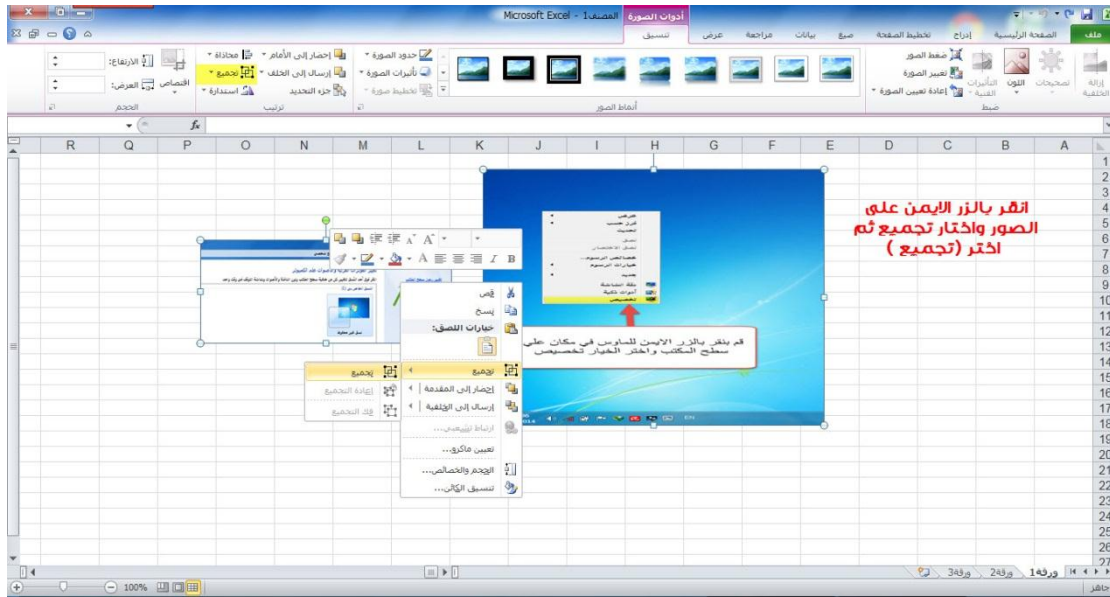
قم بحذف المجلد الموجود علي سطح المكتب بأسم صور ؟



الحل اخر : عن طريق لوحة المفاتيح انقر نقرة واحده علي الملف لتحديده ثم اختار Delete من لوحة المفاتيح .

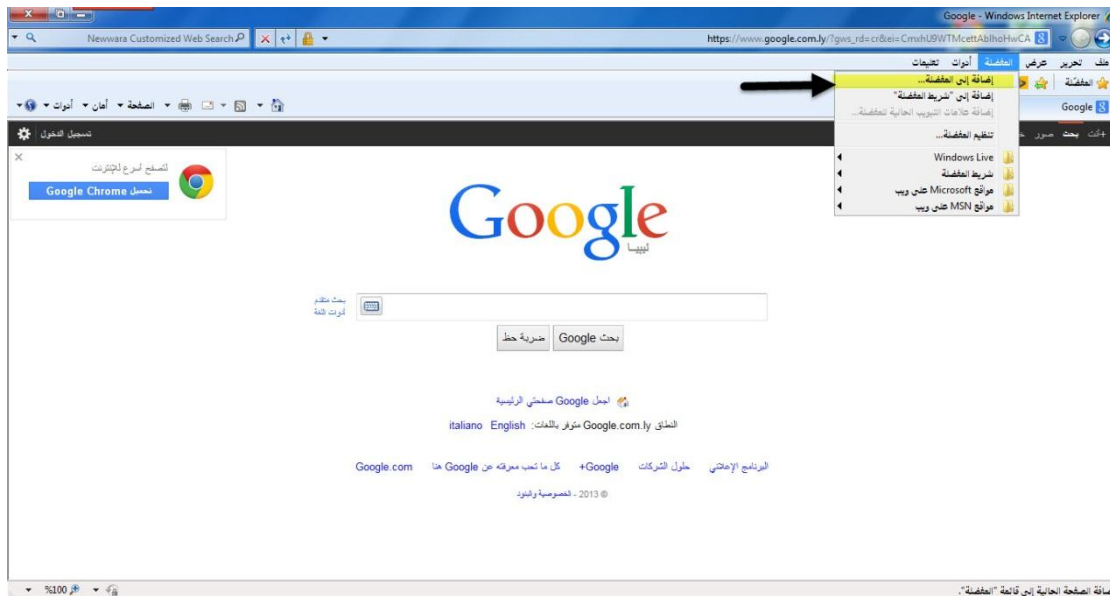
## السؤال الرابعون :

