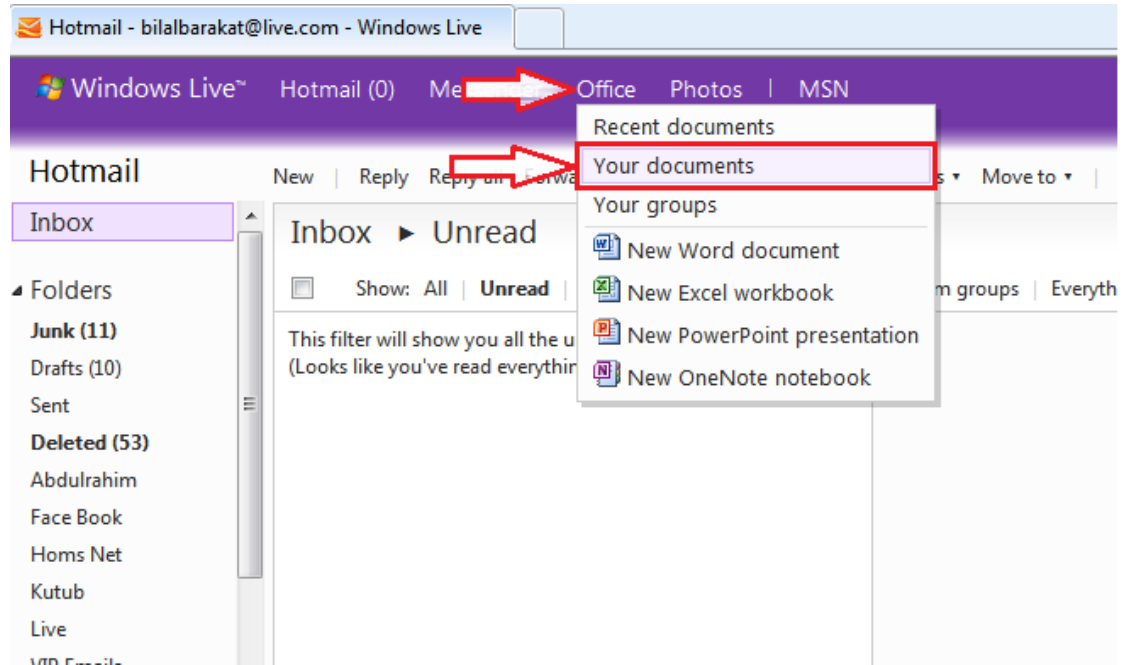


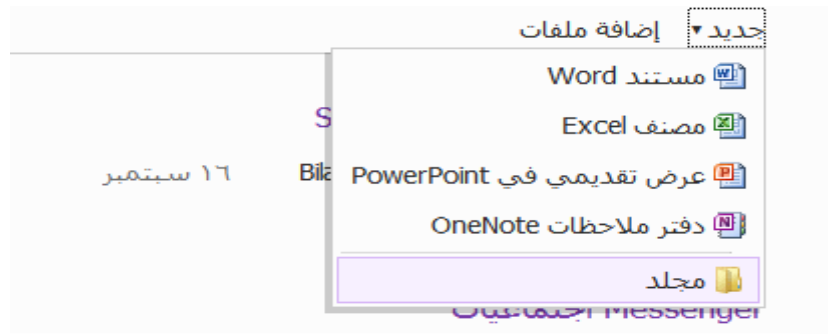
هل تعلم أن لدى كل من يملك إيميل على الهوتميل و الشركات التابعة لها لديه ٢٥ غيغا بايت على الانترنت يمكنه وضع ملفاته بها و مشاركتها مع أصدقائه و من يحب كما يمكنك أن تجعل الأذونات بها عامة بحيث أنك تتيح لأي شخص الدخول و تحميل هذه الملفات دون شروط الأمر الذي يوفر الوقت الذي ننتظره عادة عند التحميل من مواقع رفع الملفات هذا إن حالنا الحظ و كانت الحصة اليومية غير مستهلكة....

لست مضطراً للدخول في تلك الدوامة سنتعلم كيف نستفيد من تلك المساحة المتاحة لك من قبل مايكروسوفت و كيفية التعامل معها ...

