

(معلومات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية)

مقدمة الكتاب /

الكتاب فيه شرح كامل ومفصل لكيفية كتابة السيرة الذاتية للشخص بحيث يتمكن الشخص القارئ من كتابة سيرته الذاتية بكل سهولة ويسر لما في هذا الكتاب من معلومات وأمثلة ونماذج وأرجو كل من قرأ هذا الكتاب أن يقوم بنشره وتوزيعه فعلا للخير ولزيادة المعرفة العربية في وطننا اليمني بشكل خاص والعالم العربي بشكل عام وقد قمت بكتابة هذا الكتاب لملاحظتي إن الكثير من الشباب وأرجو ألا يكون هناك أي شاب قد أنهى تعليمه الجامعي وهو حتى لا يعرف كتابة سيرته الذاتية أو فأرجو أن أفيد بهذه السلسلة من الكتب الكثير من الشباب الطموح .

✽ إن شاء الله سيكون هناك كتب لكيفية التعامل مع الرسائل وفي طريقة التقدم للمقابلات وسيكون لنا وقفة مع أسرار البقاء و أنواع الاتصالات و نبذة عن التسويق وكيفية إعداد المشاريع وكيف تحصل على فكرة مشروع ناجح بإذن الله ✽

نبذة عن الكاتب /

أنا وأعوذ بالله من كلمة أنا - الطالب / سيف علي حسن محسن الدار - 21 سنة من مواليد اليمن - صنعاء - أمانة العاصمة - خريج ثانوية عامه - حاصل على دبلوم تجارة - دبلوم برامج تطبيقية - ادرس حاليا دبلوم انجليزي عالي ، أود أن اشكر كل من علمني وتكفل بتعليمي من ابتداء من الأهل ومن قام بتدريسي ومنهم أ / زيد احمد نور الدين ، أ / عبده الأنسي ، من مدرسة الوحدة / انس / جبل الشرق / ذمار / اليمن ، واشكر أيضا الأستاذ / عبد الغني (مدير الجمعية الأكاديمية الالكترونية التنموية - صنعاء - ش - الدائري - الجامعه .
واشكر أستاذي ومثلي الأستاذ / حسين / مدرس اللغة الانجليزية في المعهد الدولي الأمريكي الحديث / فرع شميلة / ش تعز .

مع تمنياتي لكل طالب للعلم بالتوفيق والنجاح،،،

أرجو الدعاء لي اللهم أعظمهم ما تمنوه لي أمين

كيفية عمل سيرة ذاتية لشخص ما (C.V)

يكون الخط بالنسبة لأي رسالة أو ورقه رسمية هو (14 للنص و16 للعناوين ما إلى ذلك) ولا يكون بارزا أي الرمز (B) إلا عند العناوين والتاريخ الذي يكون في وسط النص و يكتب التاريخ كما يلي
3 /مارس/2010م حيث يكتب الشهر نصا وليس رقما

أولا : ذكر المعلومات الشخصية :

1. الاسم رباعيا + اللقب
2. مكان وتاريخ الميلاد
3. الحالة الاجتماعية
4. الجنسية
5. السكن (مكان الإقامة)
6. رقم الهاتف
7. الايميل
8. أحيانا (يذكر الهدف المراد الوصول إليه أو العمل)

ثانيا : ذكر المؤهلات العلمية

ترتب تنازليا من آخر شهادة تم الحصول عليها (أو من الشرائع ذات التحصيل العلمي الأعلى)

ثالثا : ذكر الخبرات العملية

تذكر الخبرات العملية حسب أمدده الأطول وتحسب حسب الأهمية (شرط الحصول على شهادة خبرة وهي لا تقل عن سنتان) وهي ما تعتبر من السنين وما عدا ذلك يسمى مهارة

رابعا : المشاركات

تذكر المشاركات التي شارك فيها الشخص مثل (دورات تدريبية – دورات تعليمية – مشاركات رياضية – أمسيات – ندوات تعليمية) بشرط أن يكون هناك شرائع مشاركة أو وثائق تدل على ذلك

(معلومات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية)

خامسا : اللغات

اللغات التي تتقنها نطقا وكتابة وما إلى ذلك

سادسا :المهارات

المهارات تكون عكس الخبرات وهي أشياء تتقنها ولك هواية فيها لكن لا تملك أي شهادات عليها

سابعا :مهارات إضافية

جوائز حصلت عليها خلال الفترة السابقة – امتيازات – ترقيات ..الخ

ثامنا : المعروفون / المعرف

وهو الشخص الذي تكتب اسمه بحيث انه يتم الرجوع إليه للوصول إليك ويذكر اسمه رباعيا ورقم هاتفه وعملة

فيما يلي نموذج عن السيرة الذاتية

.....

﴿أتمنى من كل قلبي إذا أراد أي شخص المساعدة أن يطلبها سواء كان عبر الهاتف أو الايميل﴾

﴿أنا في الخدمة﴾

نموذج السيرة الذاتية

C.Vالمعلومات الشخصية (يكون الخط 16 و (B) عريض)

الاسم / سيف الدار (يكون الخط 14)

مكان وتاريخ الميلاد / أمانة العاصمة -1989م

الحالة الاجتماعية / عازب

الجنسية / يمني

السكن / صنعاء - بيت معياد

رقم الهاتف / -

أيميل / aldare-1989@hotmail.Com

المؤهلات العلمية

١. ثانوية عامة - القسم العلمي .
٢. شهادة برنامج أيدا -
٣. شهادة مساعد إداري -
٤. ادرس حاليا دبلوم برامج تطبيقية ودبلوم لغة انجليزية - المعهد

الخبرات عملية

١. العمل لدى للفترة من 2002/9/16م إلى الفترة 2006/5/31م
٢. شهادة خبرة مدخل بيانات لدى شركة من الفترة 2006/7/1م إلى الفترة 2008/8/4م .
٣. العمل لدى شركة ترويج مبيعات من الفترة 2009/3/1م إلى الفترة 2009/5/21م .

في الأغلب لا تكون هناك صورة على السيرة الذاتية العادية لكن تكون مهمة أيضا في السيرة الذاتية الالكترونية

(معلومات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية)

المشاركات

١. عضو في الجمعية الالكترونية الاكاديمية النموية .
٢. دورة في مهارات التخطيط -
٣. أمسية أسرار البقاء الأربعة -
٤. أمسية التفكير الإبداعي -
٥. أمسية مهارات التعامل مع الآخرين -
٦. أمسية غير التكتيك -
٧. مفاعل في الصندوق الاجتماعي للتنمية .

اللغات

١. اللغة العربية - نطقا وكتابة .
٢. اللغة الانجليزية - بنسبة. (45%)

المهارات

١. إجادة التعامل مع أنظمة الحاسوب. (win Xp - win2000) .
٢. معرفة التعامل مع نظام (Yemen soft) المحاسبي للاتصالات .
٣. معرفة تهيئة أجهزة الكمبيوتر (formatting of computer) .
٤. معرفة استخدام البرنامج المحاسبي excel .
٥. معرفة استخدام برنامج العروض power point .
٦. معرفة استخدام بعض برامج المونتاج Ulead و Windows Movie Maker

مهارات أخرى

لدي القدرة على تحمل ضغوطات العمل .

المعرف

الاسم /

المهنة /

العاتف /

ارجوا أن تكون الفائدة كثيرة ، إن شاء الله