قم بدمج الصورتين المحدتين في برنامج Microsoft Excel ؟

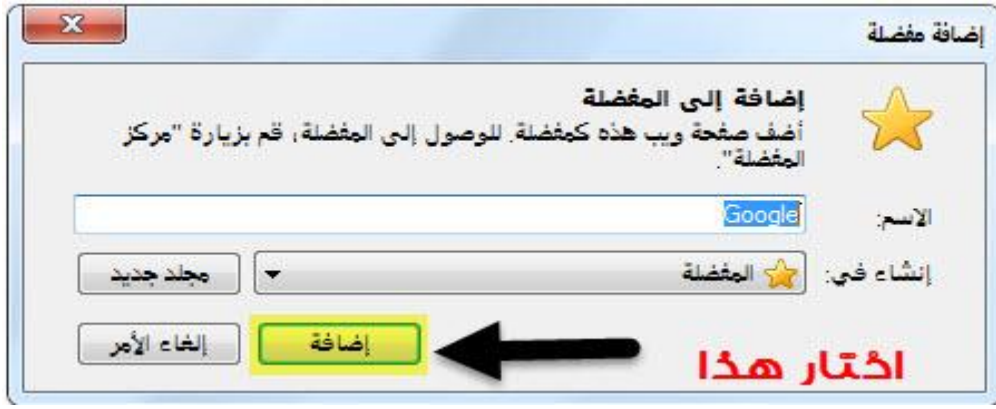


## السؤال الواحد والرابعون :

قم باضافة المواقع الموجود في مستعرض الانترنت الي المفضله ؟







## السؤال الثاني والاربعون :

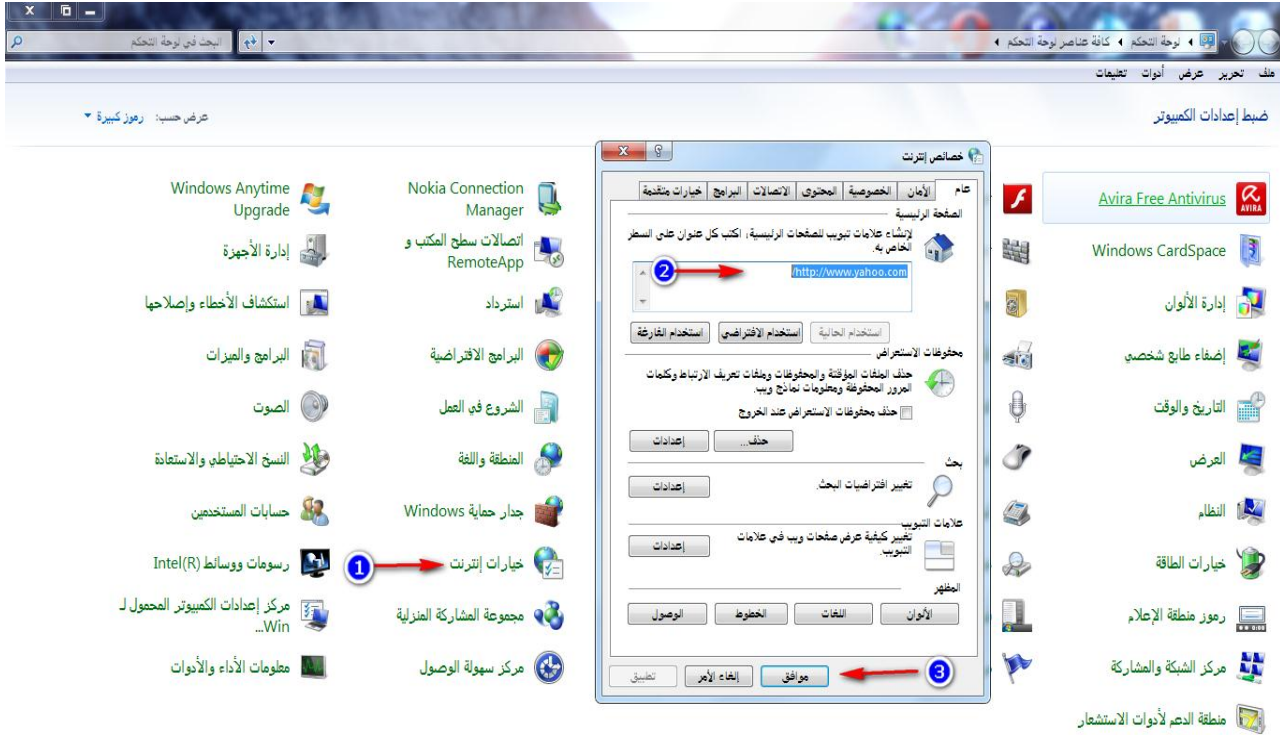
قم بفتح المواقع التالي ( <http://www.google.com> ) ؟





## السؤال الثاني والاربعون :

قم بضبط الصفحة التالية لتكون الصفحة الرئيسية للمتصفح الانترنت  
( <http://www.yahoo.com> ) عن طريق لوحة التحكم ؟  
الجواب : اختر قائمة أبدا - لوحة التحكم- خيارات الانترنت



## السؤال الثالث والاربعون :

قم بالانتقال الي الشريحة رقم 3 من العرض الذي أمامك ؟

انقر بالزر اليمين على شريحة واختار هذا

اختر الشريحة رقم 3

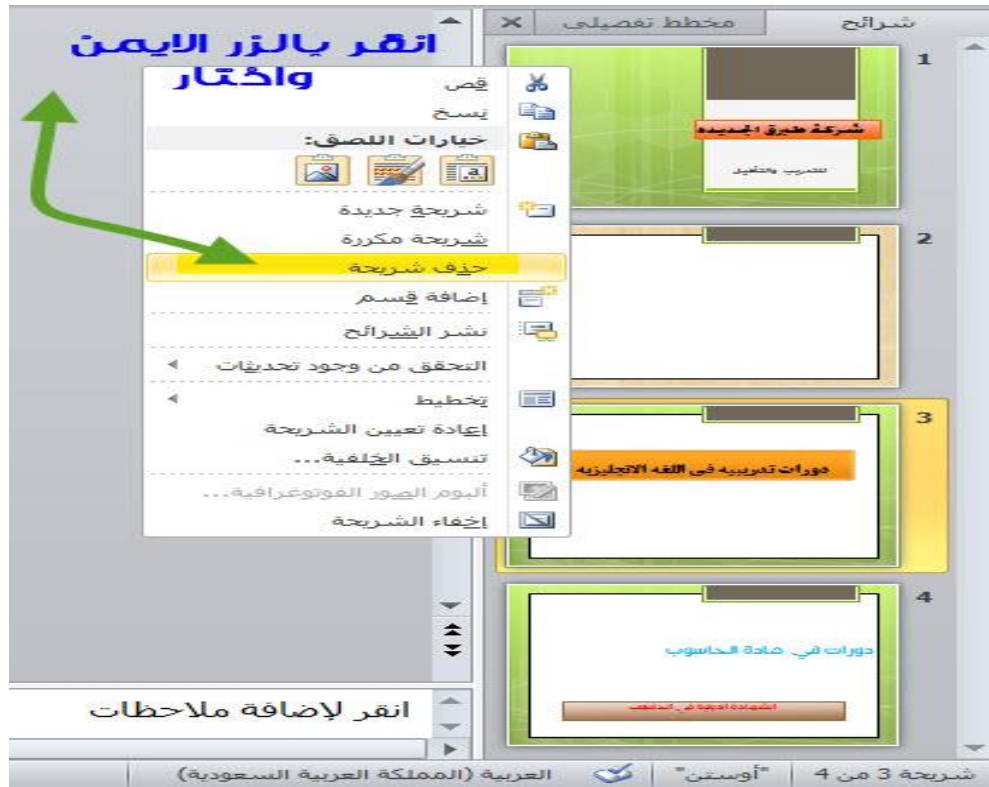
شركة طبرق الجديد

للتدريب والتأهيل

الأيام	التالي
السياق	العرض الأخير
الانتقال إلى الشريحة	1 شركة طبرق الجديد
الانتقال إلى قسم	2 الشريحة 2
عرض مخصص	3 دورات تدريبه في اللغة الانجليزية
قياسية	4 دورات في مادة الحاسوب
خيارات المؤشر	
تعليقات	
إيقاف مؤقت	
إنهاء العرض	

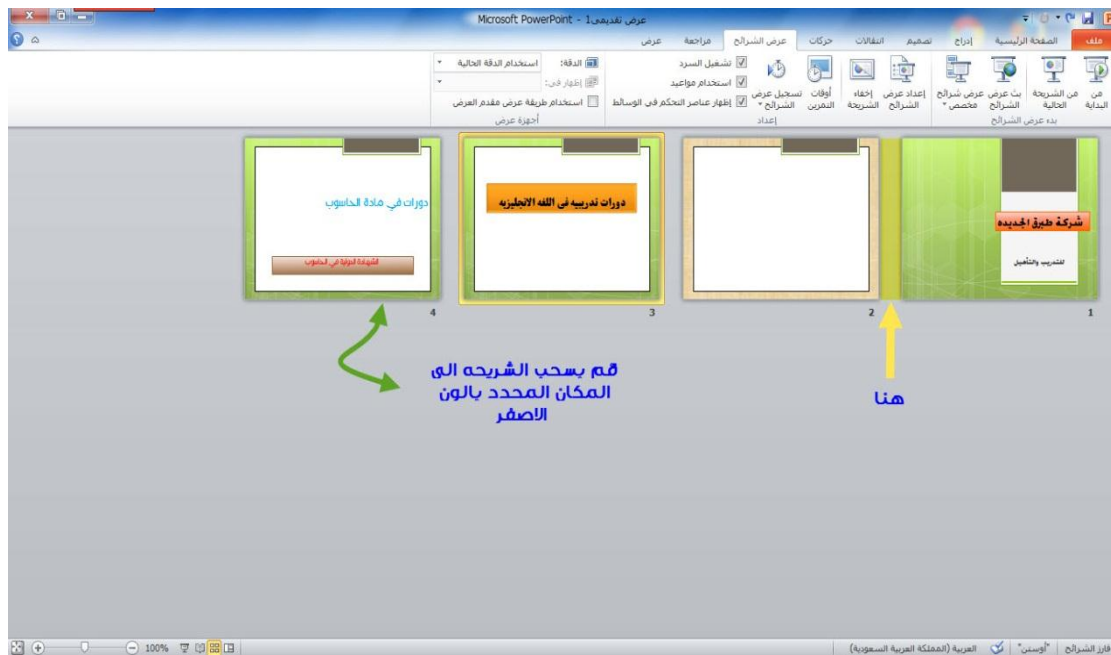
## السؤال الرابع والعشرون :