بالبداية سجل دخولك إلى إيميلك ثم



الآن تظهر لك النافذة التالية و التي من خلالها تستطيع إنشاء مجلد تسميه ما تريد و لننشأ مجلد اسمه مثلاً مجلد البرامج كالتالي :



الصور Office Messenger (0) Hotmail Windows Live™

إنشاء مجلد
إنشاء مجلد < Office < Bilal

الاسم: مجلد البرامج

مشاركة مع: كل الأشخاص (عام) تغيير

إلغاء الأمر التالي

© 2010 Microsoft الشروط الخصوصية حول إعلاناتنا

الآن نضغط التالي
لتظهر الواجهة التالية :

Bilal Barakat MSN | الصور Office Messenger Hotmail Windows Live™

ملف التعريف | تسجيل الخروج

مجلد البرامج
مجلد البرامج < Office < Bilal

البحث عن مستندات وغير ذلك

جديد إضافة ملفات مشاركة عرض تفاصيل فرز حسب التاريخ حذف المزيد

مستند Word
مصنف Excel
عرض تقديمي في PowerPoint
مجلد

مشارك مع: كل الأشخاص (عام)

و فيها العديد من الخيارات :

جديد: لإنشاء مستند ووردأو إكسل أو بور بويونت ضمن هذا المجلدو يمكنك إنشاء مجلد فرعي ضمن هذا المجلد.

إضافة ملفات : إن نقرت هنا ستحدد الملفات التي تريد تحميلها على النت من جهازك حيث يمكنك التحميل مباشرة أو يمكنك تحميل آخر إصدار من برنامج الSilverlight الذي يجعل عملية التحميل أسرع و أفضل و يمكنك تحميل البرنامج من هنا :

<http://cid-257e9b0ed1895eff.office.live.com/self.aspx/%d9%85%d8%b1%d9%83%d8%b2%20%d8%a7%d9%84%d8%aa%d8%ad%d9%85%d9%8a%d9%84%d8%a7%d9%84%d8%a8%d8%b1%d8%a7%d9%85%d8%ac/%d8%af%d8%b9%d9%85%20%d8%a7%d9%84%d9%86%d8%b8%d8%a7%d9%85/Silverlight.rar>

مشاركة : أكثر ما يهتمك من هنا هو البند تحرير الأذونات حيث يمكن الدخول إلى تحرير الأذونات كالتالي

The screenshot shows a web application interface with a purple header. The header contains the text 'مجلد البرامج' (Programs folder) and 'Office < Bilal'. Below the header, there is a navigation bar with several menu items: 'جديد' (New), 'إضافة ملفات' (Add files), 'مشاركة' (Share), 'عرض: تفاصيل' (View: Details), 'فرز حسب: التاريخ' (Sort by: Date), 'حذف المزيد' (Delete more), and 'إرسال ارتباط' (Send link). The 'مشاركة' (Share) menu item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it, containing the following options: 'تحرير الأذونات' (Edit permissions), 'إرسال ارتباط' (Send link), 'الحصول على ارتباط' (Get link), 'تضمين' (Embed), and 'موجز RSS' (RSS feed). The background of the interface is light blue and white.

و يمكنك إعطاء الصلاحيات لمن تريد برؤية الملفات و لمن تريد بالتعديل على الملفات و حجب من تريد بالواجهة التالية:

تحرير أذونات ل مجلد البرامج 

Office < مجلد البرامج < تحرير الأذونات

تم مشاركة هذا المجلد. مسح هذه الإعدادات

الأشخاص الذين يمكنهم الوصول إلى هذا

يمكن عرض الملفات

يمكن عرض الملفات

يمكن عرض الملفات

يمكن عرض الملفات

كل الأشخاص (عام)

أصدقاؤني وأصدقاؤهم

الأصدقاء (٤٨)

بعض الأصدقاء (٤٧)

أنا

إضافة أشخاص إضافيين

أدخل اسم أو عنوان بريد إلكتروني:

تحديد من قائمة جهات الاتصال

إلغاء الأمر

حفظ

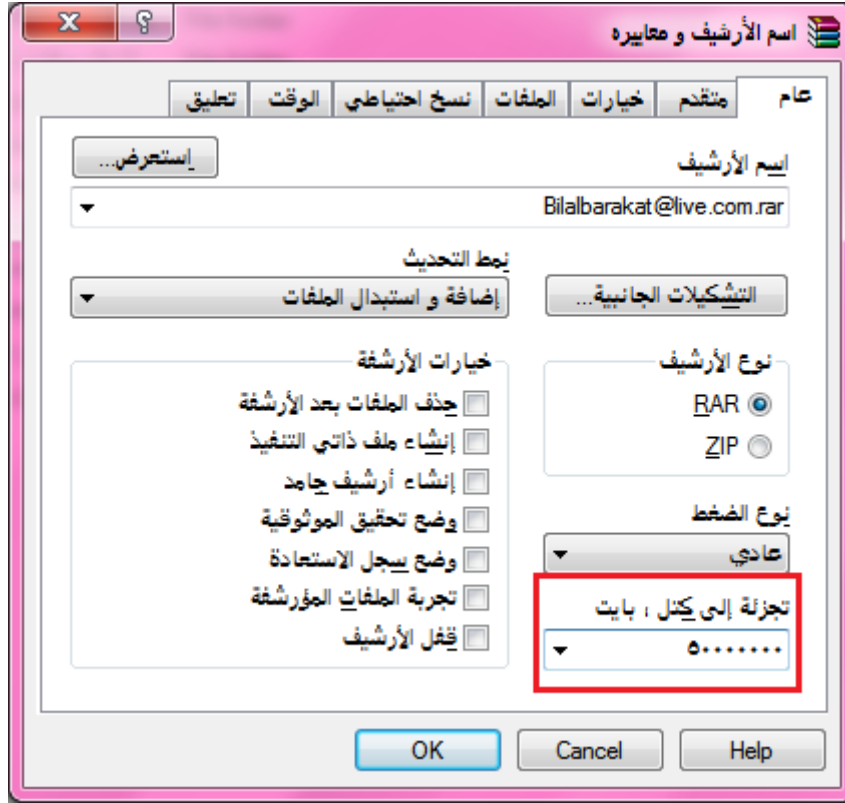
طبعاً و كما هو موضح يمكنكم مشاركة الملف بشكل عام مع الكل أو فقط مع الأصدقاء أو حتى انتقاء الأشخاص المراد المشاركة معهم باستخدام "تحديد من قائمة جهات الاتصال"