قم بحذف الشريحة رقم 3 من الشرائح الموجود أمامك ؟



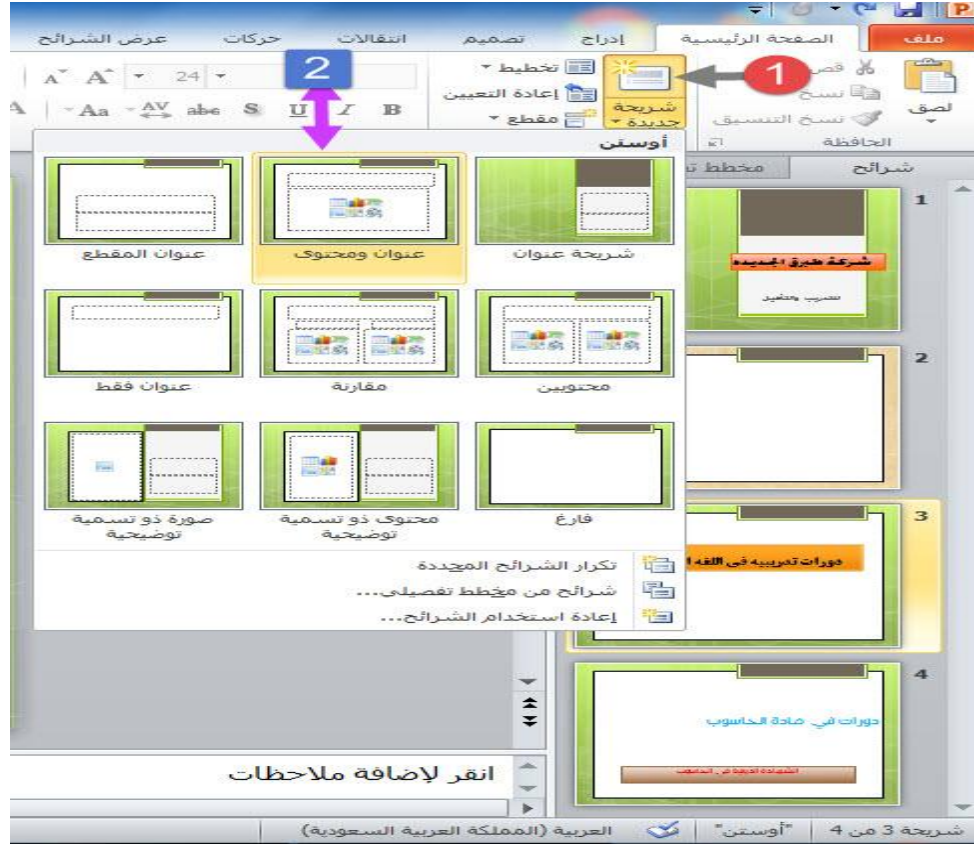
## السؤال الخامس والاربعون :

قم بنقل الشريحة رقم 4 بين الشريحة الاولى والثانية ؟



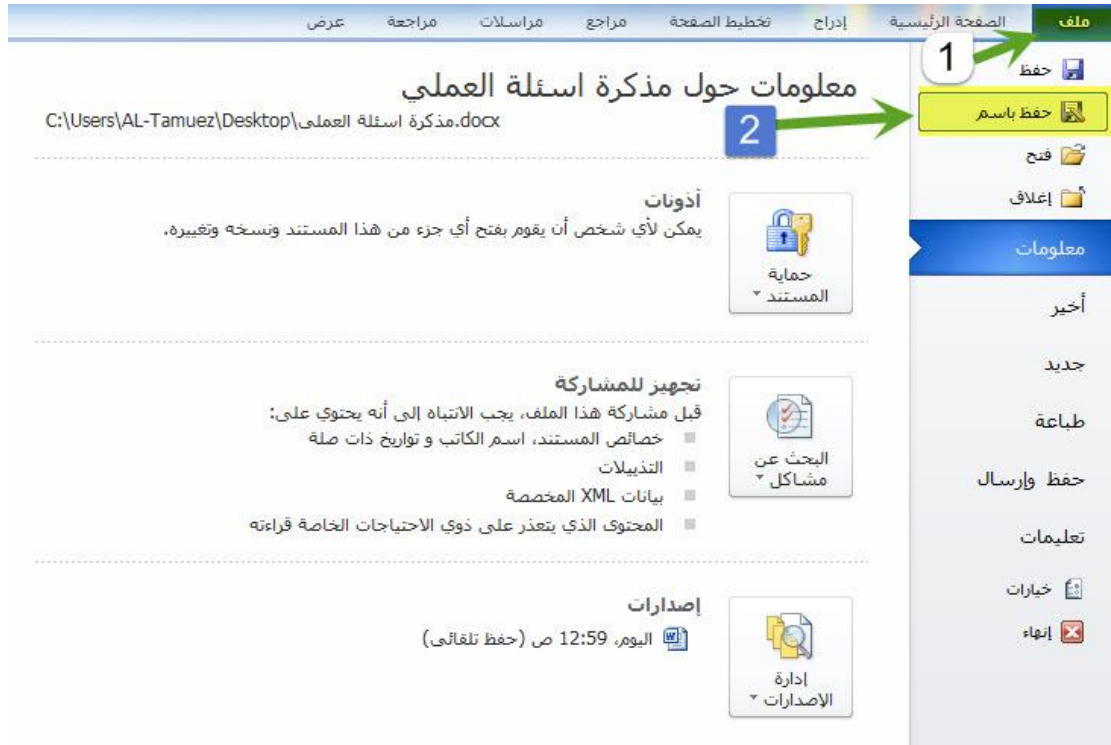
## السؤال السادس والرابعون :

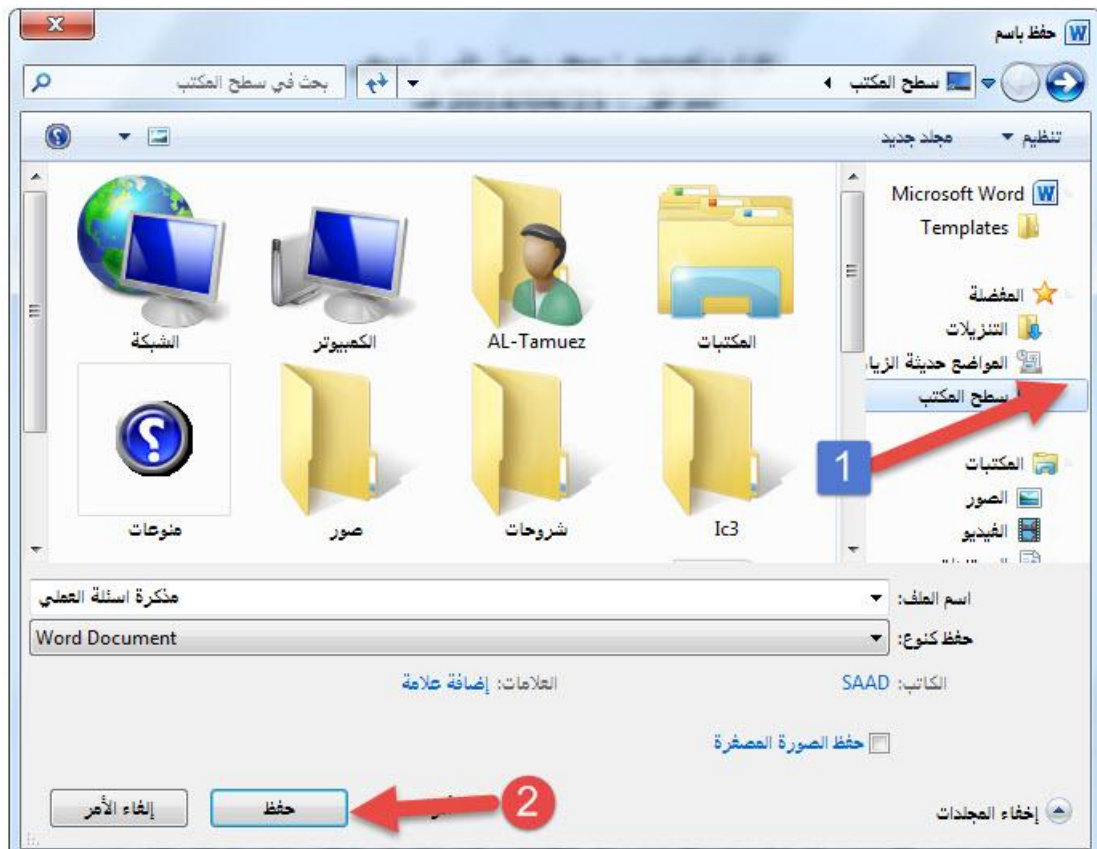
قم بأضافة شريحة جديدة باسم ( عنوان ومحتوي ) ؟



## السؤال السابع والرابعون :

قم بحفظ نسخة احتياطية من مستند برنامج الوورد في سطح المكتب ؟





## السؤال الثامن والرابعون :

قم بعرض الشريحة علي الشاشة بتكبير 100% ؟

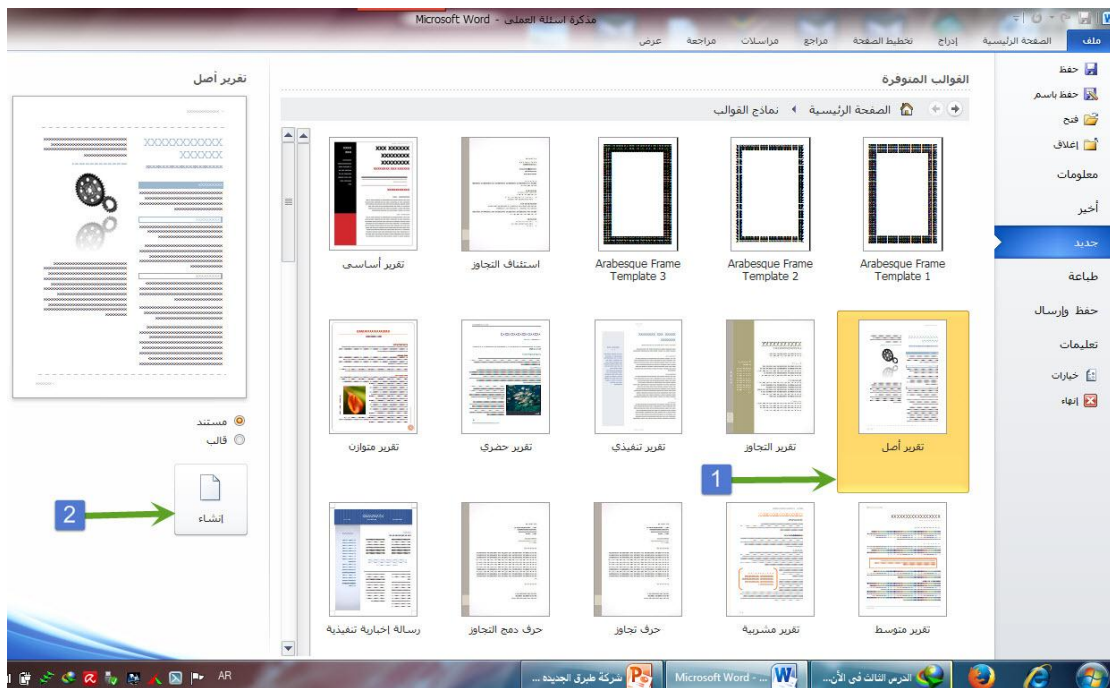
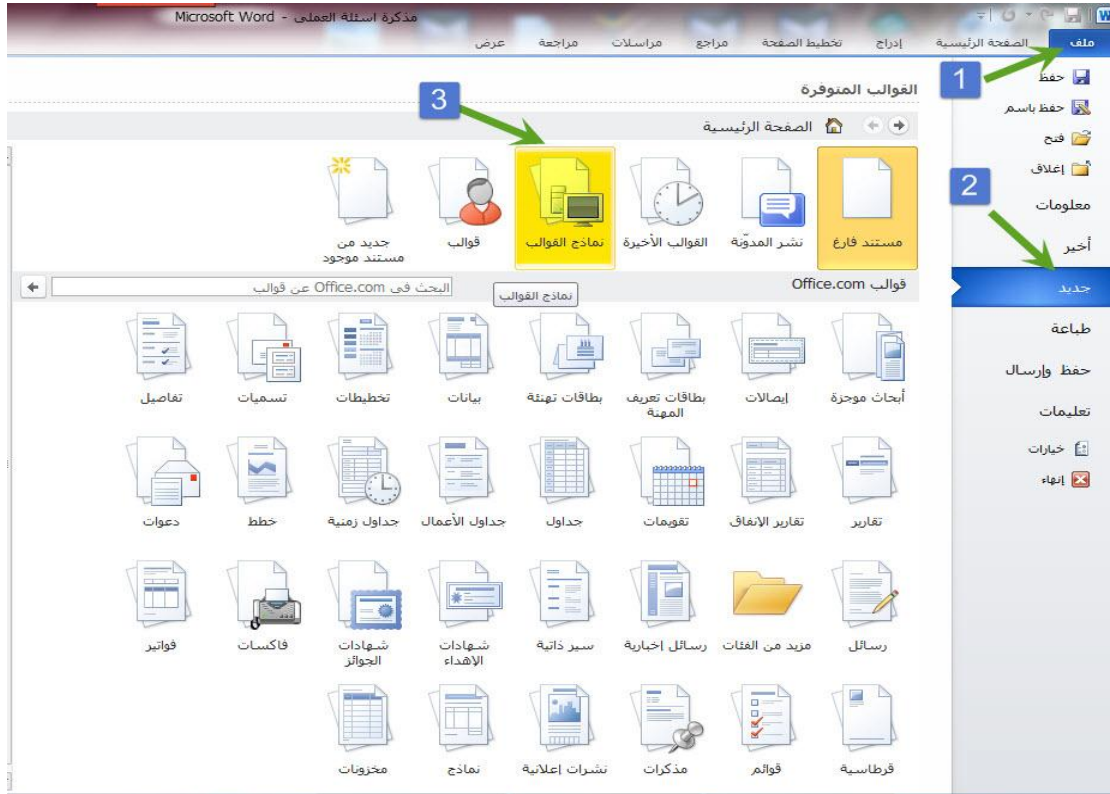
الجواب : تابع الصور





## السؤال التاسع والاربعون :

انشيء مستند جديد باستخدام قالب علي الكمبيوتر بأسم (تقرير أصل)  
الجواب : ملف - جديد - نماذج القوالب - تقرير أصل

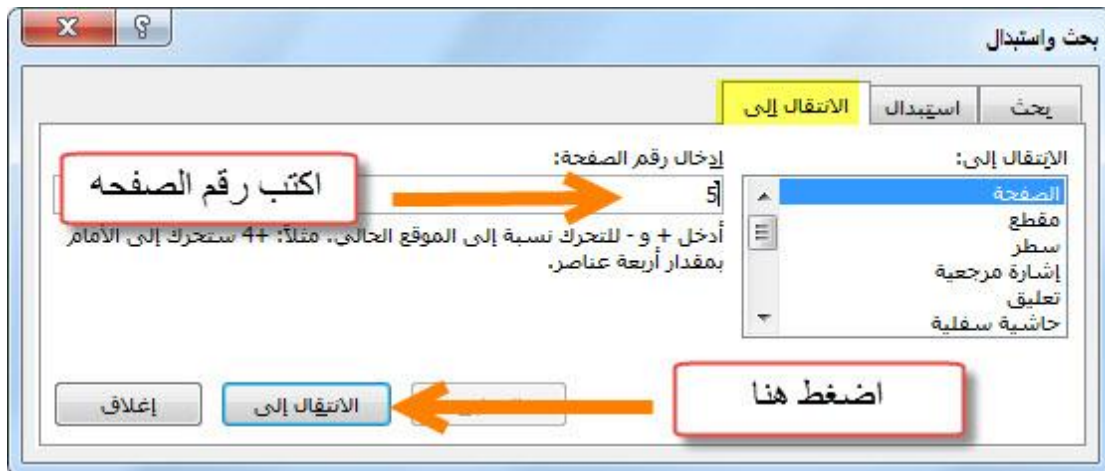




## السؤال الخمسون :

حرك نقطة الإدخال الي الصفحة رقم 5 (من غير استخدام شريط التمرير العمودي أو مفتاح (صفحة للأسفل) ؟

الجواب : من القائمة المنسدلة بحث اختر الانتقال الي واكتب رقم الصفحة .



## السؤال الواحد والخمسون :

ت	A	B	C
1	نيويورك	25	45
2	لندن	25	51
3	طوكيو	44	132
4	أثينا	18	45

حسب البيانات في ورقة العمل أعلاه ماهي الصيغة التي سينتج عنه رسالة خطأ ؟

**الجواب** =A1+A2 -1

=B1+B2 -2

=C1+C2 -3

4- ولا واحده من هذه الصيغ ستعطي رسالة خطأ

## السؤال الثاني والخمسون :

غير محاذاة النص المحدد الي اليمين ( لاستخدم الماوس ) ؟

الجواب : اضغط علي ( CTRL+R )

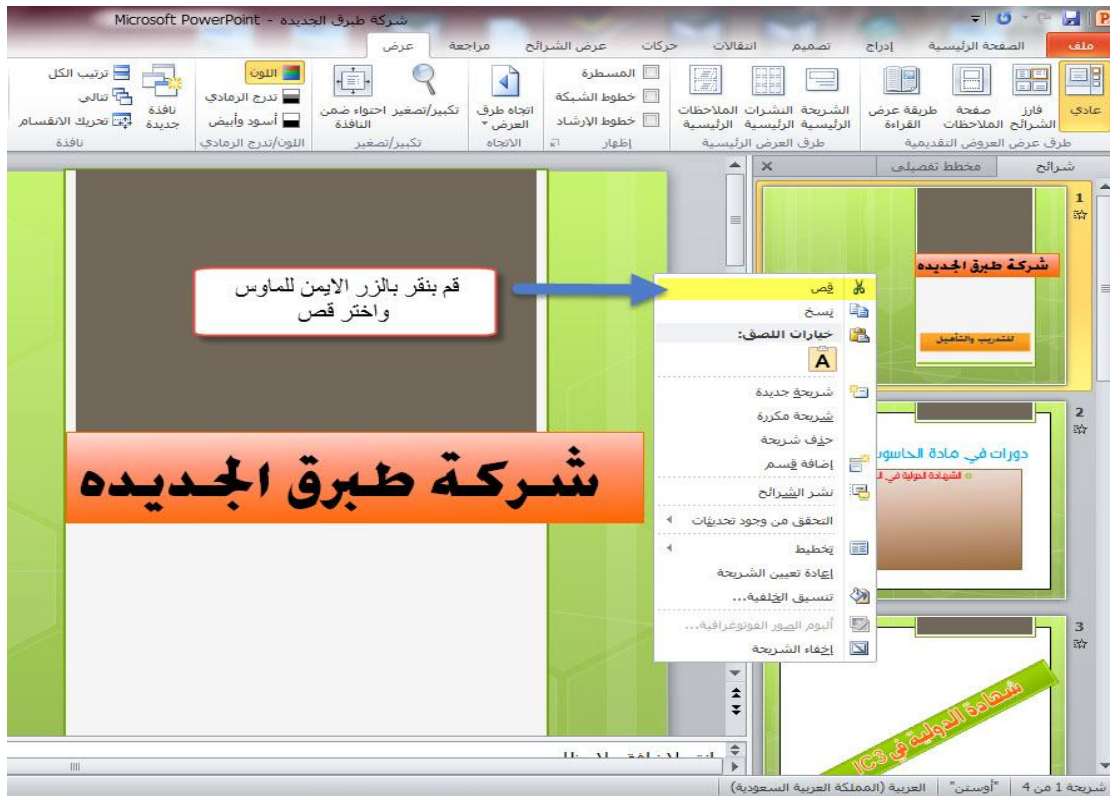


## السؤال الثالث والخمسون :

ازال الشريحة الحالية بحيث يتم حافظها ويمكن لصقه في اي مكان ؟

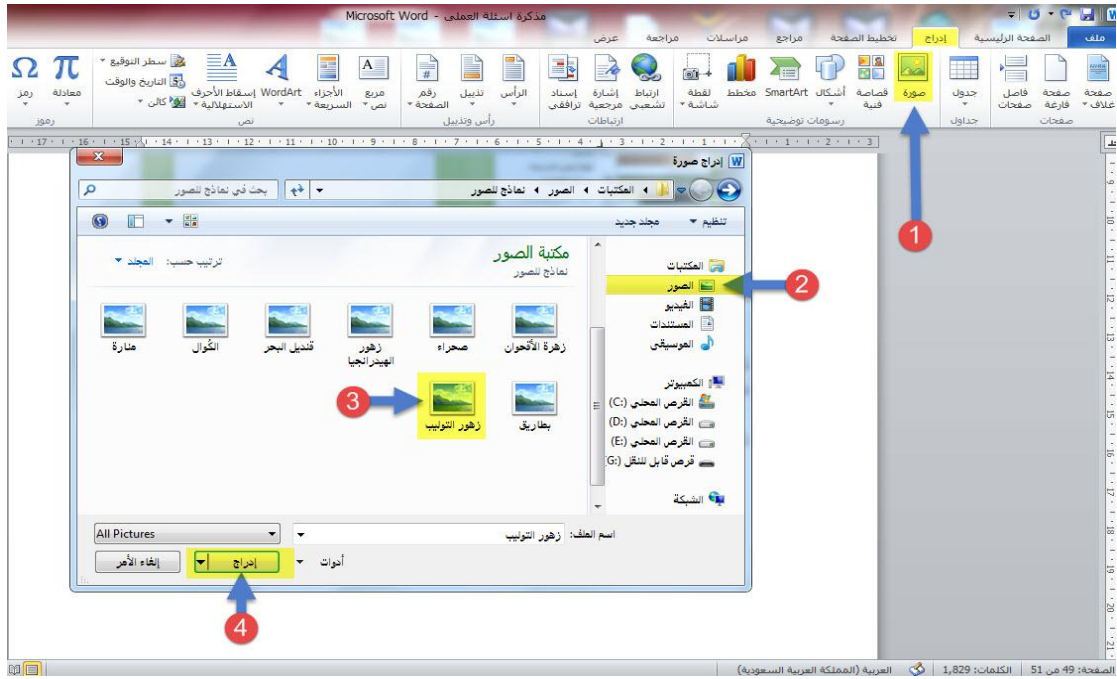
الجواب : انقر بالزر الايمن للماوس علي الشريحة واختر قص .

حل اخر في حالة طلب عدم استخدام الماوس من لوحة المفاتيح اضغط علي ( CTRL+X ).



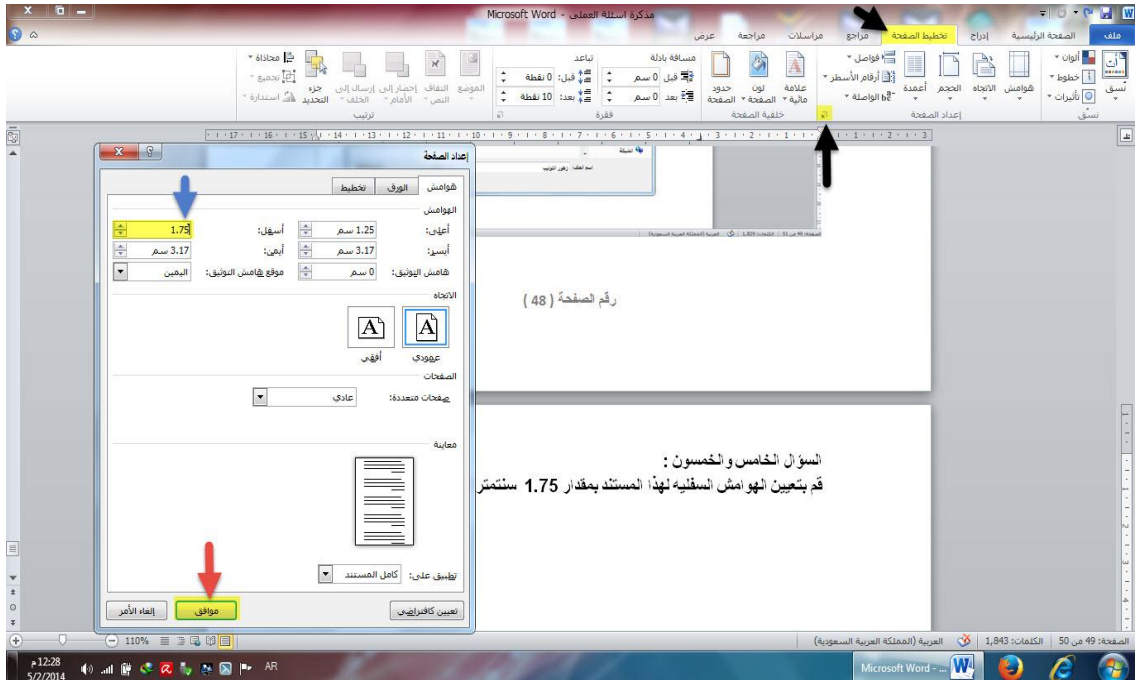
## السؤال الرابع والخمسون :

اضف الي المستند الحالي ملف الصورة ( ليس قصاصة فنية ) المسمي ( زهرة التوليب ) ؟  
الجواب : ادراج - صورة - الصورة - زهرة التوليب



## السؤال الخامس والخمسون :

قم بتعيين الهوامش السفليه لهذا المستند بمقدار 1.75 سنتمرا ؟



السؤال الخامس والخمسون :  
قم بتعيين الهوامش السفليه لهذا المستند بمقدار 1.75 سنتمرا

## السؤال السادس والخامسون :

قم بأظهار المسطرة ؟

Microsoft Word - مذكرة أسئلة العملى

إظهار

المسطرة

قم بوضع علامة علي المسطرة

السؤال الخامس والخمسون :  
قم بتعيين الهوامش السفليه لهذا المستند بمقدار 1.75 سنتيمترا ؟

المسطرة

## السؤال السابع والخامسون :

قم وبخطوه واحده بتظليل جميع الخلايا في العمود A ( لاتقم بالنقر علي الخلايا وسحب لئلا سفل ؟

Microsoft Excel - المصنف 1

إظهار

الاسم

الاسم	سنة التخرج	الراتب الاساسي
منصور احمد	12/01/2015	500
عبدالله فرج	15/12/2013	450
سفيان محمد	02/11/2012	600
يونس فرج	28/5/2011	800
تجوي منصور	30/9/2010	900
اسراء فرج	11/10/2009	1200
		4450
		6
		4450

بيانات الموظفين  
عدد الموظفين  
مجموع الرواتب



## السؤال الثامن والخامسون :

قم بأرسال الصورة التالية خلف النص ؟

الطريقة الثانية في حالة طلب عدم استخدام الزر الأيمن للفأرة

الذكرة هو الجزء الذي تحرك فيه المعلومات والبرامج، وهي مساحة العمل للمعالج.

يملك الحاسب الشخصي ذاكرة رئيسة ذات سرعة عالية بحيث

## السؤال التاسع والخامسون :

قم بعرض الورقة الحالية بحيث يكون التكبير بمقدار 200 % ؟

حسب البيانات في وز

$$=A1+A2 -1$$

$$=B1+B2 -2$$

$$=C1+C2 -3$$

4- ولا واحده من

السؤال الثاني والخم

غير محاذة لنص الم

الجواب : اضغط على

حل اخر في حالة طلب عدم استخدام التتويبات استخدم هذا الحل



## السؤال الستون :

قم بإعادة أخرج فعل أو أمر تم التراجع عنه . لاستخدم لوحة المفاتيح ؟

السؤال التاسع والخامسون :  
قم بعرض الورقة الحالية بحيث يكون التكبير بمقدار 200 % ؟

السؤال الستون :  
قم بإعادة أخرج فعل أو أمر تم التراجع عنه . لاستخدم لوحة المفاتيح ؟

السؤال الواحد والستون :  
قم بإغلاق المستند دون الخروج من برنامج الورد . لاستخدم لوحة المفاتيح ؟

رقم الصفحة ( 44 )

## السؤال الواحد والستون :

قم بإغلاق المستند دون الخروج من برنامج الورد . لاستخدم لوحة المفاتيح ؟

المكونات المادية للحاسب الآلي - Microsoft Word

ملف

1

2

معلومات حول المكونات المادية للحاسب الآلي  
C:\Users\AL-Tamuez\Desktop\المكونات المادية للحاسب الآلي.docx

أدوات  
يمكن لأي شخص أن يقوم بفتح أي جزء من هذا المستند ونسخه وتغييره.

أدوات الصورة

تجهيز للمشاركة  
قبل مشاركة هذا الملف، يجب الانتباه إلى أنه يحتوي على:  
خصائص المستند واسم الكاتب  
بيانات XML المخصصة  
المحتوى الذي يتعذر على ذوي الاحتياجات الخاصة قراءته

إصدارات  
لا توجد أية إصدارات سابقة لهذا الملف.

إدارة الإصدارات

ملف

حفظ

حفظ باسم

فتح

إغلاق

معلومات

أخير

حديث

طباعة

حفظ وإرسال

تعليمات

خيارات

إنهاء

خصائص

الحجم 632 ك ب

صفحات 6

الكلمات 693

وقت التحرير الكلي 1 دقيقة

إضافة عنوان

إضافة علامة

إضافة تعليقات

التاريخ ذات الصلة

التعديل الأخير اليوم، 11:24 ص

تاريخ الإنشاء اليوم، 11:24 ص

الطباعة الأخيرة أبداً

الأشخاص ذوو الصلة

الكاتب AL-Tamuez

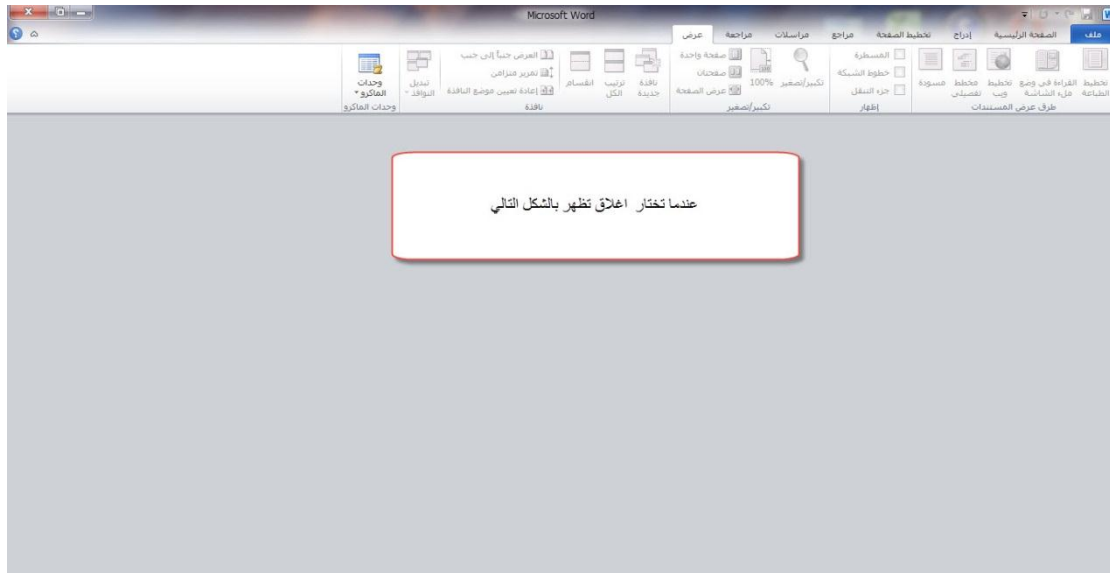
إضافة كاتب

التعديل الأخير بواسطة AL-Tamuez

المستندات ذات الصلة

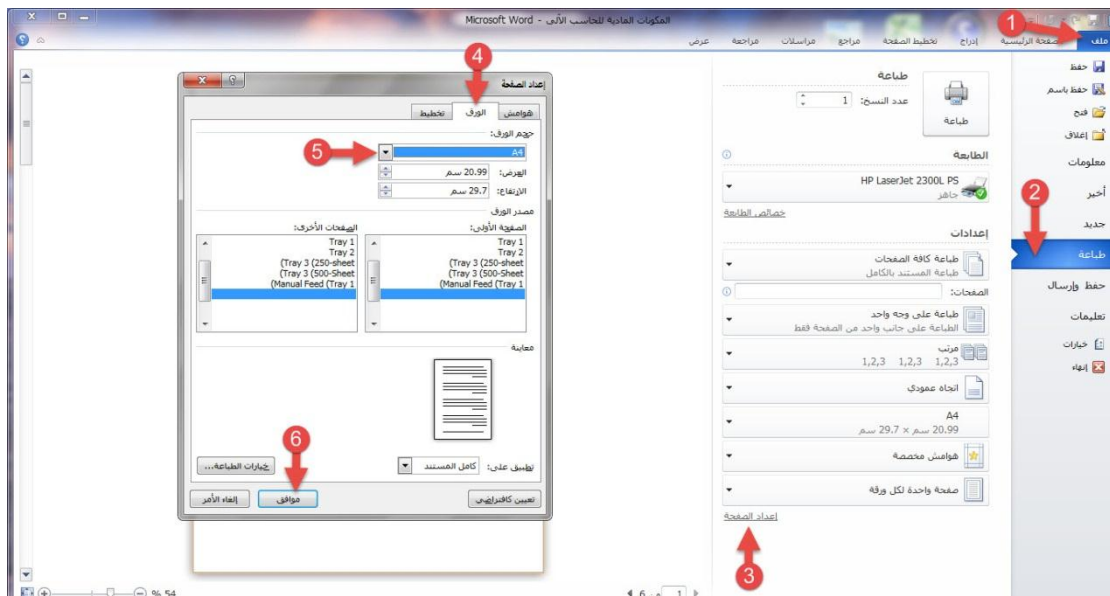
فتح موقع الملف

إظهار خصائص أقل



## السؤال الثاني والستون :

حدد حجم الورقة بحيث يكون ( A3 ) ؟



## السؤال الثالث والستون :

قم بدمج الخلايا الجدول المظلل في خلية واحدة لاستخدم زر الفأرة الايمن ؟

نوحة نظام مصممة خصيصا لهذا النوع من النواكر حتى نتمس الفارق في الأداء، وإلا لن يلاحظ أي تحسن في الأداء.

- هذا النوع هو الأمثل للأنظمة التي لها سرعة ناقل أعلى من 66 ميجاهرتز.


حل اخر : باستخدام الزر الايمن للفأرة

ميجاهرتز.

انقر بالزر الايمن للفأرة واختر دمج الخلايا


## السؤال الرابع والستون ؟

اخرج من برنامج الورد . لاتستخدم لوحة المفاتيح ؟

Microsoft Word - المكونات المادية للحاسب الألي - أدوات الصورة

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض تنسيق

1 حفظ  
حفظ باسم  
فتح  
إغلاق

معلومات  
أخير  
جديد  
طباعة  
حفظ وإرسال  
تعليمات  
خيارات  
إنهاء

2

معلومات حول المكونات المادية للحاسب الألي  
C:\Users\AL-Tamuez\Desktop\المكونات المادية للحاسب الألي.docx

أدوات يمكن لأي شخص أن يقوم بفتح أي جزء من هذا المستند ونسخه وتعديله.

أدوات الحماية  
حماية المستند

تجهيز للمشاركة  
قبل مشاركة هذا الملف، يجب الانتباه إلى أنه يحتوي على:  
خصائص المستند واسم الكاتب  
بيانات XML المخصصة  
المحتوى الذي يتعدى على ذوي الاحتياجات الخاصة قراءته

إصدارات  
لا توجد أية إصدارات سابقة لهذا الملف.

إدارة الإصدارات

خصائص  
الحجم 632 ك.ب  
صفحات 6  
الكلمات 693  
وقت التحرير الكلي 3 دقيقة/دقائق  
إضافة عنوان  
إضافة علامة  
إضافة تعليقات  
التواريخ ذات الصلة  
التعديل الأخير اليوم، 11:24 ص  
تاريخ الإنشاء اليوم، 11:24 ص  
الطباعة الأخيرة أبداً  
الأشخاص ذوو الصلة  
الكاتب AL-Tamuez  
إضافة كاتب  
التعديل الأخير بواسطة AL-Tamuez  
المستندات ذات الصلة  
فتح موقع الملف  
إلغاء خصائص أقل

## السؤال الخامس والستون ؟

قم بفتح مستند جديد فارغ ز لاتستخدم لوحة المفاتيح ؟

Microsoft Word - المكونات المادية للحاسب الألي - أدوات الصورة

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض تنسيق

1 حفظ  
حفظ باسم  
فتح  
إغلاق  
معلومات  
أخير  
جديد  
طباعة  
حفظ وإرسال  
تعليمات  
خيارات  
إنهاء

2

3

القولب المتوفرة  
الصفحة الرئيسية  
مستند فارغ  
مستند فارغ  
قالب  
نشر المدونة  
القولب الأخيرة  
نماذج القولب  
قالب  
جديد من مستند موجود

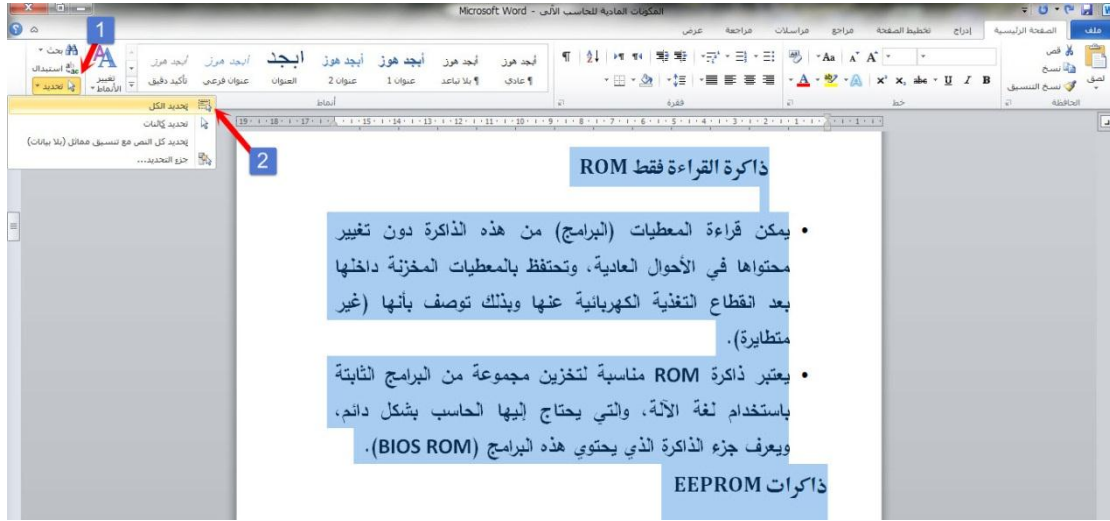
Office.com  
البحث في Office.com عن قولب  
قالب Office.com

أبحاث موجزة  
إصلاات  
بطاقات تعريف المهنة  
بطاقات تهنئة  
بيانات  
تخطيطات  
تسميات  
تفاصيل  
تقارير  
تقويمات  
جداول  
جداول الأعمال  
جداول زمنية  
خطط  
دعوات  
رسائل  
مزيد من الفئات  
رسائل إخبارية  
سير ذاتية  
شهادات الإهداء  
شهادات الجوائز  
فاكسات  
قوائم  
مخرجات  
مذكرات  
نشرات إعلانية  
نماذج  
مخرجات  
قوائم  
قوائم

حل اخر : استخدم لوحة المفاتيح ( CTRL+N )

## السؤال السادس والستون :

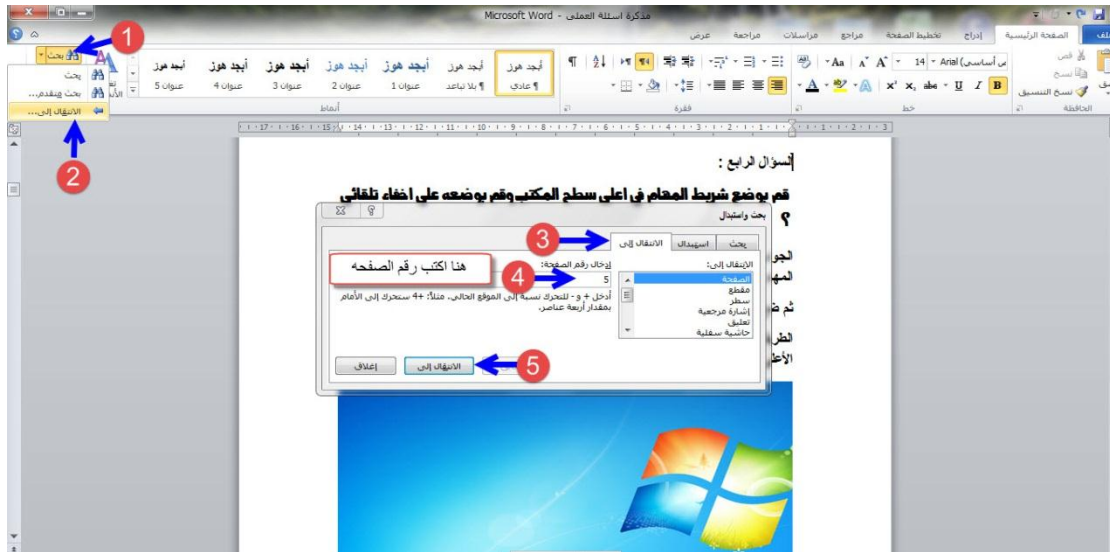
باستخدام تبويب الصفحة الرئيسية . قم بتظليل النص في المستند كاملا ؟



حل اخر : من لوحة المفاتيح CTRL+ A

## السؤال السابع والستون ؟

قم بالانتقال الي الصفحة رقم 5 دون استخدام شريط التمرير ولا تستخدم لوحة المفاتيح ؟



حل اخر : من لوحة المفاتيح اذا طلب استخدامه ( CTRL+G )



## السؤال الثامن والستون ؟

اظهر معلومات المستند التي تحتوي علي عدد الكلمات والاحرف والصفحات داخل المستند ؟

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "مذكرة أسئلة العملى - Microsoft Word". The document content includes the following text:

السؤال الرابع والخمسون:  
اضف الي المستند الحالي ملف الصورة (ليس قصاصة فنية ) المسمى (زهرة لتويب) ؟  
لجواب : ادرج - صورة - الصور - زهرة لتويب

Below the text, there is a screenshot of a file explorer window showing a folder named "مكتبة الصور" with several image files. A red box highlights the "صورة" button in the bottom right corner of the file explorer window.

To the right of the main document window, there is a "عدد الكلمات" (Word Count) dialog box with the following statistics:

إحصائيات:	
46	الصفحات
2,024	الكلمات
8,871	الأحرف (دون مسافات)
10,708	الأحرف (مع المسافات)
321	فقرات
675	الأسطر

At the bottom of the Word window, the status bar shows "الصفحة: 43 من 46" and "الكلمات: 2,024".

A red box with the text "اضغط هنا" (Click here) and a blue arrow points to the "الكلمات: 2,024" text in the status bar.

تحياتي للجميع وتوفيق لجميع الطلبة في اتمام الشهادة الدولية للحاسب  
والانترنت

تم الحصول علي اسئلة الامتحان من بعض الطلبة الذين اجتازوا امتحانات  
شهادة IC3

اللهم اصلح حال بلادنا لما تصب وترضاه

اللهم اصلح بلادنا وجنبنا الفتنة

اللهم احقن دماء المسلمين في كل بقاع الأرض

اللَّهُمَّ صَلِّ وَبَارِكْ وَسَلِّمْ عَلَيَّ وَسَلِّمْ عَلَيَّ وَسَلِّمْ عَلَيَّ وَسَلِّمْ عَلَيَّ  
وَصَلِّمْ وَسَلِّمْ

١٢- عن أبي هريرة رضي الله عنه أن رسول الله صلى الله  
عليه وسلم قال :

(( لكل نبي دعوة مستجابة يدعو بها ، وأريد أن أختبئ  
دعوتي شفاعتاً لأمتي في الآخرة ))

متفق عليه



# مع خالص تحياتي

ارجو من الجميع الاستفادة لاي استفسار

روابط يوميات علي الفيس بوك

[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/ALSHIHNI](https://www.facebook.com/ALSHIHNI)

[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/WASSYM.WAZ.5](https://www.facebook.com/WASSYM.WAZ.5)

[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/GHOST.LIBYANA](https://www.facebook.com/GHOST.LIBYANA)

هاتف : ٠٠٢١٨٩١٣٩٦٨٨٩٤

هاتف : ٠٠٢١٨٩٢٧٠٩٥٧٦٤

هاتف : ٠٠٢١٨٩٤٥٠٦٠٠٢٤

# TOBRUK-LIBYA