و في الختام لا بد من التنويه إلى أن حجم الملف يجب أن حجم الملف يجب أن لا يتعدى ال ٥٠ ميغا فما العمل إن كان لدينا ملفات أحجامها أكبر الأمر بسيط نقسم هذه الملفات إلى كتل باستخدام برنامج الون رار الذي يمكنك تحميله من هنا:

<http://cid-257e9b0ed1895eff.office.live.com/self.aspx/%d9%85%d8%b1%d9%83d8%b2%20d8%a7d9%84d8%aa%ad%ad%85d9%8a%84%84%a7d9%84d8%a8d8%b1d8%a7d9%85d8%ac%d8%aPd8%b9%49%85%20d8%a7d9%84d9%86d8%b8d8%a7d9%85%wrar3.90%20Arabic.rar>

طريقة التقسيم:

- بعد تنزيل البرنامج
- نقرة يمينية على الملف أو المجلد المراد تقسيمه
- إضافة للأرشيف
- تظهر لك الواجهة التالية :



و كما هو واضح بالصورة يجب وضع الرقم ٥٠٠٠٠٠٠٠٠ للتقسيم إلى أجزاء مؤلفة من ٥٠ ميغا أي نضيف ستة أصفار للميغا المطلوب

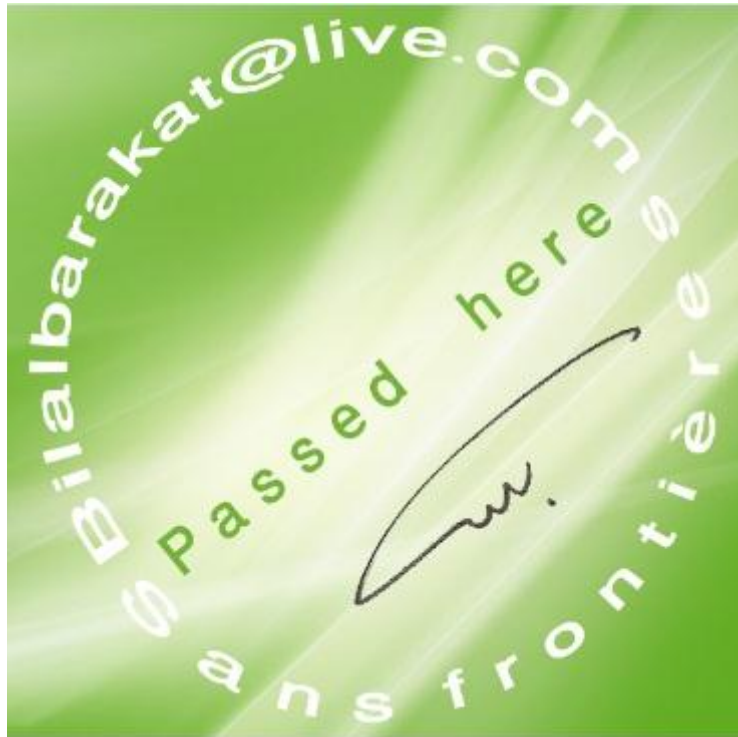
تنويه ١: الأفضل عند وضع الملفات على الانترنت أن تضغطها قبل أن ترفعها

تنويه ٢: للحصول على عنوان للملف الذي قمت بوضعه انسخ محتويات شريط العنوان بعد الدخول للمجلد أو الملف الذي تريد

جمع و تنسيق:

بيلال بركات

بيلال بركات



bilalbarakat@live